

令和 8 年 5 月 29 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 淡 路 伸 勝

令和 7 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会等開催状況
- 14 研修報告書
- 15 利用者からの意見聴取集計結果

(様式1)

施設名 東永谷地区センター

### 令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	284,390	12,980	297,370
5月	281,840	7,620	289,460
6月	292,710	7,420	300,130
7月	323,640	8,530	332,170
8月	292,400	10,790	303,190
9月	287,740	9,860	297,600
10月	289,270	6,930	296,200
11月	287,570	6,630	294,200
12月	274,470	11,600	286,070
1月	275,690	5,030	280,720
2月	285,950	9,990	295,940
3月	317,940	7,360	325,300
合計	3,493,610	104,740	3,598,350

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

\*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 令和7年度 利用状況(団体・個人利用)

東永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	6,763	288	1,658	614	249	104	1,801	2,049	6,763	7,021	96%
5月	30	6,733	289	1,595	675	306	106	1,819	1,943	6,733	6,461	104%
6月	29	6,999	336	1,826	611	264	89	1,800	2,073	6,999	6,528	107%
7月	30	7,954	317	2,228	823	303	121	2,103	2,059	7,954	7,846	101%
8月	30	6,787	273	1,541	866	305	153	1,687	1,962	6,787	6,608	103%
9月	29	7,003	360	1,756	737	226	160	1,792	1,972	7,003	6,841	102%
上半期計	177	42,239	1,863	10,604	4,326	1,653	733	11,002	12,058	42,239	41,305	102%
10月	30	6,991	373	1,533	584	263	145	1,792	2,301	6,991	7,101	98%
11月	29	7,850	371	1,722	776	311	114	2,221	2,335	7,850	6,941	113%
12月	26	6,498	304	1,488	665	293	145	1,626	1,977	6,498	6,226	104%
1月	26	6,800	338	1,543	732	291	168	1,621	2,107	6,800	6,265	109%
2月	27	7,078	343	1,623	680	347	202	1,802	2,081	7,078	7,021	101%
3月	30	8,194	434	1,852	765	482	203	2,047	2,411	8,194	8,232	100%
下半期計	168	43,411	2,163	9,761	4,202	1,987	977	11,109	13,212	43,411	41,786	104%
年間合計	345	85,650	4,026	20,365	8,528	3,640	1,710	22,111	25,270	85,650	83,091	103%

月別	居住区別利用数(人)				合計	その他利用数			
	区内	区外	市外	合計		体育室 (人)	レジャー (人)	図書貸出 冊数	合計
4月	6,081	570	112	6,763	2,272		1,182	1,182	
5月	6,016	609	108	6,733	2,318		1,186	1,186	
6月	6,317	569	113	6,999	2,100		1,083	1,083	
7月	7,098	710	146	7,954	2,464		1,070	1,070	
8月	6,133	559	95	6,787	2,182		1,182	1,182	
9月	6,289	636	78	7,003	2,380		901	901	
上半期計	37,934	3,653	652	42,239	13,716	0	6,604	6,604	
10月	6,387	519	85	6,991	2,271		1,002	1,002	
11月	7,084	664	102	7,850	2,255		1,057	1,057	
12月	5,663	702	133	6,498	2,177		957	957	
1月	6,038	696	66	6,800	2,441		1,018	1,018	
2月	6,360	585	133	7,078	2,485		1,125	1,125	
3月	7,302	789	103	8,194	2,872		1,125	1,125	
下半期計	38,834	3,955	622	43,411	14,501	0	6,284	6,284	
年間合計	76,768	7,608	1,274	85,650	28,217	0	12,888	12,888	

## 令和7年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

(令和7.4.1~令和8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,549,000		41,549,000	42,913,000	△ 1,364,000	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,594,510	△ 294,510	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	397,000		397,000	371,600	25,400	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	780,000	0	780,000	917,850	△ 137,850	
印刷代	150,000		150,000	109,929	40,071	
自動販売機手数料	400,000		400,000	500,426	△ 100,426	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	230,000		230,000	307,495	△ 77,495	
<b>収入合計</b>	<b>46,026,000</b>	<b>0</b>	<b>46,026,000</b>	<b>47,796,960</b>	<b>△ 1,770,960</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>24,023,000</b>	<b>0</b>	<b>24,023,000</b>	<b>24,602,547</b>	<b>△ 579,547</b>	
給与・賃金	21,678,000		21,678,000	21,818,285	△ 140,285	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,818,000		1,818,000	1,884,318	△ 66,318	
通勤手当	389,000		389,000	740,480	△ 351,480	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	141,464	△ 21,464	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,684,000</b>	<b>0</b>	<b>1,684,000</b>	<b>1,617,083</b>	<b>66,917</b>	
旅費	30,000		30,000	6,386	23,614	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	953,012	△ 253,012	事務消耗品費
会議贈い費	20,000		20,000	5,400	14,600	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	256,000		256,000	258,721	△ 2,721	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,840	△ 7,840	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	203,000		203,000		203,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,690	310	
職員等研修費			0	4,000	△ 4,000	
振込手数料			0		0	
リース料	310,000		310,000	238,400	71,600	
手数料	30,000		30,000	30,338	△ 338	
地域協力費	30,000		30,000	18,296	11,704	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>897,000</b>	<b>0</b>	<b>897,000</b>	<b>847,077</b>	<b>49,923</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	897,000		897,000	847,077	49,923	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>12,668,000</b>	<b>0</b>	<b>12,668,000</b>	<b>12,950,773</b>	<b>△ 282,773</b>	
光熱水費	7,747,000	0	7,747,000	7,763,073	△ 16,073	
電気料金	3,650,000		3,650,000	4,052,113	△ 402,113	
ガス料金	2,400,000		2,400,000	2,344,432	55,568	
水道料金	1,697,000		1,697,000	1,366,528	330,472	
清掃費	880,000		880,000	652,419	227,581	日常・定期清掃費
修繕費	618,000		618,000	1,374,560	△ 756,560	
機械警備費	240,000		240,000	250,896	△ 10,896	
設備保全費	3,183,000	0	3,183,000	2,909,825	273,175	
空調衛生設備保守	1,210,000		1,210,000	1,068,672	141,328	
消防設備保守	220,000		220,000	219,648	352	
電気設備保守	655,000		655,000	654,720	280	
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	39,424	△ 1,424	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,060,000		1,060,000	927,361	132,639	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,690,000</b>	<b>△ 190,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,500,000		2,500,000	2,690,000	△ 190,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,154,000</b>	<b>0</b>	<b>3,154,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>154,000</b>	
本部分	3,154,000		3,154,000	3,000,000	154,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一対応費</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>	<b>1,120,774</b>	<b>△ 20,774</b>	
<b>支出合計</b>	<b>46,026,000</b>	<b>0</b>	<b>46,026,000</b>	<b>46,828,254</b>	<b>△ 802,254</b>	
差引	0	0	0	968,706	△ 968,706	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				500,426		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				418,586		

## 令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代(4月~3月)	42,000	@ 3,500
2	AEDレンタル料(4月~3月)	64,680	@ 5,390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守 (4月~3月)	81,840	@ 6,820
4	書籍	252,923	
5	体育関係	84,846	
6	緑関係(花の苗他 水仙クラブ)	42,902	
7	音楽関係	96,710	
8	トイレ窓・和室扉修繕費	33,000	
9	ふれあいまつり関連費用	160,906	
10	和室障子紙張り替え修繕	91,663	
11	廊下長椅子座面裏塗装	124,850	
12	その他ニーズ費	44,454	
	合計	1,120,774	

## 令和7年度 自主事業報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生 と保護者	親子で料理 どうぶつばん作り	4月	1	10組	22	0	10,000	9,524	有	1,000	0	0	日清製粉グループ
一般	大人の初めてのスイーツ作り	4月	1	9	9	5,249	16,200	21,449	有	1,800	8,000	8,000	
一般男性	メンズ倶楽部 サットとくれるおつまみ	5月	1	総数11	総数11	8,784	11,000	19,784	有	1,000	6,000	6,000	東永谷地域ケアプラザ共催
一般	ゆったり太極拳	5月	4	12	37	18,344	19,200	37,544	有	1,600	9,000	36,000	
1～3歳児 と保護者	親子で音楽で遊ぼう(前期)	5月～7月	3	6組	32	9,000	9,000	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
1～3歳児 と保護者	こころすくすくおはなしくらぶ	5月～3月	4	16組	24	3,000	0	3,000	無	0	3,000	0	
小学生	ソーラーランタン工作	6月	1	16	16	0	4,800	2,660	有	300	0	0	横浜市環境教育出前講座
50歳以上	健康と美容のビューティー講座	6月	1	24	24	452	0	452	無	0	0	0	資生堂ライオンクオリティビューティー講座
限定なし	七夕の短冊を飾ろう	6月～7月	1	384	384	0	0	0	無	0	0	0	
一般	写真・絵画ギャラリー	6月～3月	1	70	135	0	0	4,000	無	0	0	0	
50歳以上	スマホカメラ講座	7月	1	19	19	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
一般男性	メンズ倶楽部 JAZZ講座	7月	1	総数10	総数10	7,500	0	7,500	無	0	6,000	6,000	東永谷地域ケアプラザ共催
小学生と 保護者	南高プラネタリウム体験	7月	1	総数26組	総数63	3,600	0	3,600	有	0	0	0	南高校/東永谷ケアプラザ共催
小学生と 保護者	親子の木工工作教室	8月	1	11組	20	1,760	3,300	1,760	有	300			神奈川土建 港南中央支部
小学生	生き物のすごいわざを学ぶ	8月	1	8	8	1,990	2,400	1,990	有	300			横浜市環境教育出前講座
小学生	まが玉づくり	8月	1	12	12	1,760	3,600	1,760	有	300			神奈川県理蔵文化財センター
小学生	かけっこ教室	9月	1	23	23	0	6,900	2,000	有	300	0	0	
一般	ゆったり太極拳	9月	4	11	41	22,400	17,600	40,000	有	1,600	9,000	36,000	
一般	ハーブブレイク講座	10月	1	13	13	18,875	6,500	26,014	有	500	6,000	6,000	
一般 男性	メンズ倶楽部 珈琲の淹れ方教室	10月	1	総数5	総数5	8,150	2,500	10,650	有	500	5,000	5,000	東永谷地域ケアプラザ共催

## 令和7年度 自主事業報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	着物リメイク	10月	4	10	37	41,473	20,000	61,473	有	20,000	6,000	24,000	
一般	元料理長の料理教室 (餃子編)	10月	1	12	12	9,404	12,000	21,404	有	1,000	6,000	6,000	
一般	「季節の彩り花展」 ボランティア対象寄せ植え講座	10月	1	総数20	総数20	31,337	0	31,337	無	0	0	0	東永谷地域ケアプラザが共催 ガーデンネットワークス協賛
一般	マットでピラティス	10月～ 11月	5	30	123	0	60,000	30,000	有	2,000	5,000	25,000	
1～3歳児 と保護者	親子で音楽で遊ぼう(後期)	10月～ 11月	3	6組	32	12,000	9,000	21,000	有	1,500	6,000	18,000	
一般	新・永谷郷土史	11月	1	29	29	0	0	0	無	0	0	0	
幼児以上 と保護者	親子で作る バルーンクリスマスツリー	12月	1	8組	17	13,618	8,000	21,618	有	1,000	10,000	10,000	
限定なし	街のアドバイザー1day体験会 新春和太鼓演奏会	1月	1	総数60	総数60	0	0	0	無	0	0	0	活動支援センター共催
20歳以上	日本酒講座「浮世絵・絵図で迎える 江戸の酒文化」	1月	1	12	12	10,728	6,000	16,728	有	500	7,000	7,000	
一般	デッサン教室	1月～2月	3	12	36	8,599	24,000	32,599	有	2,000	6,000	18,000	
一般	ひざちゃん体操	1月～2月	5	21	98		42,000	35,000	有	2,000	30,000	6,000	
一般	「おくのほそ道」講座	2月	1	15	15	6,991	7,500	14,491	有	500	10,000	10,000	
一般	エッグボマンドーをつくりましょう	2月	1	13	13	16,947	24,000	40,947	有	2,000	17,500	17,500	
50歳以上	アンチエイジング体操	3月	1	15	15	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
50歳以上	らくらくスマホ教室	3月	1	8	8	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク
一般	やさしいバレエ体操	3月	1	12	12	2,400	3,600	6,000	有	300	6,000	6,000	
一般	つまんで作る「五月人形」	3月	3	15	40	14,270	22,500	36,770	有	1,500	10,000	30,000	
一般	70歳からのらくらく家ごはん	3月	1	12	12	35,594	6,000	41,594	有	500	12,300	12,300	
一般	ととのう整体ヨガ	3月	2	14	25		12,500	12,000	有	1,000	6,000	12,000	
合 計			68		1,524	326,225	370,100	646,648		46,800	207,800	334,800	

横浜市東永谷地区センター  
令和7年度 自主事業

写真集



親子で料理どう ぶつパン作り



サツとつくれるおつまみ



健康と美容のビューティー講座



ソーラーランタン工作



親子で音楽で遊ぼう



七夕の短冊を飾ろう



写真・絵画ギャラリー



南高プラネタリウム



親と子の木工工作教室



生き物のすごいわざを学ぶ



ハーブティー講座



珈琲の淹れ方教室



季節の彩り 花展



着物リメイク



バルーンクリスマスツリー



浮世絵・絵図で迎える江戸の酒文化



新春和太鼓演奏会



おくのほそ道講座



エッグポマダーをつくりましょう



やさしいパレエ音楽



アンチエイジング体操



つまんで作る五月人形



70歳からのらくらく家ごはん



ととのう 整体ヨガ



No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.5.2	空調設備機器保守点検 (空調自動制御設備)	(株)セントラル設備 テクニカ	差圧バイパス制御電動2方弁 フィードバック用ポテンショ メーター摩耗	様子見(見積依頼中)
2	R7.5.14	設備総合巡視点検 (建物内外)	(株)ハマ・メンテ	体育室、2階和室天井雨漏り	R8年度屋上防水改修工事予定 (長寿命化修繕)
3	R7.5.14	設備総合巡視点検 (空調設備)	(株)ハマ・メンテ	空調設備ポンプNo.2 冷温水管圧力計不動作	吸収冷温水機等更新工事 (R7.11月～12月実施)
4	R7.5.28	電気工作物保守点検	denki.U(株)	高圧コンデンサ2台 PCB分析調査要請	見積依頼(区に相談)
5	R7.5.27	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	(株)セントラル設備 テクニカ	冷却塔 藻の発生	殺藻剤投入 (7月～9月定期的に投入)
6	R7.6.13	設備総合巡視点検 (空調設備)	(株)ハマ・メンテ	電流計故障	様子見
7	R7.9.16	消防用設備等点検	東宝防災(株)	非常電源 バッテリー液量低下及び バッテリー本体の劣化	見積依頼
8	R7.11.17	空調設備機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	体育室床置きファンコイル Vベルト劣化・亀裂あり	交換実施(R8.3.16)
9	R7.11.27	消防用設備等点検	東宝防災(株)	非常用電源 蓄電池本体及び触媒栓 耐用年数超	R8年度交換予定
10					
11					
12					

## 令和7年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	596,099 円	(株)横浜ヒューマンサービス (総額は931,404円)
2	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	56,320 円	(株)トップランドコーポレーショ ン
3	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障(株)
4	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	設備総合巡視点検	101,376 円	(株)ハマメンテ
5	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	1,107,392 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	消防設備点検	219,648 円	東宝防災(株)
7	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	電気工作物保安管理	130,944 円	(株)Denki.U
8	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	エレベータ管理・保守	489,984 円	中央エレベーター工業(株)
9	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	自動ドア保守・点検	33,792 円	(株)ハマメンテ
10	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	27,500 円	(株)トップランドコーポレーショ ン
11	令和7年4月1日 ） 令和8年3月31日	床・トイレマット交換	23,520 円	ユニマットライフ

(様式9)

## 令和7年度 修繕一覧(1)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R7.4.21	2階女子トイレ バキュームブレーカー・レバー ハンドル交換	40,260 円	(株)トップランドコーポレーション
2	R7.4.23	2階料理室反射鏡修繕	385,000 円	(株)トップランドコーポレーション
3	R7.5.19	点検不備改修(自火報・誘導 灯・ガス漏れ)	91,300 円	東宝防災(株)
4	R7.5.19	消火補給水槽・給水管修繕	88,000 円	(株)トップランドコーポレーション
5	R7.5.23	共用系空調機器修繕	390,500 円	(株)セントラル設備テクニカ
6	R7.5.26	冷温水発生機1号機 インヒビ ター投入作業	82,500 円	(株)セントラル設備テクニカ
7	R7.6.7	1F女子トイレ配管改修修繕	99,000 円	(株)トップランドコーポレーション
8	R7.6.11	2F男子トイレ網ガラス・和室扉 修繕	33,000 円	ダイユー建設(株) (ニーズ対応費より執行)
9	R7.6.20	共用系空調機器(ダンパー)修 繕	484,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
10	R7.11.17	和室障子紙張り替え修繕	91,663 円	ダイユー建設(株) (ニーズ対応費より執行)
11	R8.1.19	図書コーナーLEDランプ交 換修繕	区で執行	(株)協栄電設
12	R8.1.30	吸水冷温水機等更新修繕	市で執行	(有)佐藤工業所

(様式9)

令和7年度 修繕一覧(2)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
13	R8.2.3	受水槽FMバルブ等更新	区で執行	(有)佐藤工業所
14	R8.3.16	2F廊下ベンチ座面裏塗装	113,000 円 (ニーズ対応費より執行)	ダイユー建設(株)
15	R8.3.16	体育室床置きファンコイル熱交換器洗浄、Vベルト交換修繕	198,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



## 令和7年度 苦情対応状況報告

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R7.6.19	Web部屋予約システムで20日の空き室予約は、ネット、窓口、電話受付を同時にしてほしい。20日の朝、窓口に行けない。 (電話)	抽選後の空き室予約は、毎月20日の9時15分から窓口抽選、11時から電話受付、21時からインターネット受付を行っています。現状では同時に受付する事は困難です。スマートフォンやパソコン等の端末をお持ちでない団体、インターネット環境が不十分な団体もいらっしゃいます。一方で窓口抽選に来られない団体もいらっしゃいます。今後、公平公正にご利用いただくために現状を把握し、検討してまいります。	館長
2	R8.3.2	長いすの落書きが気になります。 (4件)(ご意見箱)	2階廊下の長ベンチの座面裏にマジックで名前や落書きが書かれていました。落書きをペンキ塗装により補修し、利用者の安心・安全の確保に資するとともに美化環境改善を図りました。	館長
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R7.4.1～	<b>ゴミ回収日減</b> ごみルート回収参加の収集回数を減らし、ごみの減量化やゴミ袋の節約、収集コストの削減に取り組みました。	<経費節減> ●まとめて排出することにより、経費が大幅に削減となり、職員のコスト節減意識やごみの減量化につながりました。
2	R7.4.1～	<b>図書新着本配架</b> 図書新着本配架を毎月1日、開館時とし、新着リストを事前にホームページや館内掲示、センターだよりで周知しています。	<読書活動推進> ●希望の話題図書が借りられると好評です。読書活動の推進と図書コーナー利用促進を図る事ができました。
3	R7.4.1～	<b>リユース本回収の活用</b> ご家庭で不要になった本をお持ちいただき皆さんで交換する本棚を図書コーナーに提供しています。	<読書活動推進・サービス向上> ●当館に所蔵のない図書の配架利用や資源の有効活用とごみの減量をはかる事ができました。
4	R7.4.1～	<b>小型家電回収</b> 小型家電回収ボックスを設置し、ご家庭で不要となった小型家電を回収しています。	<サービス向上> ●資源の有効活用と国内循環等、再資源化の実現に貢献しています。
5	R7.4.14～	<b>イベントレポート掲載</b> 自主事業終了後、ホームページに開催の様子を掲載しています。	<利用者サービス向上> ●写真や参加者の感想等を掲載し、自主事業の内容や様子に興味を持っていただきました。
6	R7.5.16	<b>国際園芸博覧会の周知</b> (GREEN×EXPO2027)開催に向けた関連物品(種子(野菜及び花)・ノート)を地域の希望の方にお持ち帰りいただきました。	<行政施策への協力> ●国際的な博覧会の開催に向けた機運を盛り上げ、関連物品配付によって博覧会に関心を持っていただき、広く周知することができました。
7	R7.5.20	<b>1階体育室仕切り板修繕</b> 全ての仕切り板をチェック、ネジの締め直しを行い、脚の固定をしました。	<経費節減> ●職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
8	R7.5.23	<b>2階中会議室テーブル修繕</b> テーブルのキャスターが外れたため、キャスター取付を行いました。	<経費節減> ●職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
9	R7.5.28	<b>学校運営協議会連携</b> 東永谷中学校の学校運営協議会副委員長として、学校と地域の連携や学内の諸活動への提言を行っていくとともに当館の職員スタッフ研修、利用者会議、委員会総会の際、東永谷中学校との連携の取り組みを紹介しました。	<学校連携> ●協議会の円滑かつ充実した運営に資するとともに、地域のコミュニティと学校との連携を強化する事ができました。また、活動状況を報告し、地域での情報共有を行いました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
10	R7.6.1～ R7.8.31	<b>夏季期間の利用時間延長</b> 小中学生の夏季期間中の利用時間を1時間の繰り下げを実施しました。	<利用者サービス> ●夏季期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、涼しい環境の中で読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができました。
11	R7.6.3	<b>2階中会議室利用案内</b> テーブルキャスターロック解除や鏡利用の際の諸注意等を利用ファイルに挟み、注意喚起を行いました。	<利用者の安心安全> ●部屋内の掲示の他にお渡しするファイルに挟むことにより、より利用者の目に留まる事ができ、安心安全に繋がりました。
12	R7.6.16	<b>合同防災避難訓練実施</b> 併設の東永谷ケアプラザと合同防災訓練を実施、初期消火訓練と避難訓練を行いました。	<利用者の安心安全> ●施設内で火災が起こったらまず何をすべきか留意点と避難経路の確認、適切な対応について職員全員の周知徹底を図り、発災時における連携を強化しました。
13	R7.6.16	<b>受付業務点検</b> 第2回職員スタッフ研修で各部屋の清掃や整備の見直しを行い、担当時間帯や具体的な業務内容を話し合いました。	<利用者サービス・経費節減> ●各時間帯の業務を見直し、効率的な清掃整備等、問題意識の共有や職員全員の周知徹底を図りました。
14	R7.6.19	<b>花壇の手入れ(グリーンデイ)実施</b> 園芸ボランティア団体、水仙クラブの皆さんとともに夏の花苗の植え付けや花壇の手入れに職員が参加しました。 また、インスタグラムにて情報発信を行いました。	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、緑の保全や創出に取り組むことができ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれています。 <経費節減> ●ボランティアの方々に植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいています。 ●水やりは、併設する地域ケアプラザのデイサービスのお風呂の残り湯を利用し経費節減を図っています。
15	R7.6.20	<b>バドミントンネット新規取付</b> 体育室のバドミントンネットを新しく更新しました。	<利用者サービス> ●「施設利用アンケート」でのご要望もあり、きれいなネットを使用できると好評です。
16	R7.6.23～ R7.7.7	<b>七夕飾りの造花利用</b> 図書コーナーに七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	<利用者サービス・経費節減> ●幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。また、プラスチック製の笹竹を利用することで、コスト削減や笹葉掃除の手間がなくなり、飾り付け期間も延長することができました。

(様式12)

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
17	R7.7.18	<b>温湿度計設置</b> 各部屋にデジタル「温湿度計 環境チェッカー」を設置しました。	<利用者サービス> ● 温度湿度およびインフルエンザや熱中症注意レベルがアイコンと文字で表示され、ご利用者の環境管理を整えることができました。
18	R7.7.18	<b>バスケットゴールネット更新</b> 体育室3番コートのバスケットゴールネットを更新しました。	<利用者サービス> ● 耐摩耗性能があり、丈夫なナイロンネットロープで誰もが気軽に安心して楽しめる環境を整えました。
19	R7.7.24	<b>Bluetoothスピーカー購入</b> 会議室で利用できる貸出用「ポータブルBluetoothスピーカー」を購入し、ご利用の利便向上を図りました。	<利用者サービス> ● ご利用が重なる事があるため要望が寄せられました。スマートフォンからワイヤレスで手軽に音楽を再生できると好評です。
20	R7.7.25	<b>南高校プラネタリウム体験</b> 近隣の南高校の施設を開放していただき、地域の小学生と保護者を対象にプラネタリウムを体験していただきました。	<学校連携> ● 地域の高校のプラネタリウム設備の体験を通して学校との連携を図りました。
21	R7.8.1	<b>案内板修繕</b> 1階ロビーの案内板の留めネジが壊れていたため、職員が修繕調整しました。	<経費節減> ● 職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
22	R7.8.2	<b>机のキャスター修繕</b> 2階中会議室の机のキャスターが破損したため、職員が修繕調整しました。	<経費節減> ● 職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えることができました。
23	R7.8.6	<b>移動式大型鏡カバー取付</b> キャスター付き移動式スポーツミラー用鏡面に保護カバーを布で手づくりで作成し、取付ました。	<経費節減・安心安全> ● 手芸ボランティアの手作りで経費節減を図るとともに清潔で安心安全な環境を整えました。
24	R7.8.7	<b>2階和室折りたたみイス収納</b> 部屋の3か所に収納する折りたたみイスの背もたれに場所別色分けテープを貼りました。	<利用者サービス向上> ● 視覚で見分けがついて、より片付けやすくなったと好評です。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
25	R7.8.10	<b>ウォータークーラー タンク洗浄表示</b> ウォータークーラーに「冷却タンク内の自動洗浄」を行っている旨の案内を表示しました。	<利用者の安心安全> ●1日1回、自動でタンク内の洗浄を行い、ノズルや水受皿はスタッフで清掃していると提出することで利用者に安心感をあたえる事ができました。
26	R7.8.27	<b>受水槽給水管バルブカバー設置</b> 受水槽の給水管用のバルブ2箇所に「バルブブロックアウト」を取り付けました。	<利用者の安心安全> ●バルブハンドルをプラスチックカバーで包み込んでロックし、鍵をかける事でバルブを人為的に操作する事を禁止したり、誤操作などによる事故を防ぐ事ができました。
27	R7.9.20	<b>「ふれあいまつり」の事前告知掲出</b> 階段踊場のガラス壁面に「ふれあいまつり」開催の日程案内や風船や子どもたちのイラストをスタンドグラス風のにぎやかに飾りました。	<利用者サービス向上> ●来館者の方々からもガラスの飾りがきれい、「ふれあいまつり」が楽しみですとお声をいただきました。
28	R7.9.19～ R7.9.25	<b>図書「蔵書点検」実施</b> 図書コーナーの図書の蔵書点検を実施し、書架の整備と図書の整理を行いました。	<利用者サービス向上> ●利用しやすい図書の環境整備ができました。
29	R7.10.1	<b>音楽室清掃用扉修繕</b> 清掃用具収納庫の開き扉のスライド丁番が外れたため職員の手で取付け、調節を行いました。	<経費節減・利用者の安心安全> ●職員の手で修繕を行い経費節減を図り、安心安全な環境を整えることができました。今後もきめの細かい、定期的な点検確認を行い、ご利用者の安心安全を図ってまいります。
30	R7.10.1	<b>子ども用安全クッション取付</b> プレイルームの扉に「ぶつかり防止クッション」、「ドアレバークッション」を取付けました。	<利用者の安心安全> ●幼児が誤って扉に指を挟まれたり、扉のレバーにぶつかったりしないよう安心安全な環境を整えることができました。
31	R7.10.2	<b>2階男性トイレ洗面台排水管修繕</b> 排水管のパッキンの欠損、トラップの腐食による欠落により水漏れが発生したためボランティアの方と職員の手で取付けました。	<経費節減> ●職員が部材を購入、専門的な知識をお持ちのボランティアさんと一緒に修繕を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えることができました。
32	R7.10.2 R7.10.3	<b>東永谷中学校文化祭参加</b> 文化の部(10/2:体育館)、合唱の部(10/3:神奈川県立青少年センター)で生徒達の日頃の成果を観覧しました。	<学校連携> ●創意工夫と若い世代のエネルギーが溢れた文化祭を通して、生徒たちや生徒さんたちを支える先生方、地域ボランティアの皆さんと交流を図ることができました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
33	R7.10.22	<b>第2回東永谷中学校運営協議会連携</b> 学校と地域の連携や学校内の諸活動等を通して連携を図りました。	<学校連携> ●校内や授業等、生徒たちの学校生活を見学するとともに、懇談会では「いじめ防止に向けて地域や大人にできること」をテーマに懇談し、センターでの生徒たちの過ごし方や地域での見守り等、地域のコミュニティと学校との連携を強化する事ができました。
34	R7.10.30 R7.10.31	<b>南高校「地域愛パズル」開催</b> 南高校2年生5人の生徒さんが港南区の地域ごとに形どったピースを企画作成した「地域愛パズル」を2階ロビーで2日間開催し、来館した子供たちに楽しんでいただきました。	<学校連携> ●来館した子ども達が地域パズルを興味深く楽しんでいました。高校生アイデア溢れる発想と地域への想いが感じられる心温まる時間で交流の場を深めることができました。
35	R7.10.30～ R7.11.8	<b>ガーデンネックレス横浜2025開催</b> 緑アップ事業を活用し、ガーデンネックレス横浜2025「季節の彩り花展」を東永谷地域ケアプラザ共催で開催しました。	<行政施策への協力> ●ボランティアグループ「水仙クラブ」のご協力で、中庭ウッドデッキに四季折々の花の植付や10月30日に開催した自主事業「ボランティア 寄せ植え講座」参加の20人の作品を並べ、来館者に楽しんでいただきました。
36	R7.11.9	<b>ふれあいまつりの開催</b> 東永谷地域ケアプラザ共催「ふれあいまつり」を実施しました。(内容)作品展示、体験、ゲーム、出店等、地域の皆さんと連携して開催しました。	<地域との連携・交流> ●地元自治会の皆さんのボランティアや地域団体の参加等、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
37	R7.11.11～ R7.12.20	<b>スタンプラリー参加</b> 港南区地域振興課協働事業「港南区民利用施設等をめぐるスタンプラリー」の参加施設としてスタンプの設置を行いました。	<行政施策の協力> ●普段は訪問しない方々がラリースポットとして施設を実際に訪れ、施設の見学や事業のチラシをお持ちいただいたり、施設を知っていただく良い機会となりました。
38	R7.11.12	<b>アシナガバチの巣撤去</b> 施設西側植込みのアシナガバチの巣を駆除しました。	<利用者の安心・安全> ●早い段階で巣を駆除することができ、利用者や通行の方の安全を確保することができました。
39	R7.11.15	<b>第24回相武山地域フェスティバル参加</b> 「まちのみんなひとつになあれ」をテーマに地域が一体となった小学校での地域フェスティバルに参加して、地域の皆さんと触れ合いました。	<地域との連携・交流> ●地域の絆がより一層深まるフェスティバルを通して、施設と地域との交流を深めることができました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
40	R7.11.20	<b>花壇整備</b> ボランティアグループ「水仙クラブ」さんの活動に職員も参加して、敷地内に「花やぐまち事業」の春の花苗・球根等を植え、整備しました。	<地域との連携・交流> ●緑の保全や創出に取り組むとともにボランティアグループ「水仙クラブ」の皆さんと交流を深めました。また、ご利用者や地域の皆さんに「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評です。
41	R7.11.20	<b>和室障子張替</b> 大きな障子枠に破れにくい障子紙の張替を行いました。	<経費節減> ●当館の規格外の大きな障子は、窓からの外気に影響されやすいため、夏の暑さや冬の寒さの冷暖房効率を高めるとともに、破れにくい丈夫な障子紙で張替回数を軽減し、経費節減を図ることができました。
42	R7.11.21	<b>相武山小学校まちたんけん受入れ</b> 小学2年生(82名)が来館、館内の案内や図書館業務などを説明、地区センターに関する質疑応答を行いました。	<学校連携> ●地域への気付きを広げる学習の中で、地域の身近な施設として、子供たちに関心を深めてもらうことができました。
43	R7.11.26	<b>横浜市産シクラメンの展示</b> 横浜市産のシクラメン2鉢を2階図書コーナーに展示、Instagramで紹介しました。	<利用者サービス向上> ●華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に加えて「横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
44	R7.12.10	<b>下永谷小学校まちたんけん受入れ</b> 小学2年生(80名)が来館、個人利用ができる体育室や図書コーナー、ロビー等の案内や図書館業務などを説明、児童からの地区センターに関する質疑応答を行いました。	<学校連携> ●学校の社会体験教育の支援を行うとともに地区センターの役割や館内の見学を通して、地域の施設として身近に感じてもらい、気軽に立ち寄っていただけるよう案内ができました。
45	R7.12.16	<b>イス台車増設</b> 1階音楽室のイスの積み降ろしが大変な方のために台車を1台追加しました。	<利用者サービス向上> ●積みあがった台車からイスの出し入れの際、腕が上がらなかったのが容易にできるようになったと好評です。
46	R7.12.19	<b>電子ピアノ設置</b> 2階中会議室にグランドピアノの響きとメトロノーム、コンピューターやipadなどのデバイスの接続機能が搭載された電子ピアノを設置しました。	<利用者サービス向上> ●使用目的に合わせて設定を変更できる多機能も搭載されていて、活動が広がったと好評です。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
47	R8.1.12	<b>料理室包丁砥ぎ</b> 料理室の切れ味が悪くなった包丁を地域ボランティアの方が砥いでくださいました。	<利用者サービス向上/経費節減> ●職人技のような手さばきで、1本1本丁寧に研いでいただき、驚くほど切れ味が蘇り、経費節減となりました。
48	R8.1.19	<b>図書コーナー等LEDランプ交換</b> 2階図書コーナー、ロビー、階段天井のLEDランプを交換しました。	<利用者サービス> ●縦型で吊り下げ照明器具のLEDランプのチラつきがなくなり、ランプの色も統一されて照度も上がり、図書閲覧や学習でご利用の皆さまに喜ばれています。
49	R8.1.22	<b>職業体験受入れ</b> 港南中学校生徒2名に自主事業に参加して幼児と触れ合っていたり、受付業務や図書の装丁の仕方など体験していただきました。	<学校連携> ●日ごろの施設スタッフ業務の実際の体験を通して働くことの大切さや達成感等を感じ、職業を選択する参考にしていただきました。
50	R7.2.6	<b>第3回東永谷中学校運営協議会連携</b> 学校と地域の連携や学校内の諸活動等を通して連携を図りました。	<学校連携> ●探求学習について理解を深め、1年間の総括、学校評価を活用した次年度に向けての意見交換、ICTを活用した授業の見学など学校との連携を強化する事ができました。
51	R8.2.17	<b>書籍整理</b> 所蔵図書の汚破損箇所の再確認を行い、ページ外れや破れ等を補修しました。	<利用者サービス向上> ●汚破損箇所や状況が詳しくわかるカードを作成し、丁寧に補修を行い、ご利用者が気持ちよく利用できるよう環境整備の改善を図りました。
52	R8.2.24	<b>プレイルームおもちゃ追加</b> 2階プレイルームに貸出しおもちゃの「ミニカー」を追加しました。	<利用者サービス向上> ●子どもたちに喜ばれ、リピーターも増えてプレイルームの利用率が増加しました。
53	R8.3.5	<b>災害時用モバイルバッテリー購入</b> 災害への備えにスマートフォン用モバイルバッテリーを購入しました。	<安心・安全> ●災害発生後の情報収集や安否確認、懐中電灯代わりにするなど多様に活用できるスマートフォンの電源を確保することができました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(8)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
54	R8.3.16	<b>2階ベンチ座面裏落書き消し</b> 「みなさんの声」にご意見が寄せられた2階の長いベンチの座面裏の落書きを黒いペンキで塗りました。 (ご意見箱投稿 4件)	<安心・安全> ●ベンチの落書きをペンキ塗装により補修し、利用者の安心・安全の確保に資するとともに美化環境改善を図りました。
55	R8.3.18	<b>バドミントン支柱間ネット購入</b> 施設利用者アンケートでご要望のあった支柱間ネットを追加購入しました。	<利用者サービス向上> ●体育室全面利用の場合の活動の幅や質が広がり、より充実した環境が整いました。
56	R8.3.19	<b>受付Web予約用タブレット購入</b> Web予約システム導入に伴い、受付でのお問合せ対応のため「タブレット」を購入し、ログインの仕方や入力方法等の説明を行いました。	<利用者サービス向上> ●同じ画面を見ながら操作できるため、スマートフォン操作が得意でない方も分かりやすいと好評です。
57	R8.3.30	<b>貸出しカードゲーム購入</b> 施設利用者アンケートでご要望のあったカードゲーム「UNO」を追加購入しました。	<利用者サービス向上> ●子どもから大人まで幅広い年齢層に楽しめるカードゲームで、利用者の居場所づくりや交流促進につながりました。

## 令和7年度 地区センター委員会開催状況

日時	令和7年 5月 16日(金) 午後2時～午後3時
場所	東永谷地区センター 中・小会議室
出席者	運営委員 9名 港南区役所地域振興課 区民活動支援係担当 こうなん区民利用施設協会事務局長 東永谷地区センター館長・副館長2名
議題	1 開会 2 委員及び役員改選について 3 議題 (1) 令和6年度事業報告等について ①事業概要 ②利用状況報告 ③ニーズ対応費使途 ④自主事業報告 ⑤自主事業費収支報告 (2) 令和7年度事業計画について(案) ①事業概要 ②自主事業計画 ③自主事業費収支計画 (3) その他 ①利用者会議報告 ②施設利用アンケート集計結果報告 ③長寿命化修繕工事について ④その他 ・ケアプラザ共催「ふれあいまつり」(11/8)開催予定 ・クリスマスコンサート中止(空調修繕のため) ・自治会主催「シャフルボード大会」の体育室全面優先利用承認について 4 閉会
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少子化の中で小学生の利用数が増えている事は良いことだと思います。</li> <li>・当地区センターは子供たちの居場所として大変重要な役割を担っている。</li> <li>・昨年、小学生がバドミントンラケットを壊したという事がありました。最近の状況はいかがでしょうか。 …地域の皆さま、学校の先生方のご協力のおかげで、一部体育用具の貸出しを制限させていただきましたが、問題なく利用して頂いてます。引き続き、温かなご指導よろしくお願ひいたします。</li> <li>・長寿命化修繕工事の内容についてセンターだよりに記載してください。 …日程が決まり次第、皆様にご案内させていただきます。</li> <li>・中学校の生徒たちの活躍の場を是非お願ひします。 …今年度も「ギャラリー」を開催しますので、美術部の生徒さんの作品の発表の場として展示してください。</li> </ul>

### 令和7年度 利用者会議開催状況

日時	令和7年4月23日(木) 午後1時30分 ~ 午後2時40分
場所	東永谷地区センター 中小会議室
出席者	(1)利用者11名(13団体) (2)東永谷地区センター 館長・副館長2名
議題	1 開会 2 議題 (1)令和6年度事業報告 ①利用状況報告 《参考》年度別(令和4年度~6年度)利用状況報告 ②自主事業報告 ③ニーズ対応費使途執行報告 ④修繕等実施報告 ⑤その他 ・施設利用アンケート集計結果(令和7年2月実施) ・「ガーデンネックレス横浜2024」事業報告 (2)令和7年度事業計画 ・自主事業計画 (3)その他 ・長寿命化修繕工事について 《東永谷地域ケアプラザ共有》 吸収冷温水機等更新工事(令和7年10月~12月予定) 工事期間中:空調機器(冷暖房)の使用等 (4)意見交換など 3 閉会
意見等	・冷温水機の修繕工事期間の前倒しは可能でしょうか。 →(回答)業者決定が6月頃、機器を製作するのに3~4か月位かかると聞いております。 業者決定次第、工事日程を皆さまにお伝えしていきます。 ・部屋の利用時間について、スタッフから終了10分前には入替や部屋の点検が有る為出て欲しいと言われた。せめて5分前位の退室(チェック)にして欲しい。 →(回答)現行の利用時間は終了後の清掃、片付けを含んでいて、利用環境を整えるためにスタッフがチェックを行っています。今後検討してまいります。 …(団体意見)3時間の時間内で上手く時間設定をして利用するのが良い。 …(団体意見)終了及び開始時間の5~10分は「のり面」として受け入れるべき。 ・自主事業について、横浜市内の施設を巻き込んだイベントを計画したらどうか。 →(回答)今後、提案してまいります。 ・アンケート集計結果の中で、「利用者会議」を知らない人がいる。 →(回答)今後も窓口や館内掲示、ホームページでPRしてまいります。 ・利用者会議に参加して、いろいろな活動をしている団体を知る事ができて良かった。 ・図書コーナーは夕方から夜は照明が少し暗い。

## 館長研修開催状況

日程	令和7年4月10日(木) 15:15～16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 館長
【議題】	館長研修 テーマ『個人情報保護の徹底について』 『今後の協会の課題について』
【意見等】	実際に施設内で発生した事例をもとに個人情報保護の対応等、問題意識の共有や適切な対応について共有しました。

## 施設研修開催状況

日程	令和7年5月19日(月) 13:00～15:00
場所	東永谷地区センター 中会議室
出席者	スタッフ14名、館長、副館長2名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新年度について <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 職員紹介</li> <li>(2) 運営方針</li> <li>(3) 研修計画</li> <li>(4) 自主事業</li> </ol> </li> <li>2. コンプライアンスについて</li> <li>3. 個人情報保護について</li> <li>4. 人権について</li> <li>5. ユニバーサルサービスについて</li> <li>6. 利用者会議及び利用者アンケート報告について</li> <li>7. 接遇について</li> <li>8. 長寿命化修繕工事について</li> <li>9. 日常業務の留意事項</li> <li>10. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>配付資料に基づき、コンプライアンス、個人情報保護、人権問題、接遇等、日頃の利用者対応業務に職員・スタッフが意見や改善アイデアを出し合い、多角的な視点で利用者寄り添って対応できるよう、問題意識の共有、業務の再点検や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。</p> <p>&lt;スタッフからの意見&gt; ・利用者会議の様子が良くわかり参考になった。勉強になった。</p>

## 港南区区民利用施設等ネットワーク施設交流会

日程	令和7年6月5日(木) 午後2時～4時30分
場所	港南区役所 6階 601・602会議室
出席者	副館長

【議題】	1. 開会 2. 挨拶 港南区地域振興課地域力推進担当課長 3. 参加者自己紹介 4. 第1部 令和6年度「学び」応援事業実施報告 5. 第2部 情報交換タイム(グループディスカッション) 6. はっちサテライトの開設について 港南区地域振興課・区民活動支援センターからのお知らせ 7. 閉会
【意見等】	グループディスカッションでは、今後の施設事業に参考になる事例紹介があり、施設の事情や取組みについて活発に意見交換をすることができ、施設間相互のネットワークや情報の共有、交流を深める事ができました。

### 施設管理者点検についての研修

日程	令和7年6月10日(火) 午前10時～12時
場所	六浦地区センター
出席者	館長
【議題】	1. 点検について 2. 点検表の構成 3. 点検の流れ 4. 点検時の注意点 5. 点検マニュアルの説明 6. 記入上の注意
【意見等】	施設管理者点検表(建築・電気・機械)について実際の施設の設備を見ながら確認することができました。専門業者による設備点検報告を参考に目視確認を中心に設備の運転状態や異常の有無などを確認する施設管理者の役割を再認識することができました。

### 施設研修開催状況

日程	令和7年6月16日(月) 午後1時～3時
場所	全館・中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ12名

【議題】	1. 合同（東永谷地域ケアプラザ）防災訓練 ①関係機関連絡 ②実地訓練 ③消火器・消火栓・火災報知器設置場所 2. 緊急時対応（火災・地震等）について ①消防計画 ②自衛消防隊組織及び任務分担 ③避難経路 ④対応 ⑤避難誘導 ⑥職員参集 ⑦ 被害状況報告 3. 事故防止対策について 4. PDCAサイクルについて 5. 日常業務の留意事項 6. その他
【意見等】	施設内で火災が起こったらまず何をすべきか職員・利用者ともに速やかに避難できるように地域ケアプラザとの連携を強化、災害時における避難誘導の重要性を再認識し、いざをいう時に迅速で最善な行動がとれるよう職員全員の意識向上を図りました。また、配付資料に基づき、緊急時対応や事故防止対策について、PDCA法等、業務の共通理解を深めることができました。

### 全体研修開催状況

日程	令和7年6月17（火）・27日（金） 午後2時～3時30分
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ14名
【議題】	『健康寿命を延ばすための生活習慣病セミナー』 1. 講義 ①肥満はメタボリックドミノの始まり ②筋肉と骨の健康づくり ③メンタルヘルスの鍵は睡眠 ④口腔ケアが健康づくりを支える ⑤地中海和食のすすめ 2. 実技指導
【意見等】	職員・スタッフの健康づくりを一層推進し、活気ある施設運営を行い、元気な地域づくりに貢献していくために具体的な講義、実践的運動等、健康への関心が深まり、ひとり一人の健康増進を図りました。

### 港南区読書活動推進連絡会

日程	令和7年7月9日（水） 10:00～12:00
場所	区役所6階 603会議室
出席者	副館長（1名）

【内容】	1. ご挨拶 港南区副区長 2. 自己紹介 3. 読書活動推進事業について (1) 読書活動推進連絡会の趣旨 (2) 令和6年度港南区読書活動推進事業の報告および施設でのと仕組事例紹介 (3) 令和7年度港南区読書活動推進事業の取組 (4) 第三次港南区読書活動推進目標(原案)への意見募集について 4. 情報交換 5. 港南図書館からのお知らせ 6. その他
【意見等】	グループワークでは、「どのような情報から本を選んでいきますか」というテーマで情報交換を行いました。参考になる事例紹介があり、選定の取組みについて活発に意見交換をすることができ、施設間相互のネットワークや情報の共有、交流を深める事ができました。今後、読書活動を推進するための課題と改善策、施設の特性をいかした読書環境の整備に取り組んでまいります。

### 公共建築物の保全に関する研修

日程	令和7年7月25日(金) 午後1時15分～4時35分
場所	技能文化会館 2階ホール
出席者	館長
【議題】	1. 省エネルギー化の推進(ESCO事業)について 2. 長寿命化工事について 3. 建築基準法第12条点検について 4. 公共建築物劣化調査について 5. 消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検報告制度について 6. 消防査察の結果と対応について 7. 空調設備の維持管理について 8. エレベーターの維持管理について
【意見等】	建築物の維持管理、点検、空調、エレベーター維持管理等、計画的な維持・保全を行うことにより長寿命化を図るとともに公共建築物の保全に関する理解を深めることができました。

### 館長研修開催状況

日程	令和7年9月18日(木) 15:15～16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 館長
【議題】	館長研修 テーマ『人事考課について』

【意見等】	人事評価エラーや対策法についての注意点等、理解を深めることができました。
-------	--------------------------------------

### 施設研修開催状況

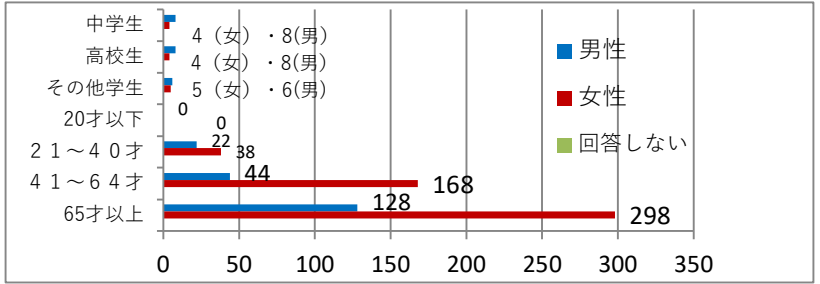
日程	令和8年2月16日(月) 午前10時～12時
場所	中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ13名
【議題】	1. AEDの使用方法(心肺蘇生)について 講師:港南消防署(芹が谷出張所) 署員 2. 日常業務の注意事項 ① 図書の分類・ラベル・配架 ② 部屋入退室時間 ③ 部屋消毒 ④ 夜間清掃 3. グループディスカッション
【意見等】	施設職員として心肺蘇生法とAED操作の取扱い等の講習を受け、AED使用手順や人体モデルを使った救命処置の知識や救命技能を維持向上させることができました。

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和8年2月1日(日)~2月28日(土) 回答者数:733人

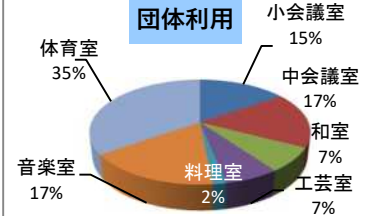
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	回答しない	合計
中学生	8	4	0	12
高校生	8	4	0	12
その他学生	6	5	0	11
20才以下	0	0	0	0
21~40才	22	38	0	60
41~64才	44	168	0	212
65才以上	128	298	0	426
合計	216	517	0	733



2.利用方法(団体)

団体利用	807
小会議室	124
中会議室	139
和室	60
工芸室	55
料理室	13
音楽室	136
体育室	280



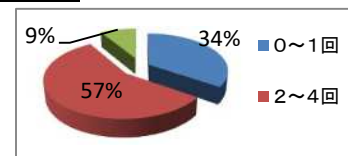
2.利用方法(個人)

個人利用	12
図書コーナー	7
アールーム	0
ピエ	0
グループ室	0
娯楽コーナー	1
体育室	4
その他	0



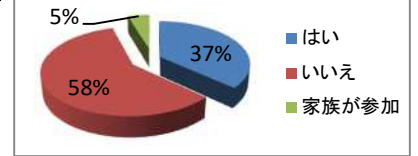
3.利用頻度(1ヶ月平均)

(回数)	回数
0~1回	260
2~4回	425
5回以上	65



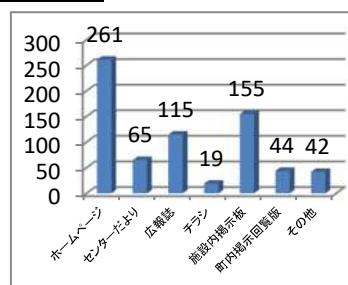
8-2.自主事業参加経験

(人数)	人数
はい	166
いいえ	265
家族が参加	21



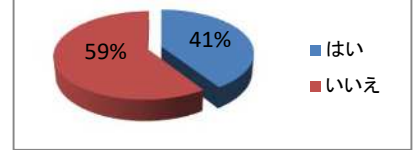
4.館の利用に関する情報媒体

(件数)	件数
ホームページ	261
センターだより	65
広報誌	115
チラシ	19
施設内掲示板	155
町内掲示回覧版	44
その他	42



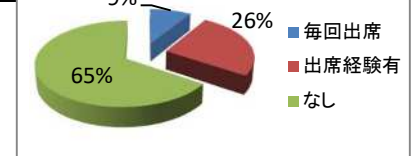
9-1.利用者会議認知

(人数)	人数
はい	259
いいえ	377



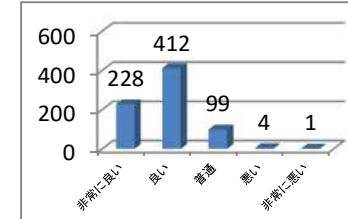
9-2.利用者会議出席経験

(人数)	人数
毎回出席	28
出席経験有	82
なし	209



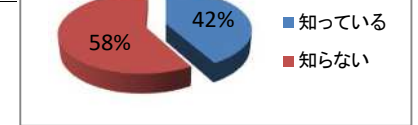
5.施設内の雰囲気

(人数)	人数
非常に良い	228
良い	412
普通	99
悪い	4
非常に悪い	1



10.センターだより発行認知

(人数)	人数
知っている	315
知らない	440



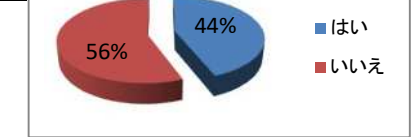
6.施設内設備や備品

(人数)	人数
満足	213
ほぼ満足	317
普通	199
やや不満	22
不満	2



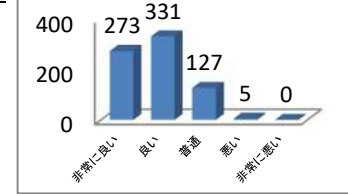
11-1.施設ホームページ閲覧経験

(人数)	人数
はい	301
いいえ	383



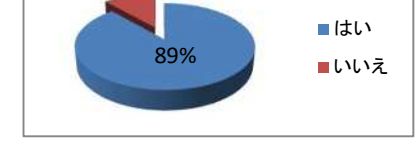
7.職員・スタッフの対応

(人数)	人数
非常に良い	273
良い	331
普通	127
悪い	5
非常に悪い	0



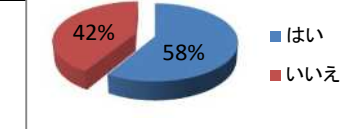
13-1.予約システムについて  
便利になった

(人数)	人数
はい	426
いいえ	55



8-1.自主事業開催認知

(人数)	人数
はい	367
いいえ	262



13-2.予約システムについて  
使いやすい

(人数)	人数
はい	375
いいえ	64

