

令和 4 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	利用者からの意見聴取集計結果
13	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和4年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(R4. 4. 1～R5. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,999,000		37,999,000.0	37,999,000	0.0	横浜市より
利用料金収入	3,510,000		3,510,000	3,303,410	206,590	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	916,000		916,000	817,600	98,400	参加費
横浜市による運営支援	0		0	1,593,000	△ 1,593,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	1,462,000	△ 1,462,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
自主事業収入			0		0	
雑入	900,000	0	900,000	813,264	86,736	
印刷代	168,000		168,000	139,529	28,471	
自動販売機手数料	462,000		462,000	397,864	64,136	
その他（広告ラック収入・預金利息）	270,000		270,000	275,871	△ 5,871	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000	2,346,000	0	コロナ対応
収入合計	45,671,000	0	45,671,000	48,334,274	△ 2,663,274	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,124,000	0	24,124,000	23,759,057	364,943	
給与・賃金	21,901,000		21,901,000	21,257,967	643,033	館長・副館長及び時給職員17名 ・緊急雇用創出事業スタッフ2名
社会保険料	1,708,000		1,708,000	1,782,452	△ 74,452	
通勤手当	361,000		361,000	550,150	△ 189,150	常勤職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
健康診断費	136,000		136,000	150,988	△ 14,988	常勤職員・時給職員・緊急雇用創出事業スタッフ3名
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,823,000	0	1,823,000	1,682,358	140,642	
旅費	30,000		30,000	5,664	24,336	出張旅費
消耗品費	954,000		954,000	1,069,972	△ 115,972	事務消耗品費・緊急雇用創出事業
会議贈い費	20,000		20,000	628	19,372	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	268,720	△ 18,720	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	83,240	△ 9,240	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	目的外使用料等
その他			0	1,400	△ 1,400	緊急時タクシー代
備品購入費	100,000		100,000	99,330	670	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,570	430	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	300,000		300,000	113,784	186,216	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	250	29,750	
地域協力費	34,000		34,000	20,200	13,800	地域イベントの協力費等
事業費	1,466,000	0	1,466,000	1,358,815	107,185	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,466,000		1,466,000	1,358,815	107,185	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,276,000	0	12,276,000	15,932,441	△ 3,656,441	
光熱水費	7,400,000	0	7,400,000	10,303,142	△ 2,903,142	
電気料金	3,500,000		3,500,000	5,254,895	△ 1,754,895	
ガス料金	2,300,000		2,300,000	3,600,484	△ 1,300,484	
水道料金	1,600,000		1,600,000	1,447,763	152,237	
清掃費	880,000		880,000	878,595	1,405	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	1,243,119	△ 643,119	
機械整備費	240,000		240,000	236,544	3,456	
設備保全費	3,156,000	0	3,156,000	3,271,041	△ 115,041	
空調衛生設備保守	1,192,000		1,192,000	1,191,872	128	
消防設備保守	220,000		220,000	219,648	352	
電気設備保守	527,000		527,000	526,592	408	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	37,000		37,000	0	37,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,180,000		1,180,000	1,332,929	△ 152,929	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,446,000	0	2,446,000	2,500,000	△ 54,000	
事業所税			0		0	
消費税	2,446,000		2,446,000	2,500,000	△ 54,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,369,000	0	2,369,000	2,369,000	0	
本部分	2,369,000		2,369,000	2,369,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二重対応費	1,167,000		1,167,000	1,202,590	△ 35,590	
支出合計	45,671,000	0	45,671,000	48,804,261	△ 3,133,261	
差引	0	0	0	△ 469,987	469,987	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!	

(様式 1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和4年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	271,540	5,280	276,820
5月	274,190	6,420	280,610
6月	263,000	4,790	267,790
7月	272,520	7,780	280,300
8月	251,820	11,750	263,570
9月	268,650	5,170	273,820
10月	272,450	3,790	276,240
11月	279,560	4,700	284,260
12月	256,860	4,670	261,530
1月	245,860	2,340	248,200
2月	274,550	5,780	280,330
3月	298,390	11,550	309,940
合計	3,229,390	74,020	3,303,410

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和4年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日 数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,304	2,885	5,189	229	656	520	267	170	367	962	836	1,182	5,189	5,047	103%
5月	30	2,339	3,160	5,499	225	655	382	415	167	449	1,157	951	1,098	5,499	5,142	107%
6月	29	2,250	3,280	5,530	328	880	304	326	127	372	1,088	884	1,221	5,530	5,365	103%
7月	30	2,578	3,248	5,826	234	1,221	508	351	203	430	1,040	820	1,019	5,826	5,629	103%
8月	30	2,342	2,949	5,291	284	1,057	486	330	199	405	902	792	836	5,291	5,129	103%
9月	29	2,428	3,211	5,639	228	1,137	443	196	182	470	1,092	806	1,085	5,639	4,051	139%
上半期計	177	14,241	18,733	32,974	1,528	5,606	2,643	1,885	1,048	2,493	6,241	5,089	6,441	32,974	30,363	109%
10月	30	2,654	3,584	6,238	304	1,067	571	321	181	467	1,166	861	1,300	6,238	5,041	124%
11月	29	2,848	3,629	6,477	361	1,212	464	347	186	502	1,159	938	1,308	6,477	5,511	118%
12月	26	2,403	3,000	5,403	207	1,045	523	318	105	393	986	792	1,034	5,403	5,333	101%
1月	26	2,308	3,057	5,365	240	1,009	392	238	195	406	969	771	1,145	5,365	4,881	110%
2月	27	2,774	3,391	6,165	294	1,374	475	425	192	406	975	892	1,132	6,165	4,888	126%
3月	30	3,000	3,640	6,640	342	1,558	637	314	193	457	1,143	806	1,190	6,640	5,732	116%
下半期計	168	15,987	20,301	36,288	1,748	7,265	3,062	1,963	1,052	2,631	6,398	5,060	7,109	36,288	31,386	116%
年間合計	345	30,228	39,034	69,262	3,276	12,871	5,705	3,848	2,100	5,124	12,639	10,149	13,550	69,262	61,749	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,626	482	81	5,189	2,063	0	1,119
5月	4,851	553	95	5,499	2,102	0	1,354
6月	4,999	484	47	5,530	2,031	0	1,254
7月	5,297	464	65	5,826	2,158	0	1,410
8月	4,755	452	84	5,291	1,765	0	1,500
9月	5,028	525	86	5,639	2,024	0	1,171
上半期計	29,556	2,960	458	32,974	12,143	0	7,808
10月	5,499	650	89	6,238	2,602	0	1,358
11月	5,789	597	91	6,477	2,293	0	1,399
12月	4,774	560	69	5,403	1,137	0	1,264
1月	4,797	484	84	5,365	1,912	0	1,384
2月	5,444	606	115	6,165	2,289	0	1,300
3月	5,928	590	122	6,640	2,619	0	1,254
下半期計	32,231	3,487	570	36,288	12,852	0	7,959
年間合計	61,787	6,447	1,028	69,262	24,995	0	15,767

令和4年度 自主事業報告書(Ⅰ)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1 回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「イースター」	4月	1	7組 14人	7組 14人	1,500	3,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	エコな風呂敷の活用術	4月	1	10	10	4,951	3,000	7,951	有	300	0	0	住まいの学習館・修繕学校
一般	エアロビクス (初級クラス) 講座	4月～6月	5	13	59	0	25,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	街のアドバイザー
一般	はつらつ体操(第Ⅰ期)	4月～6月	6	45	214	0	36,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
60歳以上	歌声サロン 春夏ソング	4月～9月	6	16	87	22,000	32,000	54,000	有	2,000	講師6,000 助手3,000	54,000	
未就学児 と保護者	おはなしの森	4月～3月	8	51	51	24,000	0	24,000	無	0	3,000	24,000	街のアドバイザー
小学生	家族に感謝を贈ろう! 「フラワーアレンジメント作り」	5月	1	14	14	16,970	7,000	23,970	有	500	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	カフェランチ&スイーツ	5月～7月	3	12	29	14,457	42,000	56,457	有	3,500	5,000	15,000	街のアドバイザー
一般	生活を彩る季節の植物と ハーブの講座	5月～9月	3	12	33	45,986	60,000	105,986	有	5,000	6,000	18,000	
一般	初心者のための入門ヨガ講座 (保育付き)	5月～7月	5	22	93	23,000	44,000	67,000	有	2,000	5,000	25,000	(保育児6名預かり) 街のアドバイザー
未就学児 と保護者	親子で音楽あそび	5月～9月	5	8組 16人	66	14,000	16,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	街のアドバイザー
一般	元有名中華料理店料理長の 料理教室(第1回)	6月	1	12	12	3,110	14,400	17,510	有	1,200	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「初夏の鎌倉、話題の源頼朝・ 北条義時の史跡を巡る」	6月	1	総数23	総数23	7,727	11,500	19,227	有	500	12,500	12,500	鎌倉ガイド協会
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「たなばた」	6月	1	8組 16人	8組 16人	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	七夕の短冊を飾ろう	6月～7月	1	286	286	24,551	0	24,551	無	0	0	0	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 ギャラリー「春・夏・秋・冬」	6～3月	10ヵ 月	総数27	総数27	9,196	0	0	無	0	0	0	(写真:11点、絵画:46点、 書道2点、切り絵3点、能面3 点 計65点)

令和4年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1 回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小4～ 中学生	SDGs講座 環境に優しい 新しい発電方法って何？	7月	1	10	10	382	0	382	無	0	0	0	東京ガス 神奈川学校教育情報センター
小学生	子ども科学工作教室	7月	1	12	12	7,056	3,600	10,656	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
小学生	タイルでモザイク絵画を作ろう	7月	1	11	11	0	614	614	有	300	0	0	神奈川土建
一般	はつらつ体操(第Ⅱ期)	7月～9月	6	47	232	0	36,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
小学生	子どもダンス教室	8月	3	14	42	17,000	7,000	24,000	有	500	講師5,000 助手3,000	24,000	街のアドバイザー
小学生	子ども科学実験教室	8月	1	11	11	7,700	3,300	11,000	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
小学生	SDGs講座 でんこちゃんのエネルギー教室	8月	1	10	10	398	0	398	無	0	0	0	東京電力、JERA
一般	体幹を鍛えるヨガ講座	8月～10月	4	19	69	0	20,000	20,000	有	1,600	5,000	20,000	街のアドバイザー
50歳以上	東永谷地域ケアプラザ連携事業 介護・認知症予防体操	9月～11月	6	総数8	総数40	28,000	8,000	36,000	有	1,000	講師5,000 外部講師 6,000	36,000	
一般	元有名中華料理店料理長の 料理教室(第2回)	10月	1	11	11	9,264	16,500	25,764	有	1,500	6,000	6,000	街のアドバイザー
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「ハロウィン」、「お正月」	10月～11月	2	8組 16人	35	2,000	8,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	
一般	黒田式ケア・ウォーキング	10月～12月	5	19	74	0	25,000	25,000	有	1,500	5,000	25,000	
一般	はつらつ体操(第Ⅲ期)	10月～12月	5	53	216	0	30,000	30,000	有	1,000	6,000	30,000	
一般	初めての水彩画教室	10月～12月	5	15	65	25,832	60,000	85,832	有	4,000	5,000	25,000	
60歳以上	歌声サロン 秋冬ソング	10月～3月	6	16	87	12,600	38,400	51,000	有	2,400	講師6,000 助手3,000	24,000	
未就学児 と保護者	おはなしの森スペシャル	11月	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生以下	バルーンアート	11月	1	36	36	15,668	0	15,668	無	0	講師4,000 助手3,000 助手3,000	10,000	

令和4年度 自主事業報告書(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	笑いの体操	11月～12月	5	12	53	7,000	18,000	25,000	有	1,500	5,000	25,000	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	197	197	24,780	0	24,780	無	0	10,000	10,000	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「鎌倉・紅葉に映える静寂な 寺院を訪れる」	12月	1	総数17	総数17	7,301	20,400	27,701	有	1,200	9,500	9,500	鎌倉ガイド協会
未就学児 小学生	子ども書道教室	12月	1	17	17	23,517	5,100	28,617	有	300	16,000	16,000	
小学生と 保護者	親子で基礎からお菓子作り	12月～2月	2	7組 12人	22	19,349	10,500	29,849	有	1,500	5,000	10,000	街のアドバイザー
一般	ゆったりスマホ教室	1月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク株式会社
一般	東永谷地域ケアプラザ連携事業 ひざちゃん体操	1月	4	総数26	総数89	1,800	18,200	20,000	有	700	5,000	20,000	
一般	生活を彩る季節の植物と ハーブの講座	1月～2月	2	13	26	33,448	52,000	85,448	有	4,000	6,000	12,000	街のアドバイザー
未就学児 と保護者	子どもLet's Dance	1月～3月	5	9組 18人	65	31,000	9,000	40,000	有	1,000	講師5,000 助手3,000	40,000	街のアドバイザー
一般	はつらつ体操(第IV期)	1月～3月	5	53	229	0	30,000	30,000	有	1,000	6,000	30,000	
中高生	港南区民活動支援センター共催事業 街のアドバイザー冬の1day体験会	2月	1	総数9	総数9	8,191	0	8,191	無	0	0	0	
一般	包丁の研ぎ方講習	2月	1	10	10	5,475	5,000	10,475	有	500	10,000	10,000	住まいの学習館・修繕学校
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「歴史ウォーキング ～神奈川宿・横浜道を歩く」	2月～3月	2	総数13	総数24	19,650	13,000	32,650	有	1,000	13,000	26,000	金澤シティガイド協会
一般	リンパマッサージ&表情筋エクササイズ	3月	1	25	25	8,220	0	8,220	無	0	8,000	8,000	街のアドバイザー

令和4年度 自主事業

写真集



おひるねアート



エコな風呂敷の活用術



フラワーアレンジメント作り



料理教室(第1回)



エアロビクス



はつらつ体操(I期)



初夏の鎌倉、源頼朝・
北条義時の史跡を巡る



入門ヨガ講座



七夕の短冊を飾ろう



SDGs講座



カフェランチ&スイーツ



子ども科学工作教室



タイルでモザイク絵画



子どもダンス教室



子ども科学実験教室



でんこちゃんのエネルギー教室



歌声サロン 春夏ソング



親子で音楽あそび



植物とハーブの講座



はつらつ体操(II期)



体幹を鍛えるヨガ講座



料理教室(第2回)



おはなしの森スペシャル



バルーンアート



おひるねアート



介護認知症予防体操



黒田式ケア・ウォーキング



クリスマスコンサート



鎌倉・紅葉に映える静寂な寺院



こども書道教室



はつらつ体操(Ⅲ期)



水彩画教室



笑いの体操



ゆったりスマホ教室



ひざちゃん体操



「どんな自分になりたい？」



植物とハーブ(後期)



親子でお菓子作り



包丁の研ぎ方講座



子ども Let's Dance



歴史ウォーキング～神奈川宿・
横浜道を歩く



リンパマッサージ&表情筋
エクササイズ



おはなしの森



ギャラリー

令和4年度 苦情対応状況報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R4.8.12	平均年齢70数歳の高齢者団体です。 病院が休みのことが多い木曜日の午後①の時間帯で活動していますが、港南区の各施設は抽選がなかなか当たりません。 そのような中で東永谷地区センターは木曜午後①の時間帯を個人利用枠としている。この時間帯を団体利用枠に変更すべきです。	体育室の利用枠は団体利用枠が全体の6割が上限の決まりとなっており、当地区センターではこれ以上は増やせません。 木曜日午後①の個人利用枠を団体利用枠にすると、どこか一つ団体利用枠を個人利用枠に変更しなければなりません。 毎年、利用者アンケート、利用者会議を実施していますが、特に利用枠の見直しの意見等は出ていません。 このようなことから、皆様にはご理解いただいていると考えております。 なお、個人と団体の利用枠を定期的に入れ替えている例はありません。	館長
2	R4.9.9	月に2,3回利用していますが、午後から体育室等を利用する時に軽い食事(おにぎり、サンドイッチ等)が出来る場所が欲しい、時間10分くらい 他の地区センターも利用していますが、注意を守りながら食べられるところが多いです。ご検討ください。	現在当館では、感染症予防の観点から各お部屋内においてのみ間隔を空け、黙食をお願いしています。 体育室内での食事をご遠慮いただいております。 現段階では館内で自由に飲食をしていただけることができません。 マスク着用が緩和され、感染状況が落ち着くまでご協力をお願いせざるをえない状況です。 早めの昼食の上ご来館いただくなどご協力をお願いいたします。	館長
3	R4.10.25	和室の時計が見づらい	館内の時計はすべて繋がっていて、ケアプラザ内で集中管理する仕様です。 従って、和室内に時計を増設したり、移設することは相当規模の工事になり困難です。	館長
4	R4.11.5	2階ロビー等が暑い。卓球のラケット、ボールを貸して欲しい。	暖房を入れると2階や体育館に温風がこもるので、窓開け等で調整しています。暑い寒い人は人によって違うこともありますので、館員に声を掛けて下さい。 また、卓球のボール、ラケットの貸出についてですが、コロナ対策のために、利用後に消毒液等を掛けると、材質が悪化しますの、ボール、ラケット、ランプ、カプラなどは貸出していません。 1度目の方には貸出しますが、その際に「次は持参してくださいね」とお願いしているのはそのためです。	館長

令和4年度 苦情対応状況報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
5	R4.11.18	二次予約抽選(毎月20日)の枠取り方法の変更 ○現状:くじ引きにより上位者が希望する枠を(限度数内)を空き枠に割り当て、次順位者にも複数枠を割り当てる(空き枠の全てを1チームが独占することが有る) ○改善案:くじ引き上位者の希望順に1枠(2面、全面可)を割り当て、次順位者に次の空き枠1つを割り当て、順次くじ引き順に続ける 効果:多くのチームに施設の利用機会を与えることが出来る。他区の多くの地区センターで採用されています。	現在、施設の利用は12日エントリー抽選、20日に空き部屋抽選としています。 20日の空き部屋抽選につきましては、今後、検討させていただく際の参考とさせていただきます。 なお、区民利用施設の利用方法の変更については利用者の皆様の声(利用者アンケート)や利用者会議のご意見も伺い、運営委員会で検討、決定することをご了承ください。	館長
6	R5.2.15	言葉遣いを改善してほしい。目つきがこわい。普通にスポーツをしたら使い方が間違えていたのかおこられた。(お二人の方)	ご利用いただいた際に当館から厳しい言い方で注意したうえに、きつい表情で対応し本当に申し訳ありませんでした。 職員スタッフ一同、利用者の皆様に利用上の注意事項などを気持ちよくお伝えできるよう言葉遣いなどについて研鑽してまいります。	館長
7				
8				
9				
10				

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R4.4.1	開館25周年記念事業開始 コロナ禍での地域の再活性化に向け、気軽に立ち寄れる交流拠点として地区センターの利用を促すため、地域25年の思い出などの文芸、ギャラリー-展示作品、閉館時のテーマ曲の募集などの呼びかけを通じ、地区センターの存在をPRする。	<利用の促進> ●改めて地区センターをPRし、来館を促す活動としての25周年記念事業を、地区センターだより、ホームページ、インスタグラム等で発信を強化した。
2	R4.4.21	花壇の手入れ(グリーンデイ)実施 花植えボランティア団体と地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。 ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費の節減> ●ボランティアの方々が無料で植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいた。
3	R4.5.30	学校運営協議会委員への就任 東永谷中学校の標記協議会設置に伴い委員に就任し初代会長に選出された。学校と地域の連携や、学内の諸活動への提言を行う。	<行政との連携> ●協議会の円滑かつ充実した運営に資するとともに、地域のコミュニティと学校との連携を動かしていくことで、横浜市の子ども教育を一層豊かにしていく。
4	R4.6.1	環境月間の取り組み 地区センターだよりを活用して、当館における電池、廃家電、リユース文庫などの回収拠点を改めてPRした。	<行政との連携> ●地区センターだよりにより「環境月間」やリサイクル拠点があることをPRができた。
5	R4.6.8	公共建築100周年事業への協力 標記記念施設に当館が選定され、特集記事が作成されることになり、建築家による事前取材対応や、当館の運営についてPRした。その結果、開館記念日である6月8日の記事となった。	<行政との連携> ●市の記念事業を円滑に進めることができた。 <経費の節減> ●特集記事が掲載されたおかげでコストを掛けずに当館を全国に向けて情報発信することができた。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R4.6.20	開館25周年記念エンディングテーマ曲選定 開館25周年を記念して標記テーマ曲の募集について広く呼びかけを行った。58名から82曲の応募を得、素晴らしい曲を選定できた。	<サービスの向上> ●エンディングテーマ曲を選定し利用者と施設側とのコミュニケーションが増えた。また、Booktreeにも多数の祝辞が寄せられた。 <経費の節減> ●地域コミュニティ誌、ネット企業に募集の趣旨や施設PRが掲載されるなど、当地区センターのPRをコストを掛けずにできた。
7	R4.6.22	学校家庭地域連携事業総会でのPR 東永谷中学校の標記総会に参加し東永谷地区センター25周年や、記念テーマ曲を選定したことなどのほかに、図書コーナー、学習コーナーがあることなどを説明し来館を強く促した。	<行政との連携> ●地域の学校関係者、各種団体の皆さんに網羅的かつ効率的に当館をPRすることができた。また、学家地連携の場に話題を提供できた。
8	R4.6.25	七夕飾りの造花利用 毎年実施している七夕の笹竹を今年からプラスチック製に変更した。	<コスト削減> ●プラスチック製に変更することで、コスト削減や落葉の掃除の手間などが無くなった。
9	R2.9.1	体育室利用の見直し 利用者、利用者団体の方と相談をして、コロナ対策のため、換気を強化すること、2mの間隔確保を引き続きお願いするとともに活動態様での利用制限を見直した。	<安全の確保> ●コロナ対策のため、換気を関係団体の方々に理解を得ながら強化することができた。 <利用者サービス向上> ●コロナ対策が強化されたことで館の利用者がさらに安心して利用できるようになった。
10	R2.9.23	各室の照明のLED化 男女トイレや、プレイルーム、事務室などのLED化を進めた。	<利用者サービス向上> ●館内が明るくなり、サービス向上と安全確保につながった。 <コスト削減> ●蛍光灯管の交換が無くなり、また、省電力化により、コスト削減を図ることができた。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R2.10.1	行政施策への協力 よこはま健康スタンプラリーへの自主企画事業のエントリーや神奈川県共同募金会の募金箱を受付に設置し、来館者に声かけを行った。	<利用者サービス向上> ●自主企画事業に参加したり来館することで、市からの情報が得られたり、市の健康づくり事業との相乗効果が得られた。 <行政施策への協力> ●よこはま健康スタンプラリーや共同募金事業のPRをすることができた。
12	R2.11.1	手指消毒・体温測定システムの構築 受付手前に体温測定と手指消毒が同時にできる仕組みを作り、来館者がストレスなく検温・消毒ができるようにした。	<利用者サービス向上> ●利用者が来館・消毒・検温・受付を円滑にできるようになり、一層安心して施設を利用できるようになった。
13	R2.11.6	新聞投稿の掲示 当館の利用者さまの、図書コーナーをお勧めのスポットとして紹介していただいた投稿が新聞に掲載されたので、その記事を他の方にも見ていただけるよう掲示した。	<利用の促進> ●利用者の投稿を掲示することで、図書コーナーを身近な読書活動拠点として活用する効用をPRすることができた。
14	R2.11.6	体育室ベンチの背もたれバーの補修 すべての背もたれバーの支柱が腐食により溶接が剥がれてしまったので、クッション材を巻いた。また、背もたれバーに鉄材がむき出し部分があったので、同様に補修した。	<安全の確保> ●むき出し部分による利用者のケガを予防することができた。 <経費の節減> ●職員が行うことで経費の節減ができた。
15	R2.11.8	こども遊具のご寄附 プラスティック製こども遊具(ジャングルジム)のご寄付をいただきました。プレイルームの利用者や子育て広場の参加者にご利用いただいています。	<行政施策への協力> ●子育て広場の参加者や指導員が遊具を使った子どもの様子を観察できる局面が増えた。 <経費の節減> ●ご寄付という形でプレイルームの遊具が充実できた。

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
16	R2.11.19	水仙クラブの受賞 当館の周囲の草花の管理や除草等をしていただいている水仙クラブ様が令和2年度よこはま緑の推進団体最優秀活動賞を受賞した。	<地域との交流> ●地域の緑の活動団体と地区センターの長期にわたる活動が、受賞を通じて形になることで、交流に一層の弾みがついた。 <利用者サービス向上> ●利用者の皆様を季節の草花でお迎えし気持ちよくご利用いただくことができた。
17	R2.11.19	図書コーナーの整理 図書コーナーに本棚見出しクリアインデックスを指し、利用の多い著者の見出しを付けたり、そのほかの著書を寄せるなど図書の並びを整理しました。	<利用者サービス向上> ●利用者の皆様が図書を容易に探し出すことができるようになりました。また、図書の返却を受けた際に受付スタッフが図書を書棚に戻す際に迷わなくなりました。

(様式7)

令和4年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	鍵	マスターキースペア	2,750 円	1	R4.6.14			増
2	プリンター	リコー レーザープリンター CP 6010	96,580 円	1	R4.9.12			増
3	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
4	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
5	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
6	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
7	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
8	会議机	会議机 愛知 FLP-L-1845-□□-WH81(幕板なし)3人用	45,000 円	1	R4.2.21			増
9								
10								

(様式6)

令和4年度 修繕一覧

施設名: 東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R4.5.26	体育室横 ウォータークーラー交換	187,000 円	(株)トップランドコーポレーション
2	R4.8.27	施設周辺樹木伐採工	94,609 円	石井造園株式会社
3	R4.9.30	非常用発電設備整備	184,250 円	東宝防災(株)
4	R4.9.30	消防設備修繕(誘導灯)	82,500 円	東宝防災(株)
5	R4.10.4	グループ室空調設備電磁弁交換	319,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
6	R4.10.17	エントランス・風除室 天井部分修繕工事	132,000 円	(株)小俣組
7	R4.12.19	体育館誘導灯等交換	140,000 円	東宝防災(株)
8	R5.2.20	体育館木製ルーバー	534,490 円 (区役所執行)	東京体育用品(株)
9	R5.2.20	事務室内LED配線替え工事	8,800 円	(有)フタカタ電気
10	R5.3.17	体育館丸パイプ椅子	242,000 円 (ニーズ費)	安藤スポーツ
11	R5.3.20	図書コーナーLED照明用スイッチ 及びリレースイッチ交換工事	20,000 円	(有)フタカタ電気
12	R5.3.30	体育館ネット交換	880,000 円 (区役所執行)	安藤スポーツ

(様式9)

令和4年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金 額	業 者 名
1	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	834,240 円	(株)メンテナンスタクト
2	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	56,320 円	(株)トップランド コーポレーション
3	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障(株)
4	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	84,480 円	(株)ハマメンテ
5	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守(レジオネ ラ分析・洗浄)	1,107,392 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	消防設備点検	219,648 円	東宝防災(株)
7	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	電気工作物保安全管理	130,944 円	(株)Denki.U
8	令和4年4月1日 } 令和4年1月8日	エレベータ管理・保守	408,320 円	中央エレベーター工業(株)
9	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	(株)ハマメンテ
10	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	ウオータークーラー 点検・保守	27,500 円	(株)トップランド コーポレーション
11	令和4年4月1日 } 令和5年3月31日	床・トイレマット交換	23,232 円	ユニマットライフ

令和４年度地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和４年５月１７日（木）
会場	横浜市東永谷地区センター 中小会議室
出席者	委員 ８名 港南区役所地域振興課長、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、横浜市東永谷地区センター館長、副館長２名
議題	１ 委員及び役員の改選について ２ 議題等 （１）令和３年度事業報告について （２）令和４年度事業計画について （３）報告 ア 令和３年度施設利用者アンケート集計結果について イ 令和４年度利用者会議の報告について ウ 令和４年度横浜市東永谷地区センター職員名簿 ３ その他 （１）ふれあいまつりの日程について （２）情報提供 （３）料理室利用料金の一部変更について
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。

令和４年度 地区センター利用者会議実施報告書

開催日時	令和4年4月13日(木) 午後1時30分 ～ 午後2時30分
場 所	中小会議室
出席者	館長 副館長2名 利用者13名(11団体)
1 利用者アンケートの結果について 2 令和4年度事業について (1) 自主事業報告 (2) ニーズ予算の主な執行状況 (3) 主な修繕の状況 (4) 25周年事業について (5) 料理室の利用について 3 令和5年度事業の予定 (1) 自主事業の年間予定 (2) 20日の空き部屋抽選の方法について (3) ふれあいまつりの日程について 4 その他意見交換など	
1 利用時間について、例えば午前中は9:00～12:00との認識だが、終了15分前には退室しなければならないのか。 次の利用者の方が12:00に利用できるように退室をお願いします。 2 以前は1階のロビーに椅子があった。開館前の8時50分位から開館までの時間を待つ間、椅子があるととても楽だった。 1階のロビーはケアプラザの管理範囲となっています。椅子がデイケアの利用者が施設に入る導線上にあると通行の支障になるために撤去したと聞いています。今後 CP と相談させてください。 3 基石を借りた時は、消毒をして利用している。返却する時も消毒は必要か。 消毒は任意になっているので、気になる時は消毒して利用願います。返却時の消毒も任意です。 4 図書コーナーで様々な本を借りている。毎月の新刊本は貸出の順番を待つて利用している。引き続き利用していきたい。 ありがとうございます。引き続き皆様のご意見を頂きながら、利用しやすい施設に努めます。	

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	新聞代(4月～3月)	38,268	@ 3,189
2	AEDレンタル料(4月～3月)	64,680	@ 5390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月～3月)	58,080	@ 4,840
4	本・雑誌(225冊)、図書関連	271,880	
5	花苗(春・秋)・花壇関係(土・肥料他)	34,157	
6	利用者用消耗品(25周年授賞式副賞他)	20,485	
7	まつり	37,348	
8	スポーツ用品(バスケットボール、他)	57,859	
9	音楽関係(マイクホルダー)	4,476	
10	ロックミシンプロフェッショナル	26,420	
11	折り畳み椅子12脚(和室用)	23,980	
12	利用者用マスク	767	
13	館内飾り用&栞用折り紙	2,090	
14	ピアノ調律	22,000	
15	会議用机×6台(音楽室)	297,550	
16	体育室丸パイプ椅子補修工事	242,550	
	合 計	1,202,590	

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名 東永谷地区センター

1 性別・年齢等について	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
年 齢	中学生	高校 大学生	その他学 生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
	13	10	0	0	65	235	495	818

男	9	5	0	0	26	46	146	232
女	4	5	0	0	39	189	349	586
	13	10	0	0	65	235	495	818

2 日頃の利用方法	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
団 体	5	9	0	0	53	210	383	660
①小会議室	1	0	0	0	4	20	55	80
②中会議室	1	0	0	0	8	20	97	126
③和室	0	0	0	0	1	11	54	66
④工芸室	0	0	0	0	2	13	63	78
⑤料理室	0	0	0	0	0	1	14	15
⑥音楽室	0	15	0	0	8	39	75	137
⑦体育室	12	3	0	0	40	138	143	336
	14	18	0	0	63	242	501	838

2 日頃の利用方法	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
個 人	0	1	0	0	5	23	65	94
ア 図書コーナー	0	0	0	0	2	12	38	52
イ プレイルーム	0	0	0	0	1	1	1	3
ウ ロビー	0	0	0	0	0	1	6	7
エ グループ室	0	0	0	0	0	0	4	4
オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	0	0	4	4
カ 体育室	0	1	0	0	2	14	29	46
	0	1	0	0	5	28	82	116

3 利用頻度(1か月平均)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 0～1回	10	8	0	0	43	112	117	290
② 2～4回	2	2	0	0	22	118	334	478
③ 5回以上	0	0	0	0	0	6	50	56
	12	10	0	0	3	236	501	824

4 利用でよく見る情報媒体は	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 施設のHP	4	3	0	0	33	119	113	272
② センターだより	0	0	0	0	0	10	51	61
③ 広報誌	0	1	0	0	4	29	117	151
④ チラシ	0	1	0	0	2	5	11	19
⑤ 紹 介	2	3	0	0	14	20	47	86
⑥ 施設内掲示板	0	0	0	0	5	33	120	158
⑦ 自治会掲示板回覧板	0	0	0	0	4	7	22	33
⑧ その他	6	0	0	0	5	6	9	26
	12	8	0	0	67	229	490	806

5 施設内の雰囲気	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い	9	6	0	0	34	77	111	237
②良い	3	5	0	0	22	123	304	457
③普通	3	1	0	0	8	37	85	134
④悪い	0	0	0	0	0	1	0	1
⑤非常に悪い	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	12	0	0	64	238	500	829

年 齢	中学生	高校 大学生	その他学 生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
6 施設内設備や備品	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①満足	7	10	0	0	31	67	85	200
②ほぼ満足	5	3	0	0	20	104	239	371
③普通	1	2	0	0	13	58	155	229
④やや不満	0	1	0	0	0	6	14	21
⑤不満	0	0	0	0	1	0	1	2
	13	16	0	0	65	235	494	823

7 職員・スタッフの対応	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い	9	11	0	0	34	88	133	275
②良い	2	3	0	0	19	98	261	383
③普通	2	2	0	0	10	51	98	163
④悪い	0	0	0	0	0	0	3	3
⑤非常に悪い	0	0	0	0	0	0	1	1
	13	16	0	0	63	237	496	825

8-1 自主事業をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	1	2	0	0	16	101	222	342
②いいえ	10	11	0	0	41	122	165	349
	11	13	0	0	57	223	387	691

9-2①参加したことがある	1	1	0	0	6	37	135	180
②参加したことがない	1	2	0	0	14	59	140	216
③家族が参加	0	0	0	0	2	8	2	12
	2	3	0	0	22	104	277	408

9-1 利用者会議をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	1	1	0	0	12	70	197	281
②いいえ	11	12	0	0	47	155	239	464
	12	13	0	0	59	225	436	745

9-2①ほとんど毎回	0	0	0	0	1	2	13	16
②出席したことがある	0	0	0	0	2	10	86	98
③一度もない	1	1	0	0	9	57	112	180
	1	1	0	0	12	69	211	294

10 センターだよりをご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①知っている	2	1	0	0	13	78	229	323
②知らない	10	14	0	0	51	156	236	467
	12	15	0	0	64	234	465	790

11 ホームページを見ている	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	4	4	0	0	38	139	165	350
②いいえ	8	11	0	0	24	86	287	416
	12	15	0	0	62	225	452	766

12 興味ある行事、希望する講座

13 全般にわたってお気付きの点、ご要望

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

施設名

東永谷地区センター

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回 答
改善希望	空調	寒い、暑い等	換気のため、窓を開けております。 空調、暖房、扇風機と酸素濃度測定器をご用意しております。できるだけ快適に過ごせるようご要望にこたえてまいります。
	体育室	仕切りネットに関する要望(9件)	1,2番コートの仕切り、イスの背もたれは修繕いたしました。滑りを抑えるようワックス使用を清掃業者と検討します。 また、危険度の高いものから順次、改修や更新を行っております。
		体育館のイスの背もたれを直して欲しい	
		床が滑る(8件)	
		照明に関する要望(5件まぶしい、暗い)	照明はLED化を区役所に要望しています。
		運動備品の更新、品質向上(6件古い、修理、不足)	引き続き、施設の修繕や備品の更新などを積極的に進めてまいりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
		バスケットボールネット・バドミントンサブネット・卓球ネットに関する要望(6件)	
		子供がよく利用するのでミニバスサイズの高さゴールがあったらうれしいです	子ども用に特化した設備は残念ながら設置しておりません。
		本来使用する人が用意して終了したら片付けて帰るのが基本と思うが…卓球台やネット使用した人が片付けて帰るべきではないか、片付ける場所がないと言われるがどうにかできないか	当地区センターの登録団体の多くは球技団体ですので、基本仕様が卓球台などの配置となっています。ご協力願います。
	更衣室	更衣室使用させてほしい 更衣室を開放してほしい(3件)	安全確保のため、常時解錠はしておりません。ご使用の際は窓口でお申しつけ下さい。ご協力をお願いいたします。
	図書コーナー	本を増やしてほしい	ご意見・ご要望を参考に多くの利用者に満足していただけるよう検討してまいります。また、希望図書カードもごございます。
		本(ノベライズ)があればいい	
	全般・その他	マージャン台を掃除するものがほしい(2件)	検討してまいります。
		譜面台、座布団、テーブル等貸出し備品について(5件)	お部屋に設置していない備品の貸し出しについては、事前にご相談ください。活動場所等に不都合がなければお貸出しも可能です。
		駐車場が少ない(2件)	物理的に難しく、ご理解の上、近隣の駐車場をご利用ください。
		受付貸出し物品の不具合	順次買い換えを行っております。お気付きの点はお申し付けください。
		軽い食事をする場所があるとよい	徐々に制限解除をさせていただいております。なお、治療目的の栄養補給は受付に一言お声がけください。
		料理室の水道がちゃんと使えるようにしてほしい	順次修繕させていただきます。
		鏡がある部屋をつかいたい為、鏡をあともう1台(2台)ほしい(2名)	検討材料とさせていただきます。
		同じ団体が名前を変えて複数予約に参加している大変不公平である	同一構成の団体を登録しないようご注意させていただいています。
	自主事業	募集人数が少ない	お部屋の定員や講師が対応できる人数に応じて募集人数を決めております。

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回 答
良い意見	全般・その他	ホワイトボードのマーカーも毎回きちんと色が出て使いやすい	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
		きれいで使いやすいとても良いです	
		親切・満足(3件)	
		いつも暖かく声をかけて下さり、娘も地区センターが大好きです	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

施設名 東永谷地区センター

Q11 施設ホームページをご覧になった感想

種別	ご意見	回 答
ご意見	新着図書のNewsが遅い	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	予約日時を確認するのみ	
	図書、サークル案内、部屋の予約状況等情報確認に必要(3件)	
	空き部屋情報をページの最初に見られるとありがたいです	
	便利、見やすい(5件)	

※カッコ内は、同一意見の件数です。
※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(4)

施設名 東永谷地区センター

Q12 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
改善要望		個人利用時間帯の幼児の利用	不特定多数の方が個人利用時間に活動しております。安全性の観点からご利用を遠慮していただいております。小学生からご利用ください。
		音楽室机セットをスタンダードに	楽器演奏、ダンスなど机を利用しない団体も多く、机、椅子は寄せて置かせて頂いております。
		もっと予約が取れるようになって欲しい(2件)	予約が人気のお部屋、時間帯に集中しております。公平性を持って抽選しておりますが、ご希望に添えないこともあるかと存じます。
		ジョイントマットを貸して欲しい	貸出物品も制限解除しております。ご利用ください
		清潔にだけは気を付けてください	日々の清掃に加え、消毒セット等のご用意をしております。ご利用ください。 各団体にはご使用後のお部屋清掃にご協力いただき ており、感謝しております。
		会議室の利用ですが横でタイコの演奏などされると打合せになりません防音でないので、利用を区分して下さい	大きな音・声・振動等が出る場合の団体にはご予約の際できる限り音楽室を勧めております。ご迷惑をお掛けして申し訳ございません。
		スタッフの対応が悪く、気持ち良く利用できない	ご不快な思いをさせて申し訳ございません。ご意見を参考に一同改善させていただきます。
		古典講座開催希望	ご意見を参考に皆さまに喜んで頂ける事業を進めてまいります。
		自主事業について色々な検討をお願いします(他地区センターの情報を確認)	
		マナーがいい利用者が多いと感じます	皆さまのご協力に感謝いたします。
		ミシン利用希望の際ロックミシンがあることをわざわざ教えて下さってうれしかったです	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
		スタッフの対応がよいので、気持ちよく利用できます(7件)	
		きれいで使いやすい(3件)	
		いつも気持ちよく使わせて頂いています(2件)	
		感謝!感謝!	
		図書をはじめ有効に活用させていただき必要な施設です	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(5)

施設名 東永谷地区センター

Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回 答
良いという意見	来館しなくて良い(4件)	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	現時点では満足しています(2件) ありがとうございます	
	2Fロビーの予約状況パネル設置はわかりやすくて良いと思います	
認知・導入	部屋予約システム利用していないです(5件)	システムに馴染み、理解しやすいようご説明いたしますので、お気軽にお声掛けください
	3地区センターで条件がちがう	
	効率が悪いような感じ	
	前の方が良かった	抽選はシステムにおいて、無作為に当選、落選が決められております。登録団体も増えておりますので、確率的に以前より落選することもあるかと存じます。当館もできるだけ多くの団体の方にご利用いただけるよう願っております。
	落選することが多くなった	
	落選が続かないようなシステムに変更してほしい(2件)	
ご要望	受付の横にネット予約ができるパソコンがあるといい ネットがにがてな人が受付に来て一緒にできるようにするため	要望として検討させていただきます
	システムは空き状況がわかるだけです、直接予約 入力ができると思います	
	予約票がもう少し使いやすくなったらうれしい・システム と表が別	エントリー用紙はシステム導入前より使用しているため 多くの団体が慣れております。ご記入方法などスタッフが それぞれに説明をさせていただきます。お声掛けくだ さい。
	ログインIDはメールアドレスのほうが良い	システム上現在は団体番号で統一させていただいてお ります。

Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回 答
ご要望	用紙でのエントリーは不利?・なぜ同日に同じサークルが複数の部屋を予約できる? システムで何部屋も予約されている方がいた場合これまで通りの予約ができなくなった問題解決を!!	同日、同時間、複数ご利用の仕方に制限を設けてはおりませんので、エントリーに関しましては現状のままでご利用いただけますようご理解ください。
	・第1希望と第2希望も記入するようにして両方当選しないようにして欲しい。 第2希望の部屋を第1希望の団体が落選して、20日に抽選に来るが時間がとれない 毎月3回など活動している団体を優先して部屋を取れるようにしてほしい。 ・希望日が同じで活動場所が同じならば両方当選にならなくてもよいと思いますので、システムを考えてください 団体さんの希望が同じ月で A団体 第1希望 音楽室 第2希望 中会議室 B団体 第1希望 中会議室 第2希望 音楽室 という場合、お互いに希望毎にならないので システムを考えてください ・各団体が第1希望、第2希望を申請しますが、それぞれ第2が取れた場合第1が空き、無駄になる ・昔に比べて予約はとりやすくなったと思うが、毎週レッスンに使っている団体などは年度始めに申請をして、年間予約みたいなシステムにはできないか?(半年毎でも可)	システム上現在是对応できておりません。
	第1希望のみ記入にしてはどうでしょう 第1希望で申込みした場合、毎月他のクラスと重ならないように配慮していただくと嬉しいです (要望です)	
	駐車場の予約なしでも自由に台数も多く留められると良い	物理的に難しく、ご理解の上、近隣の駐車場をご利用ください。
	パーキングも一緒に予約できたら(3件)・駐車場の予約もネットで出来るようにして欲しい(2件)	エントリー段階での駐車場調整は抽選の条件項目としていないので、現在は出来ません。また、台数に限りがあり、一斉予約を受けることが混乱を招くため現在の方法でお受けしております。ご理解の程よろしく願いいたします。
	キャンセル料を改善してほしい	これまで新型コロナウイルスの流行により、臨時休館などもあり、なるべく利用日にいただいております。今後は順次柔軟に対応してまいります。
	高齢者はパソコンが使えないから?特定の方に部屋とりをしていただいています 高齢者にもやさしい社会であってほしい	不明な時は窓口でもご確認できます。お気軽にお問い合わせください。
	キャンセル抽選もネット抽選にして欲しい	桜道コミュニティハウス、日野南コミュニティハウスはネット抽選ですが、他の施設は個々に対応が異なります。今後の検討材料とさせていただきます。
	予約のキャンセルを電話もしくはWebでできるようにしてほしい(強く望みます)	予約のキャンセルは1週間以上前でしたら、パソコン・スマホからでもできます。1週間以内のキャンセルはキャンセル料が発生するため、お電話で受け、案内させていただきます。

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和4年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

令和4年度東永谷地区センター職員研修

日 程	令和4年4月18日(月) 11:30~15:00
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(12名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	1. 令和4年度東永谷地区センター運営方針について 2. 令和4年度研修計画について 3. 人権研修(ハラスメント)について 4. 接遇研修(利用者アンケート)について 5. 料理室の料金の一部変更について 6. 体育室の個人利用枠の変更について 7. エンディングテーマ曲について

個人情報保護研修

日 程	令和4年4月18日(月)、26日(火)、30日(土)
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	1 個人情報とは 2 事業者の責務と受託者等の義務等 3 罰則規定 4 当館におけるマイナンバーカード取扱事務におけるミスの報告

施設管理者向け出前研修

日 程	令和4年6月2日(木) 14:00~17:00
場 所	神奈川区総合庁舎(本館5階大会議室 他)
出席者	副館長
【内容】	(1) 施設管理者点検について(点検について、点検時の注意点、記入上の注意) (2) 維持保全の手引き (3) 施設管理者点検マニュアル(建築、電気、機械)
【意見等】	非常に参考になった。定期的に受講して知識を定着させたい。

令和4年度 職員研修の実施実績等(2)

令和4年度第1回港南区民利用施設等ネットワーク会議

日 程	令和4年6月2日(木) 14:00~16:30
場 所	港南区役所(6階601, 602会議室)
出席者	館長
【内容】	1.開会 2.ネットワーク参加者の自己紹介 3.講義「地域の力を活かすために施設としてできること」 ・グループワーク ・まとめ 【講師:公益財団法人よこはまユース 業務執行理事・事務局次長/大槻繁美氏】 4.その他 5.閉会
【意見等】	改めて人のつながりというものを考える契機となった。

令和4年度東永谷地区センター職員スタッフ研修

日 程	令和4年6月20日(月) 12:30~15:30
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(12名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	1. 接遇研修 2. 図書コーナーの運営 3. 避難訓練(地域ケアプラザと合同実施) 4. 施設の設計思想とエンディングテーマ曲の発表 5. 料理室の料金の一部変更 6. コンプライアンス研修 7. アンケート

【会議名】令和4年度 館長研修

日 程	令和4年9月8日(木) 16:20~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議 題】	人権研修
【意見等】	・《『合理的配慮』を知っていますか?》という題材をもとに内閣府が発行している資料により説明があった。 ・障害のあるなしにかかわらず、すべての命は同じように大切であり、かけがえのないものという当たり前の価値観を社会全体で共有していくことが何よりも大切 ・合理的配慮とは、障害のある人を差別することではなく、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの必要な対応を考えて行くことが大切

令和4年度 職員研修の実施実績等(3)

【会議名】令和4年度 館長研修

日 程	令和4年11月10日(木) 16:20~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議 題】	人権研修(障害者支援法について)
【意見等】	・徳島県教育委員会の作成した性の多様性を理解するための冊子の説明を受けた。 ・特に意見は無かったが、テーマである性の多様性については、性的マイノリティの方の思いをよく理解し十分配慮が必要であること、特にアウティングについては訴訟沙汰にもなり得ることなど、注意が必要であることを実感した。

令和4年度東永谷地区センター職員スタッフ研修

日 程	令和5年2月20日(月) 13:20~15:20
場 所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(11名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	1. AED講習 2. 現金管理事故撲滅を目指して 3. 修繕工事の状況・デジタルサイネージ仮設置 4. 個人登録 5. コロナ対策 6. 貸出物品等について 7. アンケート・事務連絡

令和4年度第1回港南区民利用施設等ネットワーク会議

日 程	令和5年3月9日(木) 14:00~16:30
場 所	港南区役所(6階601, 602会議室)
出席者	副館長
【内容】	1. 開会 2. ネットワーク参加者の自己紹介 3. 講義「CS向上コミュニケーション研修」 ・グループワーク ・まとめ 【講師:株式会社くおれ・コーポレーション研修事業部 伊谷江美子氏】 4. その他 5. 閉会