

# 横浜市東永谷地区センター 部屋予約ガイド

日頃より「こうなん区民利用施設協会」の管理施設をご利用いただき、ありがとうございます。

当協会では、利用者の皆様の利便性等のさらなる向上を図るため「部屋予約システム」を導入し、港南地区センター、東永谷地区センター及び野庭地区センターの3施設では、令和2年4月の部屋利用分から、パソコンやスマートフォン等で部屋の予約等ができるようになりました（以下「パソコン・スマホ予約」と言います。）。

## 1 団体登録

団体（2人以上）で部屋を利用する場合は、パソコン・スマホ予約をするか否かにかかわらず、新たな団体登録が必要となります。

- ① 団体登録は、よく利用する施設で行ってください。3施設のいずれかで登録すると、すべての施設でご利用いただけます。
- ② 登録した代表者、活動内容等に変更が生じた場合は、登録した施設の窓口で変更の手続きをしてください。
- ③ 小学生・中学生のみの団体は登録することができません。成人の引率者又は監督者が加われば登録することができます。

## 2 メールアドレス・パスワードの登録

団体登録の際に窓口でお渡しする「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」に従い、パソコン又はスマートフォン等でメールアドレスとパスワードを登録してください。

- ① 登録したメールアドレスとパスワードは、パソコン・スマホ予約する際に必要となります。
- ② 登録したメールアドレスに抽選結果（当落）を通知します。  
パソコン・スマホ予約をしない場合でも、抽選結果の通知を受けるためにメールアドレスの登録をお勧めします。
- ③ 部屋予約担当者の変更等に伴いメールアドレス、パスワードを変更する場合は、「部屋予約システム」にログインし、「設定変更」画面で新たなメールアドレス、パスワード

を登録してください。

- ④ 登録に関してご不明な点は、団体登録をした施設にお問い合わせください。

### 3 部屋利用申込みの手順

東永谷地区センターにおける登録団体の部屋利用申込みの手順は、別添「登録団体の部屋利用申込み手順」のとおりです。

なお、港南地区センター及び野庭地区センターについては、各地区センターのホームページをご覧ください。

#### (1) エントリー

2か月先の月の1日から末日まで1か月分の部屋の利用について、抽選予約の申込みをすることを「エントリー」と言います。

【パソコン・スマホ予約をする場合】

毎月1日から10日までの間に、利用を希望する部屋を5件までエントリーすることができます。

【来館して予約をする場合】

パソコン・スマホ予約をしない場合は、部屋を利用する施設の窓口で、利用する3か月前の月の1日（休館日の場合は翌日）から2か月前の月の10日までの間に、利用を希望する部屋を5件までエントリーすることができます。

※ 電話ではエントリーすることができません。

#### ア 予約件数の数え方

【予約の単位（コマ）】

部屋（料理室を除く。）の予約は、次のとおり3時間を1コマとします。

ただし、日曜日及び祝日は午後5時閉館のため、午後3時から5時までの2時間が1コマとなります。

午前（10時～12時）、	午後①（12時～15時）、
午後②（15時～18時）、	夜間（19時～21時）

料理室は次のとおり2時間を1コマとします。

午前A（9時～11時）、	午前B（11時～13時）
午後A（13時～15時）、	午後B（15時～17時）
夜間A（17時～19時）、	夜間B（19時～21時）

【部屋の利用区分に応じた1件として数えるコマ数】

- ① 体育室・①と②、①と③、②と③又は全面の利用区分につき、それぞれ1コマまでを1件と数えます。

- ② 会議室・・**中会議室**、**小会議室**又は**中・小会議室**の利用区分につき、それぞれ連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ③ 工芸室・・連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ④ 和室・・**入口**、**奥**又は**全室**の利用区分につき、それぞれ連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ⑤ 音楽室・・連続する時間帯で2コマまでを1件と数えます。
- ⑥ 料理室・・連続する時間帯で4コマまでを1件と数えます。

イ 第二希望、第三希望は、別途、それぞれを1件としてエントリーしてください。

ウ エントリー期間内（1日～10日）であれば、既にしたエントリーを取り消し、新たなエントリーをすることができます。

エントリー状況は、部屋予約システム、地区センター設置のモニターに表示の「エントリーボード」で確認することができます。

（エントリーボードに表示された数字が小さいコマは、エントリーが少なく、当選確率が高いことを示しますので参考にしてください。）

## (2) 抽選

毎月12日に部屋予約システムで抽選を実施し、抽選結果を登録されたメールアドレスに通知します。

## (3) 利用料金の支払い

利用料金は、毎月13日から利用日までの間の来館日に（利用日までの間に来館予定がない場合は利用日の利用開始前までに）、お支払いください。

## (4) 備品の申込み

部屋に備付けがない次の備品は、毎月13日から先着順（電話優先）で申込みを受け付けます。

- ★囲碁大盤
- ★プロジェクター
- ★アイロン・アイロン台
- ★可動式大鏡
- ★和室以外を使用する場合の麻雀セット
- ★セラピーマット
- ★アンプ・マイク
- ★DVDプレイヤー
- ★ブルーシート
- ★体育室を使用する場合のCDラジカセ、机

## (5) 予約の取消し（キャンセル）

抽選の結果、複数の部屋が当選し、利用しない部屋が生じた場合は、可能な限り19日までに取消してください。

ア 1件として予約した体育室の利用区分**①と②**、**①と③**、**②と③**又は**全面**、和室の利

用区分**全室**、会議室の利用区分**中・小会議室**のいずれかが当選したが、その部屋の一部を使用しないため予約を取り消す場合は、一度その予約を取り消した上で、必要な部屋の利用区分を改めて予約する必要があります。その場合の予約は先着順となりますので、時間を空けずに予約するようご注意ください。

例えば、1件として取り扱う体育室の利用区分**①と②**で予約したが、体育室**②**の予約を取り消す場合が該当します。

なお、同じく体育室**①と②**の利用であっても、1件として取り扱う体育室の利用区分**①と②**をそれぞれ予約した場合は、利用区分**②**のみを取り消すことになります。

#### イ パソコン・スマホ等での予約取消しの可否

##### ① パソコン・スマホ等で予約の取消しができる場合

- ・ 予約の取消しが利用日から1週間以上前の日であり、かつ、利用料金が未払いであるとき

##### ② パソコン・スマホ等で予約の取消しができず、ご来館の上取消手続が必要な場合

- ・ 利用料金が支払済みであるとき  
予約の取消しが利用日から1週間以上前の日であるときは、返金しますので利用許可証をご持参ください。
- ・ 予約の取消しが利用日から1週間以内の日であるとき  
利用料金が未払いのときは、利用料金相当額をお支払いいただきます。

## (6) 抽選後の空き部屋の予約

### ア 空き部屋状況

空き部屋状況は、毎月15日（休館日の場合は翌日）から、「部屋予約システム」の**直接予約**、地区センターホームページの**予約状況**から確認することができます。

パソコン・スマホ等を利用しない場合は、受付脇に設置のモニターで確認してください。

イ 利用月の2か月前の月の20日（休館日の場合は翌日）から、次のとおり予約の受付を開始します。

- ① 抽選の当月（利用月の2か月前）は、当選件数を含め5件まで。
- ② 利用月の1か月前から利用当日までは、当選件数を含め10件まで。

なお、部屋を利用した分は差し引かれるため、その分を新たに予約することができます。

#### 【来館して予約を行う場合】

午前9時15分に予約を受け付けるための抽選を行い、抽選結果に基づき予約を受け付けます。それ以後は、先着順に受け付けます。

- ① 受付脇に設置したディスプレイで表示する利用月の「空き室状況」で、空き部屋（「×」表示がないコマ）を確認してください。
- ② 「部屋予約申込書」に、希望する部屋、日時等を希望順に記入してください（当選分を含め5件まで）。

**【電話で予約を行う場合】**

午前11時から先着順に受け付けます。

**【パソコン・スマホ予約を行う場合】**

午後9時から先着順に受け付けます。

なお、利用日の前日及び当日については、パソコン・スマホ予約することができません。来館又は電話にて予約してください。

ウ 件数の数え方は、エントリーの場合と同じです（3の(1)のア参照）。

なお、利用日当日は、1時間単位で予約することができます。

エ 利用料金の支払い、備品の申込み、予約の取消し

エントリーの場合と同様です（3の(3)、(4)、(5)参照）。

## 4 個人利用の場合

利用日の1週間前から、10件まで、来館又は電話にて予約することができます。

横浜市東永谷地区センター		登録団体の部屋利用申込み手順				
		パソコン・スマホ予約	来館予約	電話予約		
3 利 か 用 月 月 前 の	1日 S	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; bottom: 0; left: 0; background: linear-gradient(to top right, transparent 49%, #ccc 49%, #ccc 51%, #fff 51%);"></div> </div>				
利 用 月 の 2 か 月 前	1日 S 10日				<b>エントリー</b> ・抽選予約の受付(1か月分を5件まで)	
	12日				<b>抽 選</b> ・部屋予約システムで抽選(時刻不定) ・抽選結果はメールアドレス登録者に即日通知 メールアドレス登録を推奨	
	13日				<b>利用料金支払等の開始</b> ・利用料金の支払い、備品申込み(電話優先)の受付開始	
	15日				<b>空き部屋状況の表示</b> <small>(休館日の場合はその翌日)</small> ・部屋予約システム、地区センターホームページ、館内モニターに表示  キャンセルは可能な限り19日までをお願いします。	
	20日 <small>(休館日の場合はその翌日)</small> S				<b>抽選後の空き部屋予約の受付開始</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>21:00</b>            予約の受付開始            (当選分を含め5件まで)         </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>9:15</b>            予約受付のための抽選を実施し、抽選結果に基づき予約の受付            (当選分を含め5件まで)         </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>11:00</b>            予約の受付開始            (当選分を含め5件まで)         </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">★以後 先着順 受付</p>	
<b>21:00</b> 予約の受付開始 (当選分を含め5件まで)	<b>9:15</b> 予約受付のための抽選を実施し、抽選結果に基づき予約の受付 (当選分を含め5件まで)	<b>11:00</b> 予約の受付開始 (当選分を含め5件まで)				
1 か 月 前 S	1日 S	予約の受付(当選分を含め毎月10件まで)				
	前日 当日	<small>(パソコン・スマホでは、利用の当日及び前日の予約はできません。)</small>				
<b>★利用料金の支払いについて</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金は、利用日までの間の来館日、来館予定がない場合は利用日当日(入室前)までにお支払いください。</li> <li>・キャンセルが利用日の7日(前週の同じ曜日)前までの場合は支払済みの利用料金を返金します。7日を過ぎてのキャンセルで利用料金未払いの場合は、利用料金相当額をお支払いいただきます。</li> </ul>						
※「エントリー」とは、2か月先の月の1日から末日まで1か月分の部屋利用の抽選予約の申込みをすること。						