

令和 6 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 高 森 政 雄

令和 5 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会会則
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……………別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……………別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

令和 5 年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,585,000		39,585,000	39,585,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,510,000		3,510,000	3,491,090	18,910	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	563,000		563,000	530,200	32,800	参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	793,000	0	793,000	1,440,109	△ 647,109	
印刷代	160,000		160,000	94,059	65,941	
自動販売機手数料	383,000		383,000	484,804	△ 101,804	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	250,000		250,000	861,246	△ 611,246	目的外使用料、カラオケ収入、補助金（物価高騰）
収入合計	44,451,000	0	44,451,000	45,046,399	△ 595,399	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,828,000	0	22,828,000	23,164,264	△ 336,264	
給与・賃金	20,472,000		20,472,000	20,680,403	△ 208,403	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,718,000		1,718,000	1,828,634	△ 110,634	
通勤手当	500,000		500,000	510,240	△ 10,240	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	126,987	△ 6,987	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,484,000	0	1,484,000	2,400,157	△ 916,157	
旅費	30,000		30,000	6,542	23,458	出張旅費
消耗品費	750,000		750,000	1,014,032	△ 264,032	事務消耗品費
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	256,000		256,000	260,797	△ 4,797	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,840	△ 7,840	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	103,000		103,000	0	103,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,570	430	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	160,000		160,000	113,784	46,216	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	220,042	△ 190,042	第三者評価受審
地域協力費	30,000		30,000	682,550	△ 652,550	地域イベントの協力費等
事業費	1,063,000	0	1,063,000	1,029,615	33,385	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,063,000		1,063,000	1,029,615	33,385	
自主事業費			0	0	0	
管理費	12,579,000	0	12,579,000	13,750,534	△ 1,171,534	
光熱水費	7,622,000	0	7,622,000	8,354,957	△ 732,957	
電気料金	3,605,000		3,605,000	4,193,608	△ 588,608	高騰
ガス料金	2,369,000		2,369,000	2,671,923	△ 302,923	高騰
水道料金	1,648,000		1,648,000	1,489,426	158,574	
清掃費	880,000		880,000	971,520	△ 91,520	定期清掃費
修繕費	618,000		618,000	824,780	△ 206,780	10件
機械警備費	240,000		240,000	236,544	3,456	
設備保全費	3,219,000	0	3,219,000	3,362,733	△ 143,733	
空調衛生設備保守	1,192,000		1,192,000	1,177,792	14,208	
消防設備保守	220,000		220,000	135,168	84,832	
電気設備保守	650,000		650,000	663,168	△ 13,168	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	19,712	18,288	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,119,000		1,119,000	1,366,893	△ 247,893	飲水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi・ゴミルート
共益費			0		0	
公租公課	2,500,000	0	2,500,000	2,600,000	△ 100,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,500,000		2,500,000	2,600,000	△ 100,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,827,000	0	2,827,000	1,000,000	1,827,000	
本部分	2,827,000		2,827,000	1,000,000	1,827,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	1,170,000		1,170,000	1,123,561	46,439	
支出合計	44,451,000	0	44,451,000	45,068,131	△ 617,131	
差引	0	0	0	△ 21,732	21,732	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				484,804		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				402,964		

(様式 1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

(様式 1)

令和5年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	274,480	7,750	282,230
5月	286,100	8,560	294,660
6月	278,260	6,780	285,040
7月	266,430	8,440	274,870
8月	269,490	13,760	283,250
9月	275,730	7,280	283,010
10月	302,610	11,510	314,120
11月	287,180	7,550	294,730
12月	254,180	11,820	266,000
1月	273,540	4,850	278,390
2月	290,040	16,260	306,300
3月	318,930	9,560	328,490
合計	3,376,970	114,120	3,491,090

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和5年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名

東永谷地区センター

月別	開館日 数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,658	3,210	5,868	254	1,161	602	232	171	473	1,086	821	1,068	5,868	5,189	113%
5月	30	2,609	3,423	6,032	317	1,149	372	274	186	506	1,107	870	1,251	6,032	5,499	110%
6月	29	2,702	3,520	6,222	385	1,173	439	340	190	491	1,183	852	1,169	6,222	5,530	113%
7月	30	2,978	3,814	6,792	419	1,591	526	270	242	562	1,250	801	1,131	6,792	5,826	117%
8月	30	3,058	3,583	6,641	371	1,598	491	293	183	581	1,117	907	1,100	6,641	5,291	126%
9月	29	2,977	3,924	6,901	412	1,810	487	175	154	483	1,237	899	1,244	6,901	5,639	122%
上半期計	177	16,982	21,474	38,456	2,158	8,482	2,917	1,584	1,126	3,096	6,980	5,150	6,963	38,456	32,974	117%
10月	30	3,169	3,974	7,143	486	1,631	472	280	202	592	1,309	921	1,250	7,143	6,238	115%
11月	29	2,871	4,510	7,381	520	1,947	519	264	131	437	1,286	899	1,378	7,381	6,477	114%
12月	26	2,908	3,318	6,226	367	1,536	502	225	132	475	1,130	794	1,065	6,226	5,403	115%
1月	26	2,800	3,465	6,265	389	1,484	383	257	202	518	1,057	823	1,152	6,265	5,365	117%
2月	28	2,995	3,610	6,605	360	1,605	624	372	185	494	1,042	833	1,090	6,605	6,165	107%
3月	30	3,427	3,985	7,412	450	1,740	913	319	187	514	1,268	875	1,146	7,412	6,640	112%
下半期計	169	18,170	22,862	41,032	2,572	9,943	3,413	1,717	1,039	3,030	7,092	5,145	7,081	41,032	36,288	113%
年間合計	346	35,152	44,336	79,488	4,730	18,425	6,330	3,301	2,165	6,126	14,072	10,295	14,044	79,488	69,262	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,222	536	110	5,868	2,345		1,308
5月	5,435	492	105	6,032	2,314		1,079
6月	5,596	527	99	6,222	2,291		1,278
7月	6,107	584	101	6,792	2,341		1,610
8月	6,024	507	110	6,641	2,451		1,551
9月	6,347	474	80	6,901	2,641		1,318
上半期計	34,731	3,120	605	38,456	14,383	0	8,144
10月	6,456	590	97	7,143	2,677		1,408
11月	6,803	496	82	7,381	2,850		1,415
12月	5,688	474	64	6,226	2,283		1,265
1月	5,724	464	77	6,265	2,199		1,412
2月	6,056	448	101	6,605	2,340		1,282
3月	6,727	558	127	7,412	2,871		1,324
下半期計	37,454	3,030	548	41,032	15,220	0	8,106
年間合計	72,185	6,150	1,153	79,488	29,603	0	16,250

令和5年度 自主事業報告書(Ⅰ)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当たり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「素晴らしい眺望(家康の足跡) と牡丹を愛でる」	4月	1	総数11	総数11	7,433	5,500	12,933	有	500	10,000	10,000	金澤シティガイド協会
1～3歳児 と保護者	おひるねアート撮影会 「お花見」	4月	1	7組 15	15	1,500	3,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	はつらつ体操	4月	1	39	39	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
一般	歌声サロン「春夏ソング」	4～9月	6	33	161	0	70,000	70,000	有	2,400	講師6,000 助手3,000	70,000	4,5月は1日2講座
1～3歳児 と保護者	こころすくすく・ おはなしくらぶ	4～3月	5	26	26	15,000	0	15,000	無	0	3,000	15,000	
年長～小 学生	げんき・きれいな字を学ぶ 「かきかた教室」	5～6月	5	8	38	23,860	13,600	37,460	有	1,700	6,000	30,000	
一般	ウェルビーイングを高める 植物とハーブの世界	5～7月	2	12	23	20,200	60,000	80,200	有	5,000	6,000	12,000	街のアドバイザー
一般	心と身体を整える入門ヨガ講座	5～7月	5	26	115	0	25,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	街のアドバイザー
一般	黒田式ケア・ウォーキング &シニア身体ケア	5～7月	5	15	66	2,500	22,500	25,000	有	1,500	5,000	25,000	
1～3歳児 と保護者	親子で音楽遊び	5～9月	4	7組 14	23組 46	10,470	14,000	24,470	有	2,000	6,000	24,000	街のアドバイザー
1～3歳児 と保護者	おひるねアート撮影会 「夏森林」	6月	1	8組 19	19	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
50歳以上	ゆったりスマホ教室	6月	1	9	9	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク株式会社
一般	「上大岡の街の移り変り」	6月	2	12	22	1,370	12,000	13,370	有	1,000	0	0	港南区の歩みを学ぶ会

令和5年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
限定なし	たなばたの短冊を飾ろう	6～7月	1	336	336	253	0	253	無	0	0	0	
小学生	げんき・きれいな字を学ぶ 「かきかた教室」(毛筆)	6～7月	5	4	19	49,829	10,800	60,629	有	2,700	6,000	30,000	
一般	写真・絵画ギャラリー	6～3月	1	17	17	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	子ども科学実験教室 ～UVレジンで作品作り	7月	1	12組 13	12組 13	12,704	6,000	18,704	有	500	6,000	6,000	街のアドバイザー
小学生	子ども科学工作教室 「スイッチ・モーターカー」	7月	1	13	13	6,172	3,900	10,072	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
小学生と 保護者	タイルでモザイク絵画	7月	1	10組 18	10組 18	0	0	0	無	0	0	0	神奈川土建
一般	リンパマッサージ &椅子ストレッチ	8～9月	5	15	67	0	25,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	街のアドバイザー
5歳 ～小学生	子ども書道教室	9～10月	5	7	32	13,917	18,900	32,817	有	2,700	6,000	30,000	
一般	東永谷地域ケアプラザ共催事業 ひざちゃん体操	9～10月	5	総数18	総数73	7,000	18,000	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
一般	初心者向けデッサン教室	9～11月	5	14	59	31,919	16,800	48,719	有	1,200	5,000	25,000	街のアドバイザー
5歳 ～小学生	キッズダンス	10～12月	5	15	68	15,000	15,000	30,000	有	1,000	6,000	30,000	
1～3歳児 と保護者	親子で 音楽に合わせて遊ぼう	10～2月	4	7組 14	23組 46	10,470	14,000	24,470	有	2,000	6,000	24,000	街のアドバイザー
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「お正月」	11月	1	7組 14	14	1,500	3,500	5,000	有	500	5,000	5,000	

令和5年度 自主事業報告書(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 鎌倉庭園鑑賞会	11~12月	2	総数10	総数18	10,587	10,000	20,587	有	1,000	5,000	10,000	
60歳以上	歌謡ダンスでフレイル予防	11~12月	4	11	37	27,384	11,000	38,384	有	1,000	8,000	32,000	
5歳 ~小学生	子ども書道教室	11~12月	5	10	41	5,298	27,000	32,298	有	2,700	6,000	30,000	
一般	ウェルビーイングを高める 植物とハーブの世界	11~1月	2	8	16	34,269	40,000	74,269	無	5,000	6,000	12,000	街のアドバイザー
限定なし	クリスマスコンサート in東永谷	12月	1	200	200	21,352	0	21,352	無	0	10,000	10,000	
一般	港南区民活動支援センター共催事業 (街のアドバイザー冬の1day体験会) スマホで撮る エンディングポートレート	12月	1	総数7	総数7	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ちりめんで作る簡単おひなさま	1~2月	3	16	38	27,207	24,000	51,207	有	1,500	10,000	30,000	つどいの場 おはり箱
一般	入学入園お道具袋作り	1~2月	3	2	6	17,569	3,000	20,569	有	1,500	6,000	18,000	

令和5年度 自主事業

写真集



「素晴らしい眺望と牡丹を愛でる」 おひるねアート



子ども書道教室



ゆったりスマホ教室



上大岡の町の移り変わり



七夕の短冊を飾ろう



子ども科学実験教室



入門ヨガ講座



植物とハーブの世界



ケア・ウォーキング&
シニア身体ケア



子ども科学工作教室



タイルでモザイク画を作ろう



歌声サロン「春夏ソング」



親子で音楽遊び



ひざちゃん体操



初心者向けデッサン教室



鎌倉庭園鑑賞会



クリスマスコンサート in
東永谷



キッズダンス



歌謡ダンスでフレイル予防



こころすくすく・
おはなしくらぶ



ちりめんで作る
簡単おひなさま

令和5年度 苦情対応状況報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R5.4.5	グループ室の前にいる小学生がとてもうるさくて、勉強に集中できず、困っています。今後は、見つけ次第注意していただけるとありがたいです。	当館は多くの年代の方が利用しています。 多くの方が快適に過ごせるよう職員も配慮して、皆様に注意させていただいています。 今後とも、何かご不便を感じる時にはご遠慮なく窓口までお申しつけ下さい。	館長
2	R5.4.19	プレイルームのおもちゃ復活の予定はありますか。噂では4月と聞いたのですが、…	マスクは「個人の判断」となった以降、新型コロナ対策を少しずつ変更してまいりました。 その中で、そのように回答したスタッフがいたかもしれません。しっかりと統一できておらず申し訳ありません。 5月8日から新型コロナが第5類に変更になりますので従来から行ってきた対策は終了いたします。 おもちゃの復活もこの時期を予定しております。ただ、古いものは買い替えてデビューさせたいと思っております。納品の関係で時期は遅れるかもしれませんが、準備中ですのでどうぞご理解ください。	館長
3	R5.9.16	小学生にはきびしいのに中学生にはやさしく注意していて、小学生からしてふかいです。 そして、人によって注意のしかたをかえていて「あれ?」とおもうことが多いです。	ごいけん、ありがとうございます。中学生の利用者のかたは、がっこうなどで、いろいろなことを学んでいるので、自分のことやほかの人のこともきちんと理解することができます。 小学生のみなさんは、おとなの手助けが必要です。そのため、みなさんには時にやさしく、時に少しきびしいことをいうこともあるかもしれませんが、みなさんのことをかんがえて、つたえています。 よろしくおねがいします。	館長

(様式8)

令和5年度 苦情対応状況報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
4	R5.9.16	体育館を利用するさいに荷物があると他の人の利用するときのじゃまになったりしているのを”ロッカー”があるとよりこの地区センターをよくできるんじゃないかと思いました。それにコインロッカーじゃなかったらお金を持ってこれないお子さんやお金のない方でもご利用いただけるかとおもいます。	ご意見、ありがとうございます。荷物の置場所については全ての利用者の皆様に「自己管理」をお願いしているところです。ロッカーの置き場所や、荷物を忘れて帰宅されてしまうことなどへのリスクがあるため、ご自身の目が届く所へ荷物(私物)を保管して頂いています。よろしくお願いいたします。	館長
5	R5.12.1	(故障して外されている)プレイルームの時計を付けて下さい。帰る時間の目安になります。できれば音が鳴るタイプがいいです。	プレイルームに設置する方向で検討しています。ご不便おかけしますが、よろしくお願いいたします。	館長

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R5.4.20	花壇の手入れ(グリーンデイ)実施 花植えボランティア団体の地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。 ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費の節減> ●ボランティアの方々が植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいた。
2	R5.5.18	空き部屋予約の方法の変更 利用者からのご意見をもとに、毎月20日の空き部屋予約を抽選順に5部屋総取り方式から、抽選順に1部屋ずつ取る方式に変更することを地区センター委員会の諮り承認を得た。	<利用者サービス向上> ●抽選番号がいい団体が総取りするのではなく、なるべく多くの団体に部屋を割り当てることで各団体の活動を継続してもらうことができるようになった。
3	R5.5.29	学校運営協議会委員への就任 東永谷中学校の標記協議会委員の2期目を引き受けた。学校と地域の連携や、学内の諸活動への提言を行う。また、当館の職員スタッフ研修の際、東永谷中学校の取り組みを簡単に紹介した。	<行政との連携> ●協議会の円滑かつ充実した運営に資するとともに、地域のコミュニティと学校との連携を動かしていくことで、横浜市の子ども教育を一層豊かにしていく。また、職員スタッフ研修の際に協議会で伺ったことを話すなど双方向性を高めた。
4	R5.6.20	「ガーデンネックレス横浜2023」事業参加 中庭デッキをグリーン化し、来館者に四季の花々を楽しんでいただける空間にすることを事業提案していたところ、この度、承認された。	<行政との連携> ●地域のコミュニティとともに事業を進めることで、2027年国際園芸博覧会に向けた機運を高めていく。 <経費の節減> ●中庭の整備がやや立ち遅れていたが、この事業に参加することで整備が進捗する。
5	R5.6.20	非常階段の鍵の利用法の掲示等 スタッフ研修の際にスタッフから指摘のあった非常階段出口の表示の改善や、構内的一方通行の表示の改善、間違い電話、迷惑駐車注意啓発などを地区センターだより等を活用して行った。	<コスト削減> ●利用者の安全や、周辺住民からのご意見等を、地区センター便りなど既存の媒体を活用して行った。 <利用者サービス向上> ●太鼓の音響など利用者では分からない点等を分かり易く表示することで利用者にも利用しやすい施設にすることができた。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R5.6.25	七夕飾りの造花利用 七夕の笹竹をプラスチック製にして、実施した。	<p><コスト削減></p> <p>●プラスチック製に変更することで、コスト削減や落葉の掃除の手間などが無くなった。館内に飾り付ける期間も延長することができた。</p>
7	R5.7.10	和室障子紙の修繕 隣家への視線を塞ぐ意味合いもあるので、時間が掛けられないため、和室の障子紙の修繕を手作業で早急に行った。	<p><経費の節減></p> <p>●職員が手作業で経費を掛けずに作業した。迅速に対応することで隣家との友好関係を保つことができた。</p>
8	R5.7.12	下永谷小学校の町探検 東永谷地域ケアプラザと連携して、まち探検授業のお手伝いを行い、館内の案内や図書館業務などを案内するとともに、地区センターに関する質疑応答を行った。	<p><行政施策との連携></p> <p>●学校の社会体験教育の支援を行うとともに、地域ケアプラザとの仲立ちを行った。</p> <p><利用の促進></p> <p>●地区センターを身近なものに感じてもらい、気軽に立ち寄っていただけるよう探検の中でお伝えした。</p>
9	R5.7.23	地域のお祭での挨拶 コロナ禍で4年振りとなる地域のお祭に顔出しして地区センターの利用を促すPRをして回った。	<p><広報・情報提供></p> <p>●地区センターを身近なものに感じてもらい、気軽に立ち寄っていただけるよう祭のブースなどで声を掛けてまわった。</p>
10	R5.8.31	東永谷中学校への情報提供 学校運営協議会の場を借りて生徒会役員本部役員や地域代表の皆さんに、東永谷地区センターから、主に生徒の皆さんと一緒にできる取り組み例を示し、連携を呼びかけた。	<p><地域との連携></p> <p>●地区センターで花壇を整備している水仙クラブへの参加を呼びかけたり、地区センターのギャラリーでの展示をPRしたり、ふれあい祭、クリスマスコンサートでのお手伝いなど社会参加の機会の提供を行った。</p>
11	R5.10.20	空き部屋予約のルールの変更 抽選番号順に、総取り方式から1部屋ずつ割り当てていく方式に変更した。従来方式であると全く予約が取れなかった団体が4から2団体に減少し、第1希望の部屋が取れた団体が7から9団体に増加した。	<p><利用の促進></p> <p>●利用団体からすると全く部屋が取れないと活動を継続していくのが困難になってしまうが、新方式を導入することでより多くの団体に利用していただくことができた。</p>

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告書(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
12	R5.10.23	相武山小学校地域見学対応 地域ケアプラザと連携し学校の地域見学会の対応を23日、24日の二日間にわたり行った。図書コーナーでクイズなどを実施し好評を博した。	<地域との連携> ●地域の子供たちの成長を地域で支援するとともに、将来の地区センターの利用者として気楽に来ていただけるような雰囲気を感じていただいた。
13	R5.11.18	ふれあい祭の本格開催 昨年度は半日開催であったが、コロナが5類に変更となったことなどを受けて、ふれあい祭を本格的に再開した。来館者数800名。地域の皆さんと連携して開催できた。	<地域との連携> ●東永谷中学校からお祭のイベントの応援に駆けつけていただいた。また、地元自治会の皆さんも応援に来ていただき、まさに名実ともに、地域のお祭となった。
14	R5.12.2	クリスマスコンサート開催 施設の利用者団体の日頃の活動成果を発表していただく場所を設けた。また、東永谷中学校の吹奏楽部にも参加していただいた。	<地域団体の活性化> ●利用者団体の発表の場を設けることができた。なお、SNSで当館での発表会をPRしていただいた団体とエールの交換ができ友好を深めた。
15	R5.12.15	東永谷中学校美術部作品展の開催 東永谷中学校美術部に働きかけたところ、ギャラリーに絵画、娯楽コーナーに作品を展示する作品展を開催した。	<地域との連携> ●先生から、自分で作品を展示することはあまりないとお話があり、生徒自らが自分の作品を展示してもらうようにし、好評を博した。地域の小学校からも見に来てもらえるようSNSで呼びかけた。
20	R6.3.31	Instagramを活用した広報の実施 「館長のつぶやき」という位置づけにしたInstagramを通じた広報を行った。フォロワーは232人と投稿は187件となった。	<地域振興> ●フォロワーの中には戸塚駅周辺、東戸塚駅周辺の団体やそこで活動されている方が多い。地域の方は非公開設定で情報を取ることを目的とされているように伺える。多様なつながりができた。

(様式7)

令和5年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	ウォーター クーラー	VMS-D51P2	154,000円	1	R5.7.27			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(様式6)

令和5年度 修繕一覧

施設名: 東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R5.4.17	体育館床の補修	73,700 円	株式会社安藤スポーツ
2	R5.5.26	体育室カーテンネット修繕工事	110,000 円	株式会社安藤スポーツ
3	R5.6.19	点検不良改修	150,700 円	東宝防災株式会社
4	R5.7.24	ウォータークーラー交換(2階)	169,400 円 (ニーズ費対応)	株式会社 トップランドコーポレーション
5	R5.7.25	自動ドアの鍵交換(玄関)	142,450 円	株式会社ハマメンテ
6	R5.6.5	ピアノのペダル修理(音楽室)	6,600 円	株式会社セントラル楽器
7	R5.8.21	体育館男子トイレ床排水金具交換 2階女子トイレフラッシュバルブ修理	37,730 円	株式会社ハマメンテ
8	R5.8.21	料理室蛇口交換(2件) 及び女子トイレ手洗い器交換	196,240 円	株式会社ハマメンテ
9	R5.10.13	体育館ドア工事	41,800 円	株式会社三洋装備
10	R6.3.14	1階女子トイレの フラッシュバルブ修繕	16,060 円	株式会社 トップランドコーポレーション

(様式9)

令和5年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金 額	業 者 名
1	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	755,200 円	株式会社 メンテナンスタクト
2	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	排水管 高圧洗浄清掃	56,320 円	株式会社 トップランドコーポレーション
3	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障株式会社
4	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	設備総合巡視点検	84,480 円	株式会社ハマメンテ
5	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	1,107,392 円	株式会社 セントラルテクニカ設備
6	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	消防設備点検	219,648 円	東宝防災株式会社
7	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	電気工作物保安全管理	130,944 円	株式会社Denki.U
8	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	エレベータ管理・保守	489,984 円	中央エレベーター工業 株式会社
9	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	株式会社ハマメンテ
10	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	ウォータークーラー点検・保守	27,500 円	株式会社 トップランドコーポレーション
11	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	床・トイレマット交換	23,520 円	ユニマットライフ

横浜市東永谷地区センター委員会会則

(設置)

第1条 一般社団法人こうなん区民利用施設協会定款細則第7条の規定に基づき、横浜市東永谷地区センター（以下「センター」という。）の運営委員会を置く。

2 前項の運営委員会の名称は、横浜市東永谷地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所をセンター内に置く。

(組織)

第2条 委員会は、次の各号の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元連合町内会自治会
- (2) 地元町内会自治会
- (3) 地元青少年団体
- (4) 地元女性団体連絡協議会
- (5) 地元青少年指導員協議会
- (6) 地元スポーツ推進委員連絡協議会
- (7) 地元小学校及び中学校
- (8) 地元小学校及び中学校のPTA
- (9) 地元シルバークラブ連合会
- (10) 地域ケアプラザ
- (11) 学識経験者
- (12) その他、委員会が必要と認める者

(委員の任期)

第3条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第4条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 総 務 1名

(役員の職務)

第5条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 総務は、委員会の庶務を司る。

(役員の選任)

第6条 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。

2 総務は、委員会の承認を得て、委員の中から会長が委嘱する。

(小委員会)

第7条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は、第4条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については、小委員会で決定する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、総会及び小委員会とする。

2 総会は、会長が随時開催する。ただし、委員の過半数の者から開催の請求があった場合は、開催しなければならない。

3 総会は、次の事項を審議する。

(1) 事業計画

(2) 委員会会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

4 会議は、会長が招集し、議長となる。

5 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

6 横浜市関係職員及び一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

7 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(会則の改正)

第9条 この会則は、総会において、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第10条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成25年4月1日から施行する。

付則

この会則は、平成25年5月15日から施行する。

付則

この会則は、平成29年5月23日から施行する。

令和5年度 横浜市東永谷地区センター委員会名簿

任期 令和5年4月1日～令和7年3月31日

役 職	氏 名	団 体 名
会 長	荻久保 頼則	笹下連合町内会会長
副会長	三橋 茂樹	永野連合町内会会長
総 務	横川 朱實	大久保最戸連合町内会会長
委 員	永江 高志	桜台自治会会長
委 員	小野寺 弘幸	青少年指導員協議会代表
委 員	杉山 信之	スポーツ推進委員連絡協議会代表
委 員	田野井 一雄	子ども会連絡協議会代表
委 員	柏倉 清記	シルバークラブ連合会代表
委 員	光里 友岐	こうなん文化交流協会代表
委 員	青木 照美	中学校長代表（東永谷中学校）
委 員	鈴木 陽一	小学校長代表（下永谷小学校）
委 員	遠藤 広樹	高等学校長代表（南高等学校）
委 員	三木 渉	東永谷地域ケアプラザ

令和 5 年度地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和 5 年 5 月 18 日 (木) 午後 2 時 00 分～午後 3 時 00 分
会場	中小会議室
出席者	委員 8 名 港南区役所地域振興課長、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、東永谷地区センター館長、副館長 2 名
議題	1 委員及び役員の改選について 2 議題等 (1) 令和 4 年度事業報告について (2) 令和 5 年度事業計画について (3) 報告 ア 令和 4 年度施設利用者アンケート イ 令和 5 年度利用者会議の報告 2 その他 (1) ふれあいまつりの日程について
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。

令和５年度 利用者会議実施報告書

開催日時	令和５年４月１３日（木） 午後１時３０分 ～ 午後２時３０分
会場	中小会議室
出席者	館長 副館長２名 利用者１３名（１１団体）
議題	<ul style="list-style-type: none">１ 利用者アンケートの結果について２ 令和４年度事業について<ul style="list-style-type: none">（１）自主事業報告（２）ニーズ予算の主な実行状況（３）主な修繕の状況（４）２５周年事業について（５）料理室の利用について３ 令和５年度事業の予定<ul style="list-style-type: none">（１）自主事業の年間予定（２）２０日の空き部屋抽選の方法について（３）デジタルサイネージの設置について（４）ふれあいまつりの日程について４ その他意見交換など
意見等	<p>１ 利用時間について、例えば午前中は９：００～１２：００との認識だが、終了１５分前には退室しなければならないのか。</p> <p>２ 以前は１階のロビーに椅子があった。開館前の８時５０分位から開館までの時間を待つ間、椅子があるととても楽だった。</p> <p>３ 囲碁を借りたときは、消毒をして利用している。返却する時も消毒は必要か。</p> <p>４ 図書コーナーで様々な本を借りている。毎月の新刊本は貸出しの順番を待って利用している。引き続き利用していきたい。</p> <p>ありがとうございます。引き続き皆様のご意見を頂きながら、利用しやすい施設に努めます。</p>

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	新聞代(4月～3月)	42,000	@ 3,500
2	AEDレンタル料(4月～3月)	64,680	@ 5,390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月～3月)	58,080	@ 4,840
4	本・雑誌(258冊)、図書関連(4月～3月)	270,200	
5	緑関係(花の苗他 水仙クラブ)	37,365	
6	利用者用消耗品(音楽室用ホワイトボード 他)	246,880	
7	ウォータークーラー	169,400	
8	カラオケマイク用カバー	2,438	
9	ふれあいまつり諸費用	136,716	
10	利用者用バドミントンシャトル、グリップテープ	9,289	
11	図書コーナーブックカバーフィルム	17,668	
12	マスキングテープ	880	
13	プレイルーム用壁掛け時計	20,000	
14	バスケットボール5号×2	5,280	
15	ピアノ調律×2台	22,000	
16	ボール用空気入れ1個	1,890	
17	ステレオミニプラグ1個	660	
18	ハンドミキサー5個	18,135	
	合 計	1,123,561	

令和5年度 横浜市東永谷地区センター職員名簿

職 種			氏 名	住所
館 長			白 井 一 夫	泉区
副館長			吉 村 猛 彦	南区
副館長			山 崎 則 子	港南区
コ ミ ュ ニ テ ィ ス タ ツ フ	午 前	A班	茂 木 洋 子	港南区
			山 口 和 子	港南区
		B班	桐ヶ谷 喜代美	港南区
			野 北 あ け み	港南区
	午 後	A班	四 俣 智 子	港南区
			松 枝 朋 美	港南区
		B班	茅 森 久 江	港南区
			須之内 京 美	港南区
	夜 間	A班	高 瀬 典 子	港南区
			佐 藤 直 美	港南区
		B班	太 田 春 美	港南区
			松 崎 真奈美	港南区
	作業 担当		田 上 典恵	港南区

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(1)

施設名 東永谷地区センター

1 性別・年齢等について		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
年 齢		中学生	高校 大学生	その他 学 生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
		11	25	0	5	50	231	477	799
男 女		3	7	0	0	18	29	135	192
		8	18	0	5	32	202	342	607
		11	25	0	5	50	231	477	799
2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
団 体		10	20	0	4	43	187	385	649
	①小会議室	0	3	0	0	7	31	81	122
	②中会議室	1	0	0	0	8	28	101	138
	③和室	0	0	0	0	3	20	51	74
	④工芸室	0	2	0	1	2	15	59	79
	⑤料理室	0	0	0	0	1	2	10	13
	⑥音楽室	1	8	0	3	14	30	67	123
	⑦体育室	6	11	0	0	15	130	171	333
		8	24	0	4	50	256	540	882
2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
個 人		0	1	0	2	11	26	53	93
	ア 図書コーナー	0	0	0	1	4	17	33	55
	イ プレイルーム	0	0	0	0	8	2	0	10
	ウ ロビー	0	0	0	1	0	2	3	6
	エ グループ室	0	1	0	0	1	0	7	9
	オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	0	0	7	7
	カ 体育室	0	1	0	0	1	10	23	35
		0	2	0	2	14	31	73	122
3 利用頻度(1か月平均)		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 0～1回		4	15	0	1	16	100	112	248
② 2～4回		7	9	0	3	32	132	315	498
③ 5回以上		0	1	0	0	1	8	59	69
		11	25	0	4	3	240	486	815
4 利用でよく見る情報媒体は		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 施設のHP		9	11	0	3	34	148	114	319
② センターだより		0	0	0	0	0	4	45	49
③ 広報誌		0	1	0	0	0	15	108	124
④ チラシ		0	0	0	0	3	8	9	20
⑤ 紹 介		1	5	0	2	5	16	43	72
⑥ 施設内掲示板		0	3	0	1	5	26	99	134
⑦ 自治会掲示板回覧板		0	2	0	0	2	7	41	52
⑧ その他		0	0	0	0	1	11	12	24
		10	22	0	6	50	235	471	794
5 施設内の雰囲気		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い		8	4	0	1	25	92	124	254
②良い		2	15	0	3	20	124	276	440
③普通		1	5	0	1	5	25	86	123
④悪い		0	1	0	0	0	0	2	3
⑤非常に悪い		0	0	0	0	0	0	1	1
		11	25	0	5	50	241	489	821

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(2)

施設名 東永谷地区センター

年 齢	中学生	高校 大学生		20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
6 施設内設備や備品	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①満足	7	11	0	2	26	62	96	204
②ほぼ満足	3	8	0	0	15	111	226	363
③普通	1	4	0	3	6	55	140	209
④やや不満	0	1	0	0	3	9	20	33
⑤不満	0	0	0	0	0	0	1	1
	11	24	0	5	50	237	483	810
7 職員・スタッフの対応	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い	7	10	0	1	29	96	127	270
②良い	3	10	0	2	15	111	262	403
③普通	1	4	0	1	6	32	99	143
④悪い	0	0	0	0	0	0	3	3
⑤非常に悪い	0	1	0	0	0	0	0	1
	11	25	0	4	50	239	491	820
8-1 自主事業をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	2	4	0	0	16	123	244	389
②いいえ	5	21	0	4	33	105	147	315
	7	25	0	4	49	228	391	704
9-2①参加したことがある	4	1	0	0	6	44	143	198
②参加したことがない	1	1	0	0	10	78	138	228
③家族が参加	0	1	0	0	0	8	8	17
	5	3	0	0	16	130	289	443
9-1 利用者会議をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	2	2	0	0	4	77	163	248
②いいえ	7	22	0	4	46	153	255	487
	9	24	0	4	50	230	418	735
9-2①ほとんど毎回	2	0	0	0	1	1	15	19
②出席したことがある	0	0	0	0	0	12	77	89
③一度もない	2	2	0	0	2	68	137	211
	4	2	0	0	3	81	229	319
10 センターだよりをご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①知っている	4	2	0	0	12	84	239	341
②知らない	7	23	0	5	38	150	227	450
	12	25	0	5	50	234	466	791
11 ホームページを見ている	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	8	10	0	2	30	159	173	382
②いいえ	3	13	0	3	15	70	276	380
	11	23	0	5	45	229	449	762
12 予約システム便利になった								
①はい	10	15	0	4	31	163	257	480
②いいえ	1	4	0	0	8	24	45	82
	11	19	0	4	39	187	302	562
13 予約システム使いやすくなった								
①はい	10	14	0	3	30	137	214	408
②いいえ	1	5	0	1	6	18	42	73
	11	19	0	4	36	155	256	481

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(3)

施設名 東永谷地区センター

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回 答
改善希望	空調	エアコン吹き出し口がコートの真後ろなので、夏は風の影響がある。	体育室空調は4か所あり、各吹き出し口ごと停止できますので受付にご相談ください。
	体育室	卓球台、ネットを新しくしてほしい(13件)	第1コートの卓球台は一体型です。安全性を考慮して可能なら第1コートをお申込み下さい。 劣化したネットは新しい物と交換しました。高さ調節のための備品が壊れているものは順次修理いたします。
		雨漏りがしたり、ネットもボロボロだったり(4件)…全体に古い感じ	開館から26年経ちました。雨漏りに関しては以前対策を施しましたが、直接の原因を解決することができませんでした。備品に関しては順次更新しております。
		サブネットが欲しい(24件)	必要に応じて順次対応して参ります。
		ネットの結び目をもう少し上にしてほしい	各種のスポーツネットの規定高さに合わせて結び目をしておりますので、その他のスポーツには高さが合わないこともあります。結び目をそのまま対応してくださるようお願いいたします。
		床が滑る(10件)	専門家のアドバイスを受け令和5年度は体育室に滑りにくいワックスを掛けております。 滑りが考えられる事例 ①掃除が不十分で埃がある→念のため使用前にモップかけをしてください。 ②靴裏に埃がついている→固く絞った濡れ雑巾で拭いてください。 ③靴裏が劣化または硬化している。→市販の滑り止めスプレーをご利用ください。 今後とも床の状態には注意を払ってまいりますので、皆さまにもご協力をお願いいたします。
		体育室は全てフラットのじょうたいが良い使用する物だけを出す。(4件)	この度、同様の意見が複数ございました。利用者の皆さんからのご意見を伺い検討してまいります。
		照明暗いです(6件)まぶしい(1件)	順次LED化をすすめております。
		体育室の仕切りの緑のネットが短いと思います	仕切りネットは専門の業者による設置をしております。天井の構造上、操作する設備が壁直ぐの場所に設置できず、仕切りネットが端まで引くことができません。根本的な解決はできませんが、安全に配慮できる方法を考慮して参ります。ご協力をお願いいたします。
		ろう下側のガラス、グレーのかべはとても目が疲れ見にくい	館全体のデザインのため、通常の体育施設とは異なる特質がございます。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
		バスケットゴールをしまったり出したりするのが面倒	同一空間でバラエティに富む利用を提供しております。ご不便に感じられることもあるかと存じます。ご協力をお願いいたします。
		先生が台の上で教えてくれると良くわかる(港南スポーツではそうしている)	壇上がご利用できる状態にありません。安全性を第一に活動していただけるようご協力をお願いいたします。

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回 答
	更衣室	更衣室利用をもっと開放的にお願いします(2件)	安全確保のため、常時解錠はしておりません。ご協力をお願いいたします。
	全 般 その他	WiFiが工芸室の方まで使えるようにしてほしい。 Bluetoothをもっと使いやすいのが良い	建物(コンクリート製)の構造上Wi-Fi電波が届く範囲はとても狭いです。物理的な問題ですので、ご利用スタイルに合わせてお部屋をご利用くださいますようお願いいたします。
		音楽室でもFree-WiFiが使えるようにしてほしい。中会議室は使えてます(2件)	
		おむつ替えスペースがあると嬉しいです。トイレのおむつ替えシートは寒くて…。	衛生上の観点から普段換気のため窓を開けております。受付でバスタオルの貸出しもできます。窓を閉める等ご使用いただけるようお願いいたします。
		和机が重いです	出し入れがご不便でしたらお申し出ください。
		和室の障子が開けられないのが不便	検討いたします。
		カラオケで歌の音低が出ればもっと勉強になります。点数も出ればよいと思います	対応できる機種に更新いたしました。ご利用ください。
		鏡を増やして欲しいです(音楽室)	壁面に限りがあり、対応は難しいです。ご理解のほどお願いします。
		音楽室でドラムやアンプがあるといい	ご利用ありがとうございます。スペースに限りがあり大型の楽器を置くには広さが足りません。ご理解いただけるようお願いいたします。
		工芸室の椅子は机と高さがあっていないので作業がしにくい	工芸室には現在3種の椅子を置いております。木製の椅子が一番高さがございますのでお試しください。
		本の冊数を増やして頂きたい	図書は毎月10冊程度入荷し、修理、廃棄等で常時1万冊程度の本を取り揃えております。書棚に限りがあり、蔵書数を増やすことに限りがあることをご理解くださるようお願いいたします。
		一階フロアに椅子を置いて欲しい	1階ロビーはケアプラザの利用者にも配慮して安全性を第一に椅子を撤去しております。ご理解ご協力をおねがいいたします。
		公共施設だからしかたない。お役所が抜けてない	ご意見ありがとうございます。皆様にご満足いただけるよう職員一同努めてまいります。
		もう少し利用したいです	市民のための施設です。お時間のある時にくつろぎにいらしてください。
		いつもお世話になってます。	ありがとうございます。ご意見を励みに職員一同努めてまいります。
		OKです	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(4)

施設名 東永谷地区センター

Q11 施設ホームページをご覧になった感想

種別	ご意見	回 答
ご意見	もう少しサークルの案内を充実してほしい	ご意見ありがとうございます。検討してまいります。
	少し見にくかったかも…	
	すぐの更新ではないような気がします	HPをご覧いただきありがとうございます。できる限りクイックレスポンスを心掛けます。 今後とも忌憚のないご意見をお寄せください。
	施設主催(講座)他の地区センター等の講座を参考に にして多くの主催お願いします	アンケート等から寄せられる皆様のご意見を参考に 今後とも企画をしてまいります。どうぞよろしくお願い 致します。
	イベントの時に出演者順などがのってよかったで す	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお 願いいたします。
	大変良いです(2件)	
	わかりやすく良いと思う(3件)	
	色々と利用されているので感心しました	
	図書検索に重宝	
	予約が見れて良い	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(5)

施設名 東永谷地区センター

Q12 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回 答
改善要望	全般	駐車場の予約も抽選の時にできるとよいと思います (複数)	部屋の抽選を二月前12日に行います。現在抽選の内容に駐車場は含まれていません。今後抽選項目に入るとしたら駐車場の条件によりお部屋の抽選に漏れることがあっても、駐車場込の抽選を希望されるでしょうか。また、抽選後の電話予約を受けるとしたら、おそらく一月分の駐車場の予約電話の殺到で通じない可能性があります。一月前当日のみの電話受付がスムーズな申込方法であると判断しております。
		ゴミ箱を設置して欲しい(2件)	横浜市は美化の推進やごみの減量化の推進を勧めています。ゴミはお持ち帰りいただけるようお願いいたします。
		利用人数2人で卓球台5台を占有するのはやめてほしい(2件)	皆様が気軽に気持ちよく施設をご利用いただけるよう努めてまいります。 特に体育室については利用団体も多く、ご希望に沿うことができない場合もありますが、引き続き公平性の観点から改善を進めてまいります。
		一階に当日の予定分かり易く掲示していただければと思います	現在、当日の予定は2階の受付にて大型のモニターに表示しております。設置場所については利用者の安全を考慮した場所としております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
		音楽室の時計の紙を外してください。	音楽室の時計はセントラルコントロールの時計で、時間の誤差の修正が残念ながら出来ません(故障中のため)。ご不便をおかけして申し訳ございません。
		音楽室を使用しています 部屋のかけ時計を早く直してください	
		バドミントンのコートの線が消えそうなので直して欲しいです。	1番コートは一部薄くなっており、ご迷惑をおかけしております。緊急性の高い物から対応してまいります。
		駐車場が少ないせめて3台以上ほしい	物理的に難しく、ご理解の上、近隣の駐車場をご利用ください。
		地区センターとケアプラザのすみ分けが良く分からない	掲示物等で分かり易いよう努めてまいります。

Q12 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回 答
改善要望	全般	全ての地区センターにいえることですが、アンケートの年齢、性別は集計後なにかに利用しているのでしょうか活用していないので、あればむだとおもいます。今はジェンダーなどうるさくなっているため、女、男の区別の必要性はわかりません。	入館票等統計を取っている物もあり、ご不快な思いをさせて失礼いたしました。関係先とも相談してまいります。
その他ご意見	全般	(施設の利用にかんして最もよく見る情報媒体について)新鮮味がない。何年も同じ。 (施設内の雰囲気→悪い)玄関からイメージが暗く入りにくい。初めての時はいいものか迷った。 (設備や備品→やや不満)図書が古くみずばらしく手に取る気になれない。雑誌類も同じようなものばかり…少し考えてくださったらよいのに (施設HP)つまらなかった	東永谷地区センターのご利用ありがとうございます。また、貴重なご意見をお寄せ下さりありがとうございます。ご利用の皆様にご満足していただき、また、満足していただけるよう努めてまいります。自主事業やおまつり、クリスマスコンサートなど一般の方にも体験し楽しんでいただけるイベントをこれからも企画してまいります。ぜひ、東永谷地区センターをこれからもご利用いただけますようお願い申し上げます。
		都筑地区センターはジャズフェスティバルを毎年定期的に開催し住民が半日楽しんでいる。全住民がのしみとなるイベントを考えて欲しい。 何回もアンケートに回答しましたが、改善されているのでしょうか疑問です。	
		スタッフの対応がよいので、気持ちよく利用できます(7件)	
		きれいで使いやすい(3件)	
		いつも気持ちよく使わせて頂いています(2件)	ありがとうございます。今後とも満足していただけるよう職員一同努めてまいります。
		感謝!感謝! 図書をはじめ有効に活用させていただき必要な施設です	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取(6)

施設名 東永谷地区センター

Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回 答
認知・導入	システムの導入を知らなかった為(2件)	システムに馴染み、理解しやすいようご説明いたしますので、お気軽にお声掛けください。
	使っていない(12件)	
	使ったことが無い(2件)	
	システムをできない人もいる	
	システムがよくわからない(2件)	
ご要望	システムをもう少し改良されると良い	システムに馴染み、理解しやすいようご説明いたしますので、お気軽にお声掛けください。
	電話のほうが楽です	
	団体の予約をする係をまだしておらず、システムについてはよくわかりませんが、予約するのが大変そうなイメージをいただいています。システムの簡単さは必要だと思います	
	予約が取りづらいです(抽選)	抽選はシステムにおいて、無作為に当選、落選が決められております。登録団体も増えておりますので、確率的に以前より落選することもあるかと存じます。当館もできるだけ多くの団体の方にご利用いただけるよう願っております。
	なかなか予約が取りづらくなった(2件)	
	予約状況表の左側の会場を固定してもらえると表が見やすくなります。	現在予約状況表は月単位での表示です。左右に会場の表示をしております。また、日時をのところをクリックしていただければ、一日単位で表示されます。画面が小さいと見にくいこともございます。ご不便をおかけしますが、対応をお願いいたします。
全般 その他	駐車場利用のAM9:00がきついです。皆、仕事してるので、なんとかありませんか(2件)	ご要望が多数あるようでしたら、検討してまいります。
	システムを利用して予約したことがないので①②はコメントできませんが、表になってどの部屋が空いているか分かりやすいと思いました。ただ、ご高齢の方がスマートフォンで見るときにはこまかくて見づらいと思いました。	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	日付と部屋の表がみやすい	
	役員さんが取って下さるので苦勞ナシ(2件)	
	ネットは楽	Webでのご利用ありがとうございます。現在は来館してお申込みくださる利用者も多く、一様に絞ることは尚早と判断しております。今後の検討課題とさせていただきます。
	全てネットで済むように願う(2件)	
	アナログ対応もありありがたいです	
	現地に行かなくても良い、24H予約できる(2件)	
	便利になった事は確かです	
全般 その他	空き抽選もネットでお願ひします(3件)	皆様が気軽に気持ちよく施設をご利用いただけるように心がけております。多様な団体があり、ご希望にお答えできない場合もありますが、引き続き公平性の観点から改善を進めてまいります。
	空室があった(団体)のに変更が出来なかった	
	2名で卓球台5台を専有している団体が毎月あるので、効率が悪い	
	ユーザビリティの低さ	
全般 その他	たくさんのにせつからえらぶのにまちがえそう	画面の操作ではお間違えの無いよう慎重をお願いいたします。

Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回 答
全般 その他	桜道コミハと東永谷の抽選が同じなので、施設ごとにやってほしい	抽選日は各施設ごとに実施しております。毎月15日の公開に合わせて抽選を行うため、抽選日が重なることもございます。ご了承ください。
	東永谷と桜道が登録一緒なのが不便 お互いちがうクラスなので混同して結果等見づらい	講師が同一、会員が異なる団体は別登録が可能です。分かりやすくご利用くださいますようお願いいたします。
	抽選結果メール本文ちゅうに地区センター名を入れて欲しい現状では最後の方まで見ないと東永谷地区センター分なのかわからない	複数の地区センターでエントリーされている場合、現在の件名は「地区センターから…」と表示されます。10行ほどスクロールしてご覧になるか予約の管理画面でご確認いただけますようお願いいたします。
	W当選を改善してほしい	現在月に5件分の部屋エントリーができます。団体で多種の部屋で対応できる活動をしているので、念のため同日時にエントリーをしているのか、2部屋続きで使用するかの判断がシステムではできません。判断は団体にお任せしております。ご対応お願いします。
	毎月利用の団体はまずどの曜日と部屋が第一希望なのかアンケートを取ってみて欲しい。サブでのエントリーで、キャンセルがムダです。	
	エントリーの際、念のため複数を記入必要なのは一部屋です	
	同一団体が同一時間に複数個所当選あるが、これをなおして!	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

第1回館長会議 / 第1回健康管理委員会

日 程	令和5年4月6日(木) 15:15~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	<p>I 第1回館長会議 議題 (1) 令和4 年度第4 回理事会報告 (2) 全体事業について (3) 『市民利用施設の適正な利用の徹底』に伴う事務処理 (4) その他 事務局長各館訪問の日程調整</p> <p>2 館長研修 テーマ『人権研修』</p> <p>II 第1回健康管理委員会 I 議題 (1) 新型コロナウイルス感染症に患った場合の出勤停止等の取扱い (2) 常勤職員の健康診断 (3) 令和4 年度公務災害事例報告 (4) その他</p>
【意見等】	特になし

令和5年度東永谷地区センター職員スタッフ研修

日 程	令和5年4月17日(月)
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(12名)
【内容】	<p>1. 令和5年度東永谷地区センター運営方針 (1) 管理・運営・修繕 (2) 図書 (3) 自主事業</p> <p>2. 令和5年度研修計画</p> <p>3. 個人情報保護研修</p> <p>4. 接遇研修</p> <p>5. 施設利用者アンケート</p> <p>6. 報告 (1) 施設修繕の状況及び予定 (2) 料理室の料理以外の利用の状況について (3) 25周年事業 (4) 公共施設100周年記念事業</p> <p>7. その他</p>

職員研修の実施実績等(2)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度東永谷地区センター利用者会議

日 程	令和5年4月13日(木)
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、利用者(13名)
【内容】	1 利用者アンケートの結果について 2 令和4年度事業について (1) 自主事業報告 (2) ニーズ予算の主な実行状況 (3) 主な修繕の状況 (4) 25周年事業について (5) 料理室の利用について 3 令和5年度事業の予定 (1) 自主事業の年間予定 (2) 20日の空き部屋抽選の方法について (3) デジタルサイネージの設置について (4) ふれあいまつりの日程について 4 その他意見交換など

令和5年度東永谷地区センター委員会総会

日 程	令和5年5月18日(木)
場 所	東永谷地区センター
出席者	委員 8名 区役所:地域振興課、協会:事務局長、館長、副館長2名
【内容】	1 委員及び役員の改選について 2 議題等 (1) 令和4年度事業報告について (2) 令和5年度事業計画について (3) 報告 ア 令和4年度施設利用者アンケート イ 令和5年度利用者会議の報告 2 その他 (1) ふれあいまつりの日程について

令和5年度東永谷地区センター職員スタッフ研修

日 程	令和5年6月19日(月)
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)
	1. 人権研修(LGBT) 2. ケアプラザとの合同防災訓練 3. 時間帯別グループ討議 4. その他 (1) 毎月20日の空き部屋予約の変更 (2) 学校運営協議会報告 (3) 団体登録の利用案内 (4) 体育室個人利用時間帯予約システムなど (5) 事務連絡

職員研修の実施実績等(3)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度第2回館長会議、第1回安全管理委員会、第2回健康管理委員会開催状況

日 程	令和5年6月15日(木) 15:15~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	<p>I 第2回館長会議</p> <p>1 挨拶 事務局長</p> <p>2 新任館長(港南台コミュニティハウス)紹介、挨拶</p> <p>3 議題等</p> <p>(1) 令和5年度第1回理事会報告</p> <p>・令和4年度事業報告・決算報告等</p> <p>・令和5年度第一次補正予算</p> <p>・令和5年度理事会名簿(任期:令和4年4月1日~令和6年3月31日)</p> <p>(2) その他</p> <p>①備品購入の対応</p> <p>②郵券管理簿</p> <p>③電子保存およびインボイス対応</p> <p>4 港南区「まなび」応援事業</p> <p>5 館長研修</p> <p>テーマ:『差別落書き等への対応』</p> <p>II 第1回安全管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 事務処理ミスの防止について</p> <p>(2) 第一四半期ヒヤリハット集の報告について</p> <p>2 その他</p> <p>III 第2回健康管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴う、感染時の勤務の取り扱い(確認)</p> <p>(2) その他</p>
【意見等】	特になし

令和5年度港南区読書活動推進連絡会

日 程	令和5年7月5日(水) 10:00~12:00
場 所	区役所
出席者	副館長(1名)
【内容】	<p>1. 読書活動推進事業について</p> <p>2. 情報交換</p> <p>3. 図書館からのお知らせ</p>

職員研修の実施実績等(4)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度第一回副館長会

日 程	令和5年7月13日(木) 15:15~16:45
場 所	港南地区センター
出席者	副館長(2名)
【内容】	1.各施設の近況報告、主な自主事業報告 2.Fサポート個人登録について 3.事務局からの連絡事項

第3回館長会議 / 第2回安全管理委員会 / 第3回健康管理委員会

日 程	令和5年9月7日(木) 15:15~16:15
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	I 第3回館長会議 I 議題 (1)令和5年度人材育成記録書及び意向申告書 (2)令和6年度職員の採用 (3)令和5年度職員全体研修の実施 (4)インボイス制度についての説明 (5)港南区民活動支援センターからのお知らせ (6)その他 II 第2回安全管理委員会 I 議題 (1)事務処理ミスの防止について (2)令和5年度第2四半期(7~9月分)『ヒヤリ・ハット集』の報告について 2 その他 III 第3回健康管理委員会 I 議題 (1)健康生活状況アンケートの実施報告 (2)インフルエンザ予防接種の開始
【意見等】	特になし

職員研修の実施実績等(5)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度第4回館長会議 / 第3回安全管理委員会 / 第4回健康管理委員会

日 程	令和5年11月9日(木) 15:15~16:15
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	<p>I 第4回館長会議</p> <p>Ⅰ 議題</p> <p>(1) 令和5年度第2回理事会の報告</p> <p>(2) 令和6年度採用職員募集</p> <p>・募集概要</p> <p>・募集選考に係るタイムスケジュール</p> <p>(3) 令和6年度事業計画書及び予算に関わる提出</p> <p>・令和6年度自主事業計画について</p> <p>・令和6年度事業計画書(指定管理施設)の作成について</p> <p>(4) その他</p> <p>・業務の効率化に向けて</p> <p>Ⅱ 第3回安全管理委員会</p> <p>Ⅰ 議題</p> <p>(1) 事務処理ミスの防止について</p> <p>(2) 令和5年度第2四半期『ヒヤリ・ハット集』の報告について</p> <p>2 その他</p> <p>Ⅲ 第4回健康管理委員会</p> <p>Ⅰ 議題</p> <p>(1) 令和5年度定期健康診断結果の報告</p> <p>・定期健康診断結果からの要指導・要医療者の割合</p> <p>(2) 冬季の感染症対策</p>
【意見等】	特になし

令和5年度第二回副館長会

日 程	令和5年11月15日(水) 15:15~16:45
場 所	野庭地区センター
出席者	副館長(2名)
【内容】	<p>1. 各施設の近況報告、主な自主事業報告</p> <p>2. 事務局長からの連絡事項</p> <p>3. 事務局からの連絡事項</p>

職員研修の実施実績等(6)

施設名 東永谷地区センター

第5回館長会議 / 第4回安全管理委員会 報告書

日 程	令和6年1月18日(木) 15:15~16:40
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	<p>I 第5回館長会議</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 令和6年度採用職員応募状況 1/30、31に面接試験予定</p> <p>(2) 施設利用アンケート実施 ・実施期間 2月中</p> <p>(3) 令和6年度館長会議開催予定案 第2回6/6は変更予定</p> <p>(4) 令和6年度月次及び四半期等報告書提出締切日</p> <p>(5) 自主事業実施の際の注意点</p> <p>(6) その他</p> <p>① 令和6年度事業計画書及び予算に係わる提出物 事業計画書等に加え「令和6年度目標設定」を作成し、事務局長サイボウズへ提出</p> <p>2/12メ切</p> <p>協会の資料のやり取りでPDF利用は不可</p> <p>② 能登半島地震にかかる募金箱設置 2回程度に分けて振込 窓口でないと有料</p> <p>2 館長研修 テーマ「ヤングケアラー」</p> <p>II 第3回安全管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 事務処理ミスの防止 横浜市記者発表資料 11月~1月</p> <p>(2) 令和5年度第3四半期『ヒヤリ・ハット集』の報告</p> <p>2 その他</p>
【意見等】	特になし

職員研修の実施実績等(7)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度第4回職員スタッフ研修 報告書

日 程	令和6年2月19日(月)13:00~15:30
場 所	東永谷地域ケアプラザ 多目的ホール
出席者	館長・副館長2名・スタッフ13名
【議 題】	<p>I 議題</p> <p>(1) キャンセル料金の取り扱いと現金管理の状況</p> <p>(2) 個人情報について</p> <p>(3) 第三者評価の概要</p> <p>(4) 学校運営委員会報告</p> <p>(5) 時間帯別グループ討論</p> <p>(6) AED体験</p>
【意見等】	特になし

令和5年度第3回副館長会

日 程	令和6年3月13日(水) 15:15~16:45
場 所	東永谷地区センター
出席者	副館長(2名)
【内容】	<p>1. 庶務担当の情報共有(カスハラへの対応、リユース本と寄贈本の区別の明確化、利用料金(キャンセル料)の計上、障がい者の駐車場優先利用)</p> <p>2. 自主事業担当の情報共有(圧力なべ破裂事故の件、参加者の情報収集の範囲)</p> <p>3. 各施設から施設の近況・主な自主事業報告</p> <p>4. 事務局長のコメント</p> <p>5. 事務局からの連絡事項</p>

職員研修の実施実績等(8)

施設名 東永谷地区センター

令和5年度第2回横浜市東永谷地域ケアプラザ運営協議会

日 程	令和6年3月26日(火)13:30~15:00
場 所	東永谷地域ケアプラザ多目的ホール
出席者	館長
【議 題】	1 あいさつ 2 議題 (1) 令和6年度事業計画について ① 地域活動交流 ② 地域包括センター ③ 生活支援体制整備事業 ④ 居宅介護支援事業 ⑤ 通所介護事業 (2) 地域ケアプラザ利用者アンケート集計結果について (3) その他 異動等
【意見等】	特になし

令和5年度第6回館長会議、第5回安全管理委員会 第5回健康管理委員会

日 程	令和6年3月28日(木)15:15~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議 題】	I 第6回館長会議 1 令和6年度人事異動 2 議題等 (1) 令和6年度事業運営方針 (2) 令和6年度配付予算 (3) 無期労働契約への移行手続き (4) 各種用紙の男女区分廃止に伴う記載の変更 (5) その他 II 第5回安全管理委員会 1 議題 (1) 事務処理ミスの防止 (2) 令和5年度第4四半期(1月~3月)『ヒヤリ・ハット集』の提出 2 その他 III 第5回健康管理委員会 (1) 常勤職員の健康診断について (2) その他
【意見等】	特になし