

令和元年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和元年度 「東永谷地区センター」 収支決算書
(H31. 4. 1~R2. 3,31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,621,000		37,621,000	37,621,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,432,580	67,420	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	697,000		697,000	595,570	101,430	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,385,000	0	1,385,000	1,272,307	112,693	
印刷代	300,000		300,000	211,489	88,511	
自動販売機手数料	600,000		600,000	577,761	22,239	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	485,000		485,000	483,057	1,943	カラオケ、目的外使用料、おまつり他
収入合計	43,203,000	0	43,203,000	42,921,457	281,543	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,734,000	0	21,734,000	20,768,089	965,911	
給与・賞金	19,492,000		19,492,000	18,798,520	693,480	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,690,000		1,690,000	1,649,455	40,545	
通勤手当	414,000		414,000	200,000	214,000	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	102,114	17,886	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,190,000	0	2,190,000	1,977,898	212,102	
旅費	30,000		30,000	51,744	△ 21,744	出張旅費
消耗品費	950,000		950,000	881,966	68,034	事務消耗品費
会議ठीい費	20,000		20,000	5,178	14,822	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	280,000		280,000	275,145	4,855	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,096	△ 7,096	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,096	△ 7,096	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	139,968	60,032	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	20,570	10,430	
職員等研修費	5,000		5,000	73,000	△ 68,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	317,779	212,221	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	107,452	△ 77,452	
地域協力費	30,000		30,000	24,000	6,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,297,000	0	1,297,000	964,001	332,999	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,297,000		1,297,000	964,001	332,999	自主事業
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,047,000	0	12,047,000	13,364,831	△ 1,317,831	
光熱水費	7,800,000	0	7,800,000	7,403,712	396,288	
電気料金	3,700,000		3,700,000	3,419,947	280,053	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,409,599	△ 209,599	
水道料金	1,900,000		1,900,000	1,574,166	325,834	
清掃費	767,000		767,000	790,821	△ 23,821	定期清掃費
修繕費	900,000		900,000	2,502,495	△ 1,602,495	
機械警備費	224,000		224,000	228,900	△ 4,900	
設備保全費	2,356,000	0	2,356,000	2,438,903	△ 82,903	
空調衛生設備保守	1,203,000		1,203,000	1,199,772	3,228	
消防設備保守	134,000		134,000	134,035	△ 35	
電気設備保守	383,000		383,000	382,493	507	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	17,600	18,400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	600,000		600,000	705,003	△ 105,003	飲料水器保守、植木剪定、web・wifi・ホームページ保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,137,000	0	2,137,000	1,914,569	222,431	
事業所税			0		0	
消費税	2,137,000		2,137,000	1,914,569	222,431	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,598,000	0	2,598,000	2,623,000	△ 25,000	
本部分	2,598,000		2,598,000	2,623,000	△ 25,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	1,200,000	0	1,200,000	1,298,345	△ 98,345	おまつり含む
支出合計	43,203,000	0	43,203,000	42,910,733	292,267	
差引	0	0	0	10,724	△ 10,724	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				577,761		
管理許可・目的外使用許可支出				81,096		
管理許可・目的外使用許可収支				496,665		

(様式1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和元年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	320,230	5,610	325,840
5月	301,020	4,150	305,170
6月	305,990	4,140	310,130
7月	327,230	4,480	331,710
8月	281,690	5,960	287,650
9月	321,440	3,840	325,280
10月	326,130	8,510	334,640
11月	303,270	3,620	306,890
12月	273,060	6,970	280,030
1月	289,990	3,520	293,510
2月	313,480	0	313,480
3月	18,250	0	18,250
合計	3,381,780	50,800	3,432,580

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- *部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- *キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

令和元年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日 数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,256	4,236	7,492	428	1,005	620	424	99	519	1,496	1,280	1,621	7,492	7,653	98%
5月	30	3,103	4,311	7,414	461	962	539	472	166	522	1,605	1,280	1,407	7,414	7,983	93%
6月	29	3,249	4,224	7,473	379	898	637	482	171	558	1,470	1,253	1,625	7,473	7,917	94%
7月	30	3,645	4,692	8,337	392	1,309	847	481	186	534	1,552	1,312	1,724	8,337	7,471	112%
8月	30	3,530	4,042	7,572	403	1,323	713	631	132	577	1,323	1,181	1,289	7,572	6,799	111%
9月	29	3,490	4,520	8,010	417	1,456	702	368	150	567	1,464	1,245	1,641	8,010	7,023	114%
上半期計	177	20,273	26,025	46,298	2,480	6,953	4,058	2,858	904	3,277	8,910	7,551	9,307	46,298	44,846	103%
10月	29	3,090	4,626	7,716	513	1,107	520	410	107	504	1,620	1,211	1,724	7,716	6,938	111%
11月	29	3,758	4,653	8,411	591	1,232	770	564	161	468	1,609	1,419	1,597	8,411	8,497	99%
12月	26	2,883	3,859	6,742	445	873	618	428	160	355	1,323	1,056	1,484	6,742	7,553	89%
1月	26	3,199	3,879	7,078	476	1,135	513	354	123	448	1,469	1,186	1,374	7,078	6,467	109%
2月	28	3,479	4,201	7,680	422	1,322	589	636	150	548	1,306	1,165	1,542	7,680	7,722	99%
3月	2	212	239	451	12	89	50	49	5	38	107	46	55	451	9,150	5%
下半期計	140	16,621	21,457	38,078	2,459	5,758	3,060	2,441	706	2,361	7,434	6,083	7,776	38,078	46,327	82%
年間合計	317	36,894	47,482	84,376	4,939	12,711	7,118	5,299	1,610	5,638	16,344	13,634	17,083	84,376	91,173	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,886	515	91	7,492	3,076	0	1,103
5月	6,803	525	86	7,414	2,818	0	1,150
6月	6,822	559	92	7,473	2,696	0	1,089
7月	7,607	613	117	8,337	3,491	0	1,410
8月	6,921	538	113	7,572	3,003	0	1,404
9月	7,302	582	126	8,010	3,041	0	1,280
上半期計	42,341	3,332	625	46,298	18,125	0	7,436
10月	7,155	491	70	7,716	3,089	0	1,381
11月	7,770	533	108	8,411	4,031	0	1,154
12月	6,283	391	68	6,742	2,551	0	1,088
1月	6,508	496	74	7,078	2,653	0	1,302
2月	6,964	551	165	7,680	3,035	0	1,225
3月	413	29	9	451	214	0	155
下半期計	35,093	2,491	494	38,078	15,573	0	6,305
年間合計	77,434	5,823	1,119	84,376	33,698	0	13,741

令和元年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	エアロビクスでシェイプアップ	4月～6月	5	12	50	17,400	27,600	45,000	有	2,000 保育2,000	5,000 保育2,000	45,000	港南区街のアドバイザー 港南区保育グループ
60歳以上	歌声サロン「春夏ソング」	4月～9月	6	52	221	0	54,000	54,000	有	2,000	講師6,000 助手3,000	54,000	
どなたでも	ふるさと港南のまち自慢と昔話	4月～9月	5	38	38	0	0	0	無	0	0	0	永谷ふるさと村
未就学児 保護者	おはなしの森	4月～2月	6	119	119	18,000	0	18,000	有	0	3,000	18,000	あそび隊他
小学生	感謝を贈ろう 「母の日フラワーアレンジメント」	5月	1	5	5	15,228	4,000	19,228	有	800	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	初心者のための「やさしいヨガ」	5月～7月	5	18	72	0	30,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	
一般	生活を彩る季節の植物とハーブ 講座(前期)	5月～9月	3	19	56	49,601	76,000	125,601	有	4,000	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
一般	ギャラリー「春夏秋冬」	5月～3月	1	総数26	総数26	41,520	0	41,520	無	0	0	0	上永谷コミュニティハウス合同事業 111作品
一般	元銀座アスター料理長から学ぶ 本格中華料教室	6月	1	15	15	1,692	15,000	16,692	有	1,000	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	自分でできる住まいのお手入れ	6月～7月	2	5	8	5,972	5,000	10,972	有	1,000	0	0	NPO法人 住まいの学習館
どなたでも	セタの短冊を飾ろう	7月	7日	506	506	3,348	0	3,348	無	0	0	0	
小学生	親子で南高校プラネタリウム体験	7月	1	18組 (40人)	18組 (40人)	1,081	0	1,081	無	0	0	0	横浜市立南高校
小学生	夏休み 親子でタイル絵画に挑戦しよう	7月	1	11組 (26人)	11組 (26人)	0	2,341	2,341	有	500	0	0	横浜中央建設業 人材育成支援センター
小学生	夏休みふしぎ発見科学工作教室	8月	1	21組 (41人)	21組 (41人)	2,960	4,200	7,160	有	200	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
小学生	夏休み子どもダンス教室	8月	3	21	59	4,500	10,500	15,000	有	500	5,000	15,000	
一般	おひるねアート撮影会	8月	2	9組 (18人)	9組 (18人)	1,500	4,500	6,000	有	500	3,000	6,000	日本おひるねアート協会

令和元年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学生	親子で人エイクラを作ってみよう	9月	1	5組 (13人)	5組 (13人)	9,873	1,500	11,373	有	300	6,000	6,000	
一般	シニア向け初心者のためのスマートフォン教室	9月	1	18	18	0	0	0	無	0	0	0	KDDI(株)
一般	生涯現役ストレッチ体操	9月～12月	6	16	79	4,000	32,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	
どなたでも	津軽三味線ライブin東永谷	10月	1	229	229	1,162	0	1,162	無	0	0	0	ひまわりの郷
一般	協会全体事業 「地下鉄の歴史を探る」	10月	1	総数39	総数39	0	0	0	無	0	0	0	
一般	もっとおいしい コーヒーの淹れ方教室	10月	1	5	5	6,984	2,500	9,484	有	500	5,000	5,000	
一般	おひるねアート撮影会	10月	2	15組 (31人)	15組 (31人)	0	6,000	6,000	有	500	3,000	6,000	日本おひるねアート協会
一般	港南歴史めぐり	10月～12月	3	総数9	総数25	0	10,000	10,000	有	1,500	10,000	10,000	永谷ふるさと村 上永谷コミュニティハウス合同事業
60歳以上	歌声サロン「秋冬ソング」	10月～2月	5	46	174	0	45,000	45,000	有	2,000	講師6,000 助手3,000	45,000	
未就学児 保護者	おはなしの森スペシャル	11月	1	12組 (25人)	12組 (25人)	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	黒田式ケアウオーキング	11月～12月	3	15	41	0	18,000	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
どなたでも	クリスマスコンサートin東永谷	12月	1	184	184	43,208	0	43,208	無	0	0	0	
未就学児 ～中学生	子ども書道教室	12月	3	18	18	19,867	5,400	25,267	有	300	5,000	15,000	
小・中学生	クリスマスケーキ作りにチャレンジ	12月	1	12	12	14,537	9,600	24,137	有	800	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
一般	生活を彩る季節の植物 とハーブ講座(後期)	12月～2月	2	17	32	29,161	42,500	71,661	有	2,500	6,000	12,000	港南区街のアドバイザー
一般	おひるねアート撮影会	1月	2	13組 (26人)	13組 (26人)	0	6,000	6,000	有	500	6,000	6,000	日本おひるねアート協会

令和元年度 自主事業報告書(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 保護者	子どもと一緒に踊ろう	1月~2月	4	14	48	18,000	14,000	32,000	有	1,000	講師5,000 助手3,000	32,000	
一般	水彩画教室	1~2月	3	10	27	18,149	35,000	53,149	有	3,500	5,000	15,000	
一般	鎌倉歴史めぐり	2月	1	総数18	総数18	0	17,916	17,916	有	1,000	10,000	10,000	鎌倉ガイド協会 上永谷コミュニティハウス合同事業
小・中学生	ハッピーバレンタイン チョコレート菓子を作ろう	2月	1	12	12	9,986	9,600	19,586	有	800	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー

令和元年度 自主事業写真集

横浜市東永谷地区センター



エアロビクスで
シェイプアップ



歌声サロン
「春夏」「秋冬」ソング



ふるさと港南の
まち自慢と昔話



おはなしの森



母の日
フラワーアレンジメント



初心者のための
「やさしいヨガ」



生活を彩る
季節の植物とハーブ教室



ギャラリー「春夏秋冬」



元料理店料理長から学
ぶ本格中華料理教室



自分でできる
「住まいのお手入れ」



七夕の短冊を飾ろう



親子で南高校
プラネタリウム体験



夏休み親子で
タイル絵画に挑戦



夏休みふしぎ
発見科学工作教室



夏休み
子どもダンス教室



おひるねアート撮影会

令和元年度 自主事業写真集

横浜市東永谷地区センター



親子で人工いくらを
作ってみよう



シニア初心者向け
スマートフォン教室



生涯現役
ストレッチ体操



津軽三味線
in東永谷



協会全体事業
地下鉄の歴史を探る



もっとおいしい
コーヒーの淹れ方教室



港南歴史めぐり



おはなしの森
スペシャル



黒田式
ケアウオーキング



クリスマスコンサート
in 東永谷



子ども書道教室



クリスマスケーキ作りに
チャレンジ



子どもと一緒に踊ろう



水彩画教室



鎌倉歴史めぐり



バレンタイン
チョコ菓子を作ろう

(様式8)

令和元年度 苦情対応状況報告

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R1.7.4	直前の音楽室利用者が菓子のかげらを床に落としていたことについて、次の利用者(素足で利用)から、清掃と点検を徹底すべきとの主張があった。	確実に点検を行うとともに、部屋の入替時は時間に余裕がないため、特に、素足で利用する場合には、前後の利用者の協力が不可欠であることを伝えた。	館長 副館長
2	R1.8.23	「市民からの提案」を受信。職員が利用者に挨拶をしておらず、私語をしていることもある。挨拶など基本的な対応はしっかりしていただきたい。	日常業務の中で周知を図るとともに、職員スタッフ研修やフォロー研修等で徹底する。(本人への回答は港南区地域振興課で対応。)	館長
3	R1.9.1	利用者は静かに読書や勉強をしていますが、館員(スタッフ)(女性3~4名)が大声でしゃべり続けている。仕事の話とはいえないさすぎる。こんな図書館は初めてです。 【ご意見箱】	日常業務の中で周知を図るとともに、職員スタッフ研修(9月17日)やフォロー研修(9月21日~9月28日計13回実施)等で徹底した。	館長
4	R1.9.25	夜間事務室(1階ケアプラザ、2階地区センター)は明るいのに、玄関が暗い。手洗励行すべきなのに「節水にご協力」はおかしい。 【ご意見箱】	回答を館内に掲示した。(1階ロビーは今年度ケアプラザがLED照明工事予定。2階は昨年度地区センターが実施済み等)。	館長
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	H31.4.18	花壇の手入れ(グリーンデイ)実施 花植えボランティア団体と地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。(4月18日、5月16日、6月20日) ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費節減> ●ボランティアの方々が無料で植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行った。
2	R1.5.20	和室鴨居の修繕 建具・床材の経年劣化により、和室を仕切る襖が外れ易くなっているのが発見され、鴨居溝の高さを出す修繕を行った。	<利用者の安全確保> ●和室の利用率が高まるにつれ、襖の取り外し・はめ込みの機会が増えており、早期に発見し修繕することで利用者の安全を確保することができた。 <経費節減> ●修繕方法を検討し、低額かつ効果的な方法で修繕することができた。
3	R1.5.24	フリーWi-Fiサービスの開始 港南地区センター及び野庭地区センターとともにフリーWi-Fiサービス導入の検討を進め、当館では2階ロビーと中小会議室でサービスを開始した。	<利用者サービス向上> ●スマホを使用する個人利用者はもとより、パソコンを使用して活動する団体からも、以前と比較にならないほど快適にインターネットが使用できると好評を得ている。
4	R1.5.25	ギャラリー春夏秋冬の開催 地域の方々から多数の写真や絵画を借用し、2階廊下の両側に展示した。	<利用者サービス向上> ●ロコミで展示数が増え、貴重な写真などもあり、来館者から好評を得ている。
5	R1.6.11	空調停止期間中の対応 冷温水発生機緊急工事の決定後、工事期間中の空調停止(6月10日~24日予定)について、「冷房故障のお知らせ」「過去2年間の6月の天気・気温」を館内・各室に掲示し、また、予約団体(113団体)に連絡し、日程変更やキャンセルを受け付けた。 空調停止期間中は、職員・スタッフが状況に応じて、窓の開閉や扇風機の移動、利用者への声かけを行った。	<利用者の安全確保> ●窓の開閉や扇風機の移動、利用者への声かけを頻繁に行い、熱中症などの事故の発生を防ぐことができた。 <利用者サービス向上> ●活動に支障が生じないように、空調停止の周知をできるだけ早期かつ丁寧にを行い、利用者には好意的に受け止めて頂くことができた。 ●工事決定後も、空調停止期間を関係部署と調整し、予定より早く、通常の冷房使用が可能となった(実際の空調停止6月11日~15日)。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R1.6.25	卓球台及びバドミントン支柱の購入 卓球台やバドミンソンの支柱は利用頻度が高く、移設の際に手を挟む危険があるため、順次更新した。	<安全確保> ●利用者が準備の際に倒しやすいため、卓球台のセパレートタイプは順次一体型にし、高さ付け足しタイプのバドミントン支柱も上下できる一体型に変更した。 <利用者サービス向上> ●利用者からとても喜ばれている。 <施設の利用促進> ●高い利用率を維持している。
7	4~6月	職員・スタッフによる対応 照明灯の交換、木製ルーバーのビス止め、床剥離の修理、コンセント・ソケットの修理や、トイレつまり・汚れの復旧等を職員・スタッフが対応した。 ※照明灯交換の例 4/12工芸室6本 4/19体育室6本 4/23和室4本 4/25中会議室2本 5/3音楽室6本 5/9工芸室1本 5/16事務室2本 5/22料理室1本 6/8体育室水銀灯1体 6/27トイレ1体	<安全確保> ●照明の点滅による健康被害やビス落下や床剥離による転倒事故、漏電による事故などを未然に防ぐことができた。 <コスト削減> ●職員・スタッフが対応することで迅速な処置と経費の節減をすることができた。
8	R1.7.10	ボランティアによる 大量発生した毛虫の駆除 タケノホソクロバ(蛾)の初期幼虫が大量発生し、造園業者5社に連絡するが、梅雨明けの繁忙で緊急駆除の委託ができなかった。 花植えボランティア団体に相談したところ、地域の方々とともに、大量の笹葉を伐採し、駆除剤を散布するなどの害虫駆除作業を無償で行った。 (7月18日、8月21日の2日間地域ケアプラザと協力して実施)	<安全確保> ●触れると傷みや皮膚炎になる危険があり、緊急に対処することで事故を未然に防ぐことができた。 <経費節減> ●ボランティアの方々が無料で広範囲に伐採と駆除剤散布を行い、経費を節減することができた。
9	R1.7.16	まちたんけんの訪問受入れ 相武山小学校2年全員(生徒86名、引率者4名)の訪問を休館日に受け入れた。 地区センター全体(機械室等を除く)を開放し、3グループに分かれて館内全室を見学した(約1時間)。また、施設の説明や自主事業の紹介を行い、児童の質問に答えた(約30分)。	<利用促進> ●利用したことのない部屋に入って見学・体験することで、将来も含めた利用促進を図った。 <地域との交流> ●地域の児童たちとの交流により、身近な施設として、地区センターを紹介することができた。
10	R1.7.18	子育てひろばの見学受入れ 毎週金曜日にプレイルームで行われる子育てひろばに、県立福祉大学学生(2名)が訪問し見学した。※港南区子ども家庭支援課から事前連絡あり	<行政施策への協力> 横浜市の子育て支援事業に協力することができた。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R1.7.24	<p>卓球ラケットの購入と貸出</p> <p>昨年、体育室工事のため利用種目が限られていた期間に卓球ラケットの貸出を行い好評であったが、損傷が激しいため、その後は貸出を中止していた。しかし、個人利用の時間帯に来館する利用者からの要望が多いため、新たに卓球ラケットを購入し(6本)、全部で10本とボールの試行貸出を開始し、劣化等を検証することとした。</p>	<p><利用者サービス向上></p> <p>●利用者(小中学生)からとても喜ばれている。</p>
12	R1.8.8	<p>内線電話機の増設</p> <p>事務室との連絡方法が徒歩のみとなっている1階体育室と2階入口側和室に、事務室へ連絡するための内線電話機を設置した。</p>	<p><利用者サービス向上></p> <p>●事務室への連絡(照明・空調の調整依頼 や使用終了の連絡)が簡易になり、利用者の負担を減らすことができた。</p> <p>●点検・清掃と次の時間帯の準備を効率的に行えるようになった(点検の早期着手、スタッフ相互の連携)。</p> <p>●点検の効率化によって、次の利用者等とのトラブルを未然に回避することができるようになった。</p>
13	R1.8.9	<p>音楽室収納扉の改修</p> <p>通信カラオケ機器の収納扉は高さがあり重いため、蝶番の劣化で扉が下がって床に接触し、開閉しづらい上に、折れ戸のため指を挟む危険があった。改修方法を検討した結果、扉を撤去し、同色のカーテンを取り付けることとした。</p>	<p><安全確保></p> <p>●短時間のうちに部屋の準備をする必要があり、扉の開閉時にスタッフが指を挟む危険があったが、これを解消することができた。</p> <p><利用者サービス向上></p> <p>●音楽室は終了時刻を守らない利用が多いが、準備の負担が減ったことで、次の利用者等とのトラブルを未然に回避することができるようになった。</p> <p><コスト削減></p> <p>●材料費のみで改修し、改善することができた。</p>
14	R1.8.23	<p>地元企業による エントランス・コンクリートブロックの補修 (無償)</p> <p>正面エントランスのコンクリートブロックが浮き上がり段差が生じ、利用者がつまずいて転倒する危険があった。緊急工事の発注準備をしていたところ、これを知った地元企業が無償で補修工事を行った。 (8/24状況確認、8/26工事、9/10まで養生)</p>	<p><安全確保></p> <p>●コンクリートブロックを早期に補修し、地区センター利用者を始め、デイサービスなど地域ケアプラザ利用者の事故も未然に防ぐことができた。</p> <p><コスト削減></p> <p>●地元企業の厚意で無償で補修を行うことができた。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

No.	実施年月日	内 容	効 果
15	R1.8.26	<p>まちたんけん訪問中止後の対応 下永谷小学校2年生(生徒17名、引率者2名)が7月4日に来館する予定であったが荒天のため中止となった。その後、授業数の関係等で校外で出ることができないが「まちの人々のために働いている姿を学びたい」という生徒の願いを叶えるため、質問に対する回答を作成した(校内に掲示)。</p>	<p><利用促進> ●施設に興味を持ってもらうことで、将来を含めた利用促進を図った。 <地域との交流> ●地域の児童たちとの交流により、身近な施設として、地区センターを紹介することができた。</p>
16	R1.9.12	<p>協会全体研修 「アサーション研修」への参加 人間関係を円滑にするコミュニケーションスキルを身につけることを目的に、アサーショナルな表現方法等を学んだ(9/19と2回に分けて実施)。</p>	<p><利用者サービス向上> ●他館の職員スタッフとの合同研修により、多様な視点でコミュニケーションスキルを学び、今後の利用者サービス向上を図ることができた。</p>
17	R1.9.17	<p>職員スタッフ研修の実施 「より良い施設づくりに向けて」をテーマに、市民提案やお客様の声の事例を基に、窓口対応を中心に研修を実施した。</p>	<p><利用者サービス向上> ●利用者の立場に立つことと、それを実践することの重要性を学び、利用者サービスの向上を図ることができた。</p>
18	R1.9.17	<p>防災訓練の実施 (一部ケアプラザと合同) 「勤務中に、横浜市で震度5強以上の地震が予測される緊急地震速報を受信した場合の対応」をテーマに防災訓練を実施した。 ①シェイクアウト訓練②非常放送機器・火災報知器の取扱訓練(消防設備点検業者の協力)③避難誘導訓練など、初期対応の実践的な内容で行った。</p>	<p><安全確保> ●消防設備点検業者の協力を得て、職員スタッフ全員で非常放送機器・火災報知器の取扱いを具体的に学ぶことができた。 ●災害直後の対応を、実際にシュミレートすることで、非常時の対応方法を身につけることができた。 ●非常階段等、普段スタッフが使用しない避難経路を実体験することで、非常時の避難誘導方法を確認することができた。</p>
19	R1.9.18	<p>港南区中学校 個別支援学級交流会の開催支援 体育室(全面)及び小会議室の優先利用により、区内生徒102名、教員28名の交流会が実施された。 利用当日は出入口の変更や一時的に降雨があったため傘袋を提供する等の受入態勢を整えた。また、併設のケアプラザ利用者(主にデイサービス送迎)の通行整理等を行った。</p>	<p><利用者サービス向上> ●要望等に適宜対応し、また、ケアプラザの協力を得て、快適に施設を利用していただくことができた。 <安全確保> 当日は職員・スタッフが安全確保に留意して対応した。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

No.	実施年月日	内 容	効 果
20	R1.9.18	<p>予約システム説明会の開催 来年4月から稼働するWeb予約システム関連の概要と、申込手続きの流れ、団体登録の方法等の説明会を開催し質疑に対応した。 71名が参加し、当館へのボランティア活動などを紹介のうえ、地域や利用者の方々の協力に対して感謝の意を伝えた。</p>	<p><利用者サービス向上> ●従来から進めている予約方法の改善の一環として、利便性・公平性向上のために導入した趣旨を理解していただいた。 <利用促進> ●多くの参加を得たため、普段目立たない当館への協力と、あまり目立たないが当館が進めている改善例を紹介し、今後の利用促進を図った。</p>
21	R1.9.18	<p>ふれあいまつり作品展説明会の開催 作品展の開催にあたり、各団体の展示エリアや必要な備品類、相互協力の確認を行った。</p>	<p><利用者サービス向上> ●各団体の準備段階で説明会を開催することで、当日の運営の円滑化を図ることができた。 ●各団体の活動を紹介し、普段接触のない団体相互の交流を行うことができた。</p>
22	R1.9.21	<p>スタッフフォロー研修の実施 資質向上に向けた研修(CS向上や人権研修など)の基本となる、「自分が気づいていないことに気づくこと」「自分を相手に置き換えること」の重要性について、継続的に行っている職員・スタッフ研修のフォロー研修を実施した。 9/21(3人)、9/22(3人)、9/25(4人) 9/27(2人)、9/28(1人)</p>	<p><利用者サービス向上> ●個別にフォロー研修を行うことで(一人約30分)、各スタッフが長所を伸ばし、短所を減らす意識の醸成と、利用者対応の向上を図ることができた。</p>
23	R1.9.27	<p>地元企業の顕彰 正面エントランスの補修工事(8/26)を無償で行った地元企業に感謝状を贈呈した。</p>	<p><地域との交流> 地元企業の当館運営への理解・協力と、間接的な地域への貢献に対して顕彰した。また71名が参加した予約システム説明会(9/18)で、地域の協力の例として紹介した。</p>
24	7~9月	<p>職員・スタッフによる修繕 仕切りパーテーション補修、空調機パネル支柱補修、照明灯の交換(4回)、木製ルーバーのビス止め(2回)などの設備関係や、会議テーブル、バスケットゴール(2回)、碁盤(2回)などの備品類の修繕を職員・スタッフが行った。</p>	<p><安全確保> ●照明の点滅による健康被害やビス落下による転倒事故などを未然に防ぐことができた。 <コスト削減> ●職員・スタッフが対応することで迅速な処置と経費の節減をすることができた。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

No.	実施年月日	内 容	効 果
25	R1.10.5	<p>港南区制50周年記念 「津軽三味線ライブ」を開催 港南区民文化センター「ひまわりの郷」の協力を得て開催し、募集を超える229人が参加した。</p>	<p><利用者サービス向上> ●利用者の要望を取り入れて津軽三味線ライブを開催し、津軽民謡の名曲など迫力ある演奏で、「良かった」との声が多数寄せられた。 <行政施策への協力> ●港南区制50周年記念事業実行委員会の後援事業として開催し、地域の交流を深めることができた。</p>
26	R1.10.5	<p>ラグビーワールドカップ2019 パブリックビューイングの共催 愛知県で開催された「日本 対 サモア」の試合について、港南地区センターで開催されたパブリックビューイングの企画・運営に協力した。</p>	<p><利用者サービス向上> ●パブリックビューイングを通じて、地域の方々が「つどい」「ふれあい」「にぎわう」ことができた。 <行政施策への協力> ●横浜市を主会場とするラグビーワールドカップを盛り上げる一助とすることができた。</p>
27	R1.10.17	<p>港南区制50周年とともに 「地下鉄の歴史を探る」の実施 応募者161人から選ばれた40人の参加で市営地下鉄車両基地、横浜南部市場、カップヌードルミュージアムの見学などを行った。</p>	<p><利用者サービス向上> ●協会全体事業として各施設のメンバーが企画段階から参加し、当日の工程中も丁寧に補助を行い、参加者から好評を得た。 <行政施策への協力> ●港南区制50周年記念事業実行委員会の後援事業として開催し、区民の交流を深めることができた。</p>
28	R1.10.24	<p>絵本バッグの貸出し開始 絵本(含む児童書)は他の図書に比べて大型で4~5冊借りる方が多く、持ち運びが不便なため、専用のバッグを作成し、貸し出すこととした。</p>	<p><利用者サービス向上> ●子育て中の方や高齢者に喜ばれている。 <利用促進> ●利便性を高めることで、図書貸出の利用促進を図ることができた。</p>
29	R1.11.7	<p>職場体験の受入 丸山台中学校から職場体験の依頼があり、ふれあいまつりの準備作業(お楽しみコーナーの設営準備等)を体験してもらった(4名)。</p>	<p><利用促進> ●「常に笑顔で仕事をしていて、来た人全員が笑顔になれる地域の交流の場なのだと思った」「親切な心や誰かの役に立つことを学んだ」などのお礼があり、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

No.	実施年月日	内 容	効 果
30	R1.11.9	<p>港南区制50周年記念「ふれあいまつり」を開催 東永谷地域ケアプラザと協力して企画・運営を行い、幼児から高齢の方まで多数が参加した(約1300人)。</p>	<p><利用者サービス向上> ●おまつりを通じて、地域の方々が「つどい」「ふれあい」「にぎわう」ことができた。</p> <p><利用促進> ●体験講座、利用団体の模擬店・作品展等を通じて、地区センター・地域ケアプラザの活動を紹介することができた。</p> <p><行政施策への協力> ●港南区制50周年記念事業実行委員会の後援事業として開催し、地域の交流を深めることができた。</p>
31	R1.11.14	<p>職場体験の受入 東永谷中学校から職場体験の依頼があり、受付業務(体育室利用の受付、各室の点検、図書の貸出・整備など)を体験してもらった(4名)。</p>	<p><利用促進> ●「いろいろな経験をして、基本的なことがしっかりできる大人になりたい」「自分が楽しく、やりがいを持てるような仕事ができるように頑張っていく」などのお礼があり、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。</p>
32	R1.11.18	<p>各室・廊下の照明LED化 安定器の劣化により蛍光灯管の寿命が短く、交換頻度が高かったため、1・2階の各室、廊下の照明のLED化を進めた。</p>	<p><利用者サービス向上> ●館内が明るくなり、サービス向上と安全確保につながった。</p> <p><コスト削減> ●蛍光灯管の交換が無くなり、また、省電力化により、コスト削減を図ることができた。</p>
33	R1.11.21	<p>おむつ交換台の更新 劣化により危険であった2階女子トイレのおむつ交換台を更新するとともに、2階男子トイレに新たに1台設置した。</p>	<p><利用者サービス向上> ●利用者の利便性を高めることができ、特に子連れの男性から好評を得ている。</p> <p><安全確保> ●本体・取付部に亀裂が生じ危険であったが、事故を未然に防止することができた。</p>
34	R1.11.21	<p>備品の各室への設置 事務室で貸出をしていた備品を、利用状況に応じて各室に配置することとした。</p> <p>①11月21日マーカーセット 各室</p> <p>②11月25日囲碁セット 中会議室12セット、小会議室8セット</p> <p>③12月2日CDラジカセ及び延長コード 各室</p> <p>④12月14日電子ピアノ 中会議室</p>	<p><利用者サービス向上> ●貸出手続や持ち運び等の労力を軽減するできた。</p> <p><安全確保> ●(両手がふさがれるため)移動時の転倒事故等を未然に防止することができた。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(8)

No.	実施年月日	内 容	効 果
35	R1.12.7	<p>港南区制50周年記念 「クリスマスコンサートin東永谷」を開催</p> <p>当地区センターの利用団体がクリスマスにちなんだ曲の演奏やコーラスを披露し、幼児から高齢の方まで多数が参加した(約184人)。</p>	<p><利用者サービス向上></p> <p>●幼児へのクリスマスプレゼント、バルーンアートの着ぐるみサンタクロースなどの工夫を凝らし、幅広い年齢層が楽しめる曲目を堪能していただくことができた。</p> <p><行政施策への協力></p> <p>●港南区制50周年記念事業実行委員会の後援事業として開催し、地域の交流を深めることができた。</p>
36	R1.12.11	<p>消防用設備取扱い研修の実施 (ケアプラザと合同)</p> <p>連続2か所の火災報知器の誤報(いたずら)で、非常装置の鳴動、停電(体育室・音楽室)、断水(1・2階男女トイレ)が発生した。原因を探るとともに、防災総合盤の取扱い等を理解し、誤報等の対処方法を再確認した。</p>	<p><安全確保></p> <p>●9月17日に引き続き、消防設備点検業者の協力を得て、消防用設備の取扱いを具体的に学ぶことができた。</p> <p>●即時対応が必要なケアプラザ事務室内の防災総合盤(複合盤)の操作について、ケアプラザ職員・スタッフへの周知を図ることができた。</p>
37	R1.12.25	<p>ペットボトル及び缶の 開封補助具の設置</p> <p>力の弱い方でも利用できるように、1・2階飲料自動販売機に開封補助具を設置した。</p>	<p><利用者サービス向上></p> <p>●高齢者を始め、小学生からも好評を得ている。</p> <p><利用促進></p> <p>●目的外使用で設置している自動販売機の利用促進を図ることができた。</p>
38	10~12月	<p>職員・スタッフによる修繕</p> <p>網戸修理(10/15 10/22)、照明(11/3 12/2 12/9)、ベンチ穴補修(プレイルーム11/21)、備品棚新設(11/23中会議室)、椅子ネジ増締め(12/20工芸室22脚)、テーブルキャスター取付(12/9)などの備品類の修繕を職員・スタッフが行った。</p>	<p><安全確保></p> <p>●照明の点滅による健康被害やビス落下による転倒事故などを未然に防ぐことができた。</p> <p><コスト削減></p> <p>●職員・スタッフが対応することで迅速な処置と経費の節減をすることができた。</p>
39	R2.1.5	<p>Web予約システム(窓口受付) 4月利用分のエントリー開始</p> <p>窓口受付の抽選エントリーを開始するとともに、新予約システムの説明を行った。</p>	<p><利用者サービス向上></p> <p>●1か月分を一括してエントリーすることが可能となった。</p> <p>●窓口受付でもメールアドレスを登録することで、抽選結果を直接お知らせすることができる等の案内を行った。</p> <p><利用促進></p> <p>●利便性を高めることで、空室利用の促進を図ることができた。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(9)

No.	実施年月日	内 容	効 果
40	R2.1.8	キャスター付きチェアの配置 (2階ロビー) 文庫本コーナーの棚が低く設置されているため、座面が低いキャスター付きチェアを配置した。	<ユニバーサルサービスの向上> ●高齢者等が本を手にとって、ゆっくり探せるようになった。
41	R2.1.17	電気設備に関する技術相談 火災探知と停電・断水の関係に関して、横浜市建築局から説明を受けた。火災報知器の誤報(いたずら)に伴う停電・断水は、火災と認識してシステムが正常に作動したものであることが分かった。	<安全確保> ●電気設備(震災対応)の説明を受け、非常時に備えることができた。 ●即時対応が必要なケアプラザ事務室内の防災総合盤操作の重要性について、12月に続き再認識することができた。
42	R2.1.24	「こうなん歴史探訪の会」に休憩所提供 1月24日、25日に、区内の歴史を歩きながら学ぶコースの一部として休憩所を提供した。	<利用者サービス向上> ●各40人、延べ80人がロビー等で休憩した。また、図書コーナーを始め、当館の施設を紹介することができた。 <行政施策への協力> ●区民企画運営講座を施設面で支援することができた。
43	R2.1.28	キャスター付き大型ミラーの設置 ダンス利用のニーズが高まっていることから、大鏡が配置された部屋以外でも利用できるようにキャスター付き大型ミラーを配備した。	<利用者サービス向上> ●体操・ダンスや着付けなどを、鏡を使用して会議室等で行うことができるようになった。 <利用促進> ●利便性を高めることで、空室利用の促進を図ることができた。
44	R2.2.5	麻雀セット(牌、テーブル)の購入 利用者のニーズに応じて、麻雀セット2台を追加購入した。	<利用者サービス向上> ●和室に配置したもの以外に、他の部屋で使用する場合に計4台まで貸出可能となった。 <利用促進> ●利便性を高めることで、空室利用の促進を図ることができた。
45	R2.2.7	相武山小学校の施設見学 相武山小学校個別級(生徒15名、引率者5名)が施設見学に来館した。	<地域との交流> ●地域の児童たちとの交流により、身近な施設として、地区センターを紹介することができた。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(10)

No.	実施年月日	内容	効果
46	R2.2.12	玄関自動ドア修繕及び2階テラス防水改修工事の実施 自動ドア故障の修繕に加え、長期的観点から、その原因を調査し、2階テラスの防水改修工事を実施した(2月12日~13日)。	<利用者サービス向上> ●自動ドアの使用頻度が高いが、根本の原因を改善することで、故障の再発防止を図ることができた。
47	R2.2.20	体育室大型空調機の洗浄(4台) 洗専門業者により、ファンコイルユニット内部の薬品洗浄を実施した(2月20日、28日)。	<利用者サービス向上> ●体育室全体を快適な温度に保つことができるようになった。 <経費節減> ●熱交換の効率化により、ガス料金の節減を図ることができた。
48	1~3月	職員・スタッフによる修繕 体育室ロールスクリーン支柱の補強、基盤修理、バスケットゴールネットの交換などの備品類の修繕を職員・スタッフが行った。	<安全確保> ●支柱の転倒事故などを未然に防ぐことができた。 <コスト削減> ●職員・スタッフが対応することで迅速な処置と経費の節減をすることができた。

(様式7)

令和元年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	卓球台	TOEILIGHT B6210青	101,000 円	1	R1.6.25			増
2	バドミントン 支柱	サンエイ VL2 13-603	34,000 円	1	R1.6.25			増
3	カラオケ デンモク	カラオケリクエストコマン ダー PM500ZB	34,560 円			1	R1.8.27	減
4	パソコン	Epson EndeavorAT10 Windows10Pro	129,600 円	1	R1.9.27			増
5	無線ルーター	バッファロー AirStation	18,000 円			1	R1.11.5	減
6	ミラー	キャスター付きミラー 120×160	64,700 円	1	R2.1.28			増
7	モニタースタンド	カラオケサブモニター用	初度調弁			1	R2.3.12	減
8	カラオケ用 サブモニター	14インチ TM-F14X	51,765 円			1	R2.3.12	減
9	ホワイトボード (壁掛)	利用申込み状況表	85,000 円			1	R2.3.12	減
10	部屋予約案内板	コクヨGB-3N	22,900 円			7	R2.3.12	減

(様式6)

令和元年度 修繕一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R1.5.22	和室仕切り鴨居高さ出し修繕	43,200 円	(有)中央美工社
2	R1.6.15	冷温水発生機1号機濃溶液管 溶接交換作業	1,123,200円 (区役所執行)	(株)セントラル設備テクニカ
3	R1.6.17	冷却塔ファンベルト交換	28,317 円	(株)セントラル設備テクニカ
4	R1.6.22	空調熱源制御用機器交換修理	109,998 円	(株)セントラル設備テクニカ
5	R1.6.26	消防設備 誘導灯バッテリー交換	144,180 円	東宝防災(株)
6	R1.8.8	電話機の新設及び 外線切替設定工事	84,240 円	大栄電子(株)
7	R1.10.7	中会議室 エアコンスイッチ交換	22,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
8	R1.11.18	照明LED化工事 中会議室、小会議室、グループ室 工芸室、料理室、2階倉庫 音楽室(倉庫含)、娯楽コーナー	672,650 円 (区役所執行)	(有)フタカタ電気
9	R1.11.18	照明LED化工事 和室、1階廊下、2階廊下	738,032 円	(有)フタカタ電気
10	R1.11.21	2階男女トイレオムツ交換台設置	187,000 円	(株)オカザキ

(様式6)

令和元年度 修繕一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	R1.12.11	非常用自家発電設備疑似 負荷試験	82,500 円	東宝防災(株)
12	R1.12.11	ガス漏れ火災警報修繕	49,500 円	東宝防災(株)
13	R2.1.20	2Fウォータークーラー部品交換 (ノズル)	10,428 円	(株)トップランドコーポレーション
14	R2.1.29	Web予約用ディスプレイ 設置工事(消耗品、設定等含む)	125,800 円 (協会執行)	(株)テクニカ
15	R2.2.13	中会議室 空調ファンコイルユニット 一部修理	92,400 円	(株)セントラル設備テクニカ
16	R2.2.28	体育室 空調ファンコイルユニット 薬品洗浄	162,800 円	(株)セントラル設備テクニカ
17	R2.3.4	体育室 非常用照明(1基)設置工事	62,700 円	(有)フタカタ電気
18	R2.3.13	Web予約サイネージ設置・設定 取り付け工事	242,000 円 (協会執行)	コム・アシスト(株)
19	R2.3.27	シャワー室・料理室 給湯器交換工事	530,000 円	(有)BBSアカギ
20				

(様式9)

令和元年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	728,785 円	(株)アメニティシステム
2	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	55,296 円	(株)トップランド コーポレーション
3	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	機械警備	226,851 円	京浜警備保障(株)
4	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	設備総合巡視点検	105,754 円	三洋装備(株)
5	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	1,086,618 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	消防設備点検	132,710 円	東宝防災(株)
7	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	電気工作物保安管理	128,563 円	(株)Denki.U
8	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	エレベータ管理・保守	223,949 円	(株)ハマメンテ
9	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	自動ドア保守・点検	27,648 円	(株)ハマメンテ
10	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	衛生害虫駆除委託	35,942 円	神奈川県 有害生物防除協同組合
11	平成31年4月1日 ） 令和2年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	23,760 円	(株)トップランド コーポレーション

令和元年度 地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和元年5月23日(木)午後1時30分～午後2時50分
会場	工芸室
出席者	委員8名、区役所1名(地域振興課区民活動支援係) こうなん区民利用施設協会4名(事務局長、館長、副館長2)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 委員及び役員の選任・紹介 2 平成30年度事業報告(スライド、資料) <ol style="list-style-type: none"> (1) 建物長寿命化のための外壁改修その他工事 (2) より良い施設づくりに向けて (3) 施設の利用状況 (4) 自主事業報告及び自主事業収支報告 (5) 会議関係 (6) 研修関係 3 令和元年度事業計画(スライド、資料) <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和元年度の施設運営について (2) 自主事業計画及び自主事業収支計画 (3) 港南区制50周年記念イベントについて (4) 会議関係 (5) 研修関係
意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1 自主事業費の収入につき、協会からの配付額が減額されているのはなぜか。 (回答)配付額は前年度の事業実績、今年度の計画内容やバランス等を考慮している。今年度の参加費を加えた予算総額、事業数は、前年度と同規模である。 2 雨漏りの原因は分かりにくいですが、以前あった雨漏りは修繕されたのか。 (回答)雨漏りの原因を突き止めた上で修繕等を行っており、その後、雨漏りは生じていない。 3 安全に配慮し、画鋏を使用しない取組みが進んでいる。

令和元年度 利用者会議実施報告書

<p>開催日時</p>	<p>平成 31 年 4 月 19 日 (金) 午後 1 時 30 分 ~ 午後 2 時 50 分</p>
<p>会場</p>	<p>中会議室</p>
<p>出席者</p>	<p>館長 副館長 2 名 利用者 16 名 (12 団体)</p>
<p>議題</p>	<p>1. 平成 30 年度施設の運営状況について (1)建物長寿命化のための外壁改修その他工事 ア 工事の概要 イ 工事期間中の対策 ウ 工事期間中の工夫 (2)より良い施設づくりに向けて ア 地域の方々の協力 イ 学校との協力 ウ 子ども・子育て エ 安全性・快適性 (3)施設の利用状況 ア 個人・団体別の利用者数 イ 団体利用と収入 ウ 施設の稼働率 エ 雑費収入 オ ニーズ費支出 2. 平成30年度自主事業の実施状況及び令和元年度自主事業の 予定について 3. 港南区制 50 周年記念イベントについて 4. 利用者アンケートの結果について 5. その他 (1)横浜市東永谷地区センター利用要綱の改定について (2)フリーWi-Fi 及び Web 予約システムの導入について (3)料理室利用料金改定の検討について (4)ふれあいまつりの日程について 11 月 9 日(土)</p>
<p>意見等</p>	<p>1. 希望の部屋が予約できない場合は、他の空いている部屋の室料が 高いと使用できないため、同額で使用させて欲しい。 (回答)横浜市で部屋の利用料金が定められている為、施設で利用 料金を勝手に変えることはできない。 2. 利用料金収入は、何に使用されているのか？ (回答)指定管理者が施設運営費の一部に使用(光熱水費・修繕費・ 事務用品購入・講座開催など)。1/3は、利用者に直接還元するニーズ費と して、まつり関係、図書・貸出物品・備品などの購入に 使用。</p>

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代(4月~3月)	38,268	
2	AEDレンタル料(4月~3月)	64,092	
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(7月~3月)	43,208	
4	本・雑誌、図書関連	390,842	341冊
5	花苗(春・秋)・花壇関係(土・肥料他)	23,402	
6	ふれあいまつり関係	247,790	
7	料理関係(計量カップ)	1,540	
8	CDラジカセ(6)・ラジカセ台(1) ロビーミニチェア(1) 加湿器(1)	97,034	
9	バドミントン支柱1組、ネット2組 卓球台(1)	158,112	
10	バスケットボール(3)・ネット、ひも	17,968	
11	貸出用ポット(2)、アルコール消毒スタンド女子	34,697	
12	麻雀牌ケース(4)	21,060	
13	貸出用 卓球ラケット(6)	4,572	
14	ピアノ調律2台	22,000	
15	キャスター付大型ミラー1200×1600	75,020	
16	麻雀台牌付き 2セット	58,740	
	合計	1,298,345	

職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

スタッフ研修

【日時】	令和元年5月20日(月)11:30~12:40
【場所】	東永谷地区センター会議室
【出席者】	職員(3名)、スタッフ(13名)
【進行】	館長
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> 1 研修と練習(トレーニング)について 2 コンプライアンスについて(事故防止) <ul style="list-style-type: none"> (1) 事例研究 (2) リスクとは (3) ハインリッヒの法則 3 個人情報の保護について <ul style="list-style-type: none"> (1) 関係法令と職員の責務 個人情報保護法、個人情報保護条例及び指定管理業務仕様書・特記事項の理解 (2) 個人情報の取扱い 取得、利用、保存、提供、廃棄・削除 (3) 罰則など 4 その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設利用アンケート集計結果について (2) 平成31年度利用者会議の報告について (3) 横浜市東永谷地区センター利用要綱の改定について (4) フリーWi-Fi及びWeb予約システム導入について (5) ふれあいまつりの日程について(11月9日)

協会職員研修『健康講座』開催状況

日程	令和元年6月18日(火)
場所	港南地区センター
出席者	館長
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> ○生活習慣病を予防するための食生活について <ul style="list-style-type: none"> 1 生活習慣病対策はなぜ重要か 2 高血圧、脂質異常症、糖尿病 3 健康づくりは体重管理から 4 食べ物の役割 5 食事のバランス

協会職員研修『健賢楽学講座』開催状況

日程	令和元年7月16日(火)
場所	港南地区センター
出席者	副館長(1名)、スタッフ(3名)
【内容】	<p>○生活習慣病を予防するための運動について 快適に歩くための基礎知識 ~始めの一步かかとかから着地するためにはどこの筋肉が大切?~ 講師:健康運動指導士 高垣 茂子氏 講義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 1日の身体活動からわかる予防できる病気一覧 ・ 歩きの効果 ・ よい眠りとは ・ 睡眠の重要な役割 ・ 眠りの種類 ・ 睡眠パターンの変化 <p>実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 歩くための筋カトレーニング

協働入門研修

日程	令和元年7月25日(木)
場所	横浜関内ビル3階
出席者	副館長
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 協働とは 講師:市民局地域活動推進課 大和田 2 地域まちづくり 講師:都市整備局地域まちづくり課 武智係長 3 地域になじむコツ 講師:市民局市民活動支援課 松岡課長 4 意見・情報交換 班別で意見交換等

協会全体研修『アサーション』開催状況

日程	令和元年 1回目 9月12日(木) 2回目 9月19日(木)
場所	港南地区センター
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(13名)
【内容】	<p>自分も相手も大切にしたい自己表現を身に着けよう!</p> <p>【ねらい】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人間関係を円滑にするコミュニケーションスキルを身に付け、メンタルヘルス向上を目指す。 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相手を傷つけず、自分の考えを伝える「アサーション」な自己表現方法を身に付けることによって施設内での良好な人間関係を構築・維持・向上させる。 <p>○コミュニケーションを取る際、気を付けていること。グループ話し合い→発表</p> <p>○アサーティブとは</p> <p>○4つのコミュニケーションタイプについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受け身 ・攻撃的 ・作為的 ・アサーティブな <p>○コミュニケーションの3要素について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・言語 ・聴覚 ・視覚 <p>○アサーティブな表現の4つの要素について</p>

職員スタッフ研修開催状況

日程	令和元年9月17日(火)
場所	東永谷地区センター
出席者	館長・副館長(3人)、スタッフ(13人)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 予約システムについて 2 団体登録について 3 より良い施設づくりに向けて <ol style="list-style-type: none"> (1) 窓口対応について (2) フォロー研修について 4 港南区制50周年イベントについて <ol style="list-style-type: none"> (1) 10月5日 三味線ライブ (2) 11月9日ふれあいまつり(9月18日作品展説明会) 5 日常業務の確認
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1 予約システムの概要及び団体登録の変更点について学び、今後の事務取扱と利用者からの質問に答えられる態勢ができた。 2 利用者の立場に立つことと、それを実践することの重要性を学ぶことができた。

職員研修の実施実績等(4)

施設名 東永谷地区センター

スタッフフォロー研修開催状況

日程	令和元年9月21日(土)3回、22日(日)3回、25日(水)4回、27日(金)2回 28日(土)1回
場所	東永谷地区センター
出席者	館長、スタッフ(13人)
【内容】	<p><利用者の視点について></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 意識と行動「錯覚の科学」…人は物事を自分が見たいように見る 2 日野原重明「自分を相手に置き換える想像力を身につけたいものである」 3 相手に置き換える想像力を身につけるトレーニング 4 ●長所と思うところ <仕事上>●得意なところ●工夫しているところなど 5 ●短所と思うところ <仕事上>●不得意なところ●避けているところなど 6 ●どのようなトレーニングをしているか ●意識するようにしている事があるか
【意見等】	個別にフォロー研修を行うことで(一人約30分)、各スタッフが長所を伸ばし、短所を減らす意識の醸成と、利用者対応の向上を図ることができた。

地区センター館長会研修

日程	令和元年11月15日(金)
場所	野毛地区センター
出席者	館長
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 館長会会長挨拶 2 利用の制限となる「営利のみの利用」の判断基準について(市民局地域施設課) <ol style="list-style-type: none"> (1) ガイドラインを踏まえた基本的な考え方について (2) 社会情勢の変化を踏まえた運用上の留意点について 3 ケーススタディ及び意見交換(各区役所、館長) 4 質疑応答 5 市民局地域施設課長挨拶

Web予約システム操作研修

日程	令和元年11月28日(木)
場所	港南地区センター
出席者	副館長(2名) スタッフ(6名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none">1 事務局挨拶2 (株)コムアシスト 満岡氏より Web予約システム画面操作説明<ul style="list-style-type: none">・管理者画面操作・利用者画面操作3 質疑応答、操作画面仕様の改善要望