

横浜市東永谷地区センター 部屋予約ガイド

日頃より「こうなん区民利用施設協会」の管理施設をご利用いただき、ありがとうございます。

当協会では、利用者の皆様の利便性等のさらなる向上を図るため「部屋予約システム」を導入し、港南地区センター、東永谷地区センター及び野庭地区センターの3施設では、令和2年4月の部屋利用分から、パソコンやスマートフォン等で部屋の予約等ができるようになりました（以下「パソコン・スマホ予約」と言います。）。

1 団体登録

団体（2人以上）で部屋を利用する場合は、パソコン・スマホ予約をするか否かにかかわらず、新たな団体登録が必要となります。

- ① 団体登録は、よく利用する施設で行ってください。3施設のいずれかで登録すると、すべての施設でご利用いただけます。
- ② 登録した代表者、活動内容等に変更が生じた場合は、登録した施設の窓口で変更の手続きをしてください。
- ③ 小学生・中学生のみの団体は登録することができません。成人の引率者又は監督者が加われば登録することができます。

2 メールアドレス・パスワードの登録

団体登録の際に窓口でお渡しする「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」に従い、パソコン又はスマートフォン等でメールアドレスとパスワードを登録してください。

- ① 登録したメールアドレスとパスワードは、パソコン・スマホ予約する際に必要となります。
- ② 登録したメールアドレスに抽選結果（当落）を通知します。
パソコン・スマホ予約をしない場合でも、抽選結果の通知を受けるためにメールアドレスの登録をお勧めします。
- ③ 部屋予約担当者の変更等に伴いメールアドレス、パスワードを変更する場合は、「部屋予約システム」にログインし、「設定変更」画面で新たなメールアドレス、パスワード

を登録してください。

- ④ 登録に関してご不明な点は、団体登録をした施設にお問い合わせください。

3 部屋利用申込みの手順

東永谷地区センターにおける登録団体の部屋利用申込みの手順は、別添「登録団体の部屋利用申込み手順」のとおりです。

なお、港南地区センター及び野庭地区センターについては、各地区センターのホームページをご覧ください。

(1) エントリー

2か月先の月の1日から末日まで1か月分の部屋の利用について、抽選予約の申込みをすることを「エントリー」と言います。

【パソコン・スマホ予約をする場合】

毎月1日から10日までの間に、利用を希望する部屋を5件までエントリーすることができます。

【来館して予約をする場合】

パソコン・スマホ予約をしない場合は、部屋を利用する施設の窓口で、利用する3か月前の月の1日（休館日の場合は翌日）から2か月前の月の10日までの間に、利用を希望する部屋を5件までエントリーすることができます。

※ 電話ではエントリーすることができません。

ア 予約件数の数え方

【予約の単位（コマ）】

部屋（料理室を除く。）の予約は、次のとおり3時間を1コマとします。

ただし、日曜日及び祝日は17:00 閉館のため、15:00 から17:00 までの2時間が1コマとなります。

午前（9:00～12:00）、	午後①（12:00～15:00）、
午後②（15:00～18:00）、	夜間（19:00～21:00）

料理室は次のとおり2時間を1コマとします。

午前A（9:00～11:00）、	午前B（11:00～13:00）
午後A（13:00～15:00）、	午後B（15:00～17:00）
夜間A（17:00～19:00）、	夜間B（19:00～21:00）

【部屋の利用区分に応じた1件として数えるコマ数】

- ① 体育室・①と②、①と③、②と③又は全面の利用区分につき、それぞれ1コマまでを1件と数えます。

- ② 会議室・・・中会議室、小会議室又は中・小会議室の利用区分につき、それぞれ連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ③ エ芸室・・・連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ④ 和 室・・・入口、奥又は全室の利用区分につき、それぞれ連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ⑤ 音楽室・・・連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ⑥ 料理室・・・連続する時間帯で4コマまでを1件と数えます。

イ 第二希望、第三希望は、別途、それぞれを1件としてエントリーしてください。

ウ エントリー期間内（1日～10日）であれば、既にしたエントリーを取り消し、新たなエントリーをすることができます。

エントリー状況は、部屋予約システム、地区センター設置のモニターに表示の「エントリーボード」で確認することができます。

（エントリーボードに表示された数字が小さいコマは、エントリーが少なく、当選確率が高いことを示しますので参考にしてください。）

(2) 抽選

毎月12日に部屋予約システムで抽選を実施し、抽選結果を登録されたメールアドレスに通知します。

(3) 利用料金の支払い

利用料金は、利用日（入室前）にお支払いください。

(4) 備品の申込み

部屋に備付けがない次の備品は、毎月13日から先着順（電話優先）で申込みを受け付けます。

★囲碁大盤 ★プロジェクター ★アイロン・アイロン台 ★可動式大鏡
 ★和室以外を使用する場合の麻雀セット ★セラピーマット ★アンプ・マイク
 ★DVDプレイヤー ★ブルーシート ★体育室を使用する場合のCDラジカセ、机

(5) 予約の取消し（キャンセル）

抽選の結果、複数の部屋が当選し、利用しない部屋が生じた場合は、可能な限り19日までに取り消してください。

ア 1件として予約した体育室の利用区分①と②、①と③、②と③又は全面、和室の利用区分全室、会議室の利用区分中・小会議室のいずれかが当選したが、その部屋の一

部を使用しないため予約を取り消す場合は、一度その予約を取り消した上で、必要な部屋の利用区分を改めて予約する必要があります。その場合の予約は先着順となりますので、時間を空けずに予約するようご注意ください。

例えば、1件として取り扱う体育室の利用区分①と②で予約したが、体育室②の予約を取り消す場合が該当します。

なお、同じく体育室①と②の利用であっても、1件として取り扱う体育室の利用区分①と②をそれぞれ予約した場合は、利用区分②のみを取り消すことになります。

イ パソコン・スマホ等での予約取消しの可否

① パソコン・スマホ等で予約の取消しができる場合

- ・ 予約の取消しが利用日から1週間以上前の日であり、かつ、利用料金が未払いであるとき

② パソコン・スマホ等で予約の取消しができず、ご来館の上取消手続が必要な場合

- ・ 利用料金が支払済みであるとき
予約の取消しが利用日から1週間以上前の日であるときは、返金しますので利用許可証をご持参ください。
- ・ 予約の取消しが利用日から1週間以内の日であるとき
利用料金が未払いのときは、利用料金相当額をお支払いいただきます。

(6) 抽選後の空き部屋の予約

ア 空き部屋状況

空き部屋状況は、毎月15日（休館日の場合は翌日）から、「部屋予約システム」の直接予約、地区センターホームページの予約状況から確認することができます。

パソコン・スマホ等を利用しない場合は、受付脇に設置のモニターで確認してください。

イ 利用月の2か月前の月の20日（休館日の場合は翌日）から、次のとおり予約の受付を開始します。

- ① 抽選の当月（利用月の2か月前）は、当選件数を含め5件まで。
- ② 利用月の1か月前から利用当日までは、当選件数を含め10件まで。

なお、部屋を利用した分は差し引かれるため、その分を新たに予約することができます。

【来館して予約を行う場合】

午前9時15分に予約を受け付けるための抽選を行い、抽選結果に基づき予約を受け付けます。それ以降窓口は翌日より先着順受け付けとなります。

- ① 受付脇に設置したディスプレイで表示する利用月の「空き室状況」で、空き

部屋（「×」表示がないコマ）を確認してください。

- ② 「部屋予約申込書」に、希望する部屋、日時等を希望順に記入してください（当選分を含め5件まで）。

【電話で予約を行う場合】

11:00 から先着順に受け付けます。

【パソコン・スマホ予約を行う場合】

21:00 から先着順に受け付けます。

なお、利用日の前日及び当日については、パソコン・スマホ予約することができません。来館又は電話にて予約してください。

ウ 件数の数え方は、エントリーの場合と同じです（3の(1)のア参照）。

なお、利用日当日は、1時間単位で予約することができます。

エ 利用料金の支払い、備品の申込み、予約の取消し

エントリーの場合と同様です（3の(3)、(4)、(5)参照）。

4 個人利用の場合

利用日の1週間前から、10件まで、来館又は電話にて予約することができます。

尚、状況により内容が変更になることがあります。ご了承ください。

横浜市東永谷地区センター

登録団体の部屋利用申込み手順

		パソコン・スマホ予約		来館予約		電話予約		
3 利 か 用 月 月 前 の	1日 5							
	1日 5 10日	エントリー ・抽選予約の受付(1か月分を5件まで)						
利 用 月 の 2 か 月 前	12日	抽 選 ・部屋予約システムで抽選(時刻不定) ・抽選結果はメールアドレス登録者に即日通知 メールアドレス登録を推奨						
	13日	備品申し込みの開始 ・備品申込み(電話優先)の受付開始						
	15日 (休館日の場合はその翌日)	空き部屋状況の表示 ・部屋予約システム、地区センターホームページ、館内モニターに表示						
			キャンセルは可能な限り19日までをお願いします。					
	20日 5	抽選後の空き部屋予約の受付開始 21:00 (パソコン・スマホ予約) 予約の受付開始 (当選分を含め5件まで)		9:15 (休館日の場合はその翌日) 予約受付のための抽選を実施し、抽選結果に基づき予約の受付(当選分を含め5件まで)	11:00(電話) (休館日の場合はその翌日) 予約の受付開始 (当選分を含め5件まで)			
		★以後 先着順受付						
1 か 月 前 の	1日 5	予約の受付(当選分を含め毎月10件まで)						
	前日	(パソコン・スマホでは、利用の当日及び前日の予約はできません。)						
	当日							
★利用料金の支払いについて								
・利用料金は利用日当日(入室前)にお支払いください。								
・キャンセルが利用日の7日(前週の同じ曜日)前までの場合は支払済みの利用料金を返金します。								
7日を過ぎてのキャンセルで利用料金未払いの場合は、利用料金相当額をお支払いいただきます。								

※「エントリー」とは、2か月先の月の1日から末日まで1か月分の部屋利用の抽選予約の申込みをすること。