

令和 2 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	利用者からの意見聴取集計結果
13	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和2年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2. 4. 1～R3. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,999,000		37,999,000	37,999,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	2,422,200	1,077,800	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	833,000		833,000	121,500	711,500	
自主事業収入	0		0	0	0	参加費
雑入	1,320,000	0	1,320,000	525,829	794,171	
印刷代	220,000		220,000	107,670	112,330	
自動販売機手数料	600,000		600,000	265,181	334,819	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	500,000		500,000	152,978	347,022	目的外使用料、おまつり他
緊急雇用創出事業経費		1,160,000	1,160,000	1,160,000	0	令和2年11月～3年2月
収入合計	43,652,000	1,160,000	44,812,000	42,228,529	2,583,471	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,834,000	1,008,000	22,842,000	21,906,136	935,864	
給与・賃金	19,776,000	1,008,000	20,784,000	19,768,857	1,015,143	16名（館長・副館長・時給職員） 緊急雇用 ¥ 940,600
社会保険料	1,720,000		1,720,000	1,695,592	24,408	
通勤手当	200,000		200,000	314,780	△ 114,780	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	108,907	11,093	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,980,000	152,000	2,132,000	1,797,944	334,056	
旅費	30,000		30,000	24,929	5,071	出張旅費
消耗品費	880,000	152,000	1,032,000	926,207	105,793	事務消耗品費 緊急雇用創出事業 ¥ 226,370
会議滞在費	20,000		20,000	420	19,580	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	308,259	△ 58,259	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,840	△ 7,840	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	121,057	△ 21,057	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,570	430	
職員等研修費	5,000		5,000	12,000	△ 7,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	241,824	288,176	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	29,338	662	
地域協力費	30,000		30,000	31,500	△ 1,500	地域イベントの協力費等
事業費	1,433,000	0	1,433,000	329,578	1,103,422	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,433,000		1,433,000	329,578	1,103,422	
	0		0		0	
管理費	12,175,000	0	12,175,000	11,901,231	273,769	
光熱水費	8,000,000	0	8,000,000	6,320,732	1,679,268	
電気料金	3,800,000		3,800,000	2,896,550	903,450	
ガス料金	2,400,000		2,400,000	2,105,304	294,696	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,318,878	481,122	
清掃費	780,000		780,000	857,824	△ 77,824	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	1,600,830	△ 1,000,830	
機械警備費	230,000		230,000	237,600	△ 7,600	
設備保全費	2,565,000	0	2,565,000	2,884,245	△ 319,245	
空調衛生設備保守	1,200,000		1,200,000	1,215,104	△ 15,104	
消防設備保守	140,000		140,000	135,168	4,832	
電気設備保守	385,000		385,000	387,200	△ 2,200	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	37,400	△ 1,400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	804,000		804,000	1,109,373	△ 305,373	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	2,374,000	0	2,374,000	2,257,903	116,097	
事業所税			0		0	
消費税	2,374,000		2,374,000	2,257,903	116,097	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,656,000	0	2,656,000	2,656,000	0	
本部分	2,656,000		2,656,000	2,656,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニース対応費	1,200,000		1,200,000	1,143,441	56,559	
支出合計	43,652,000	1,160,000	44,812,000	41,992,233	2,819,767	
差引	0	0	0	236,296	△ 236,296	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				265,181		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				183,341		

(様式1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和2年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	164,630	4,900	169,530
7月	222,450	9,340	231,790
8月	219,140	5,220	224,360
9月	242,420	6,350	248,770
10月	287,670	8,930	296,600
11月	272,110	6,670	278,780
12月	251,950	8,520	260,470
1月	198,320	1,340	199,660
2月	213,430	2,580	216,010
3月	290,450	5,780	296,230
合計	2,362,570	59,630	2,422,200

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日 数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,492	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,414	0%
6月	29	1,048	1,260	2,308	39	171	93	169	29	262	502	459	584	2,308	7,473	31%
7月	30	1,448	1,979	3,427	60	307	168	173	120	304	701	634	960	3,427	8,337	41%
8月	30	1,964	2,087	4,051	96	400	204	388	232	476	848	693	714	4,051	7,572	53%
9月	29	1,875	2,519	4,394	141	278	207	278	220	577	1,015	665	1,013	4,394	8,010	55%
上半期計	118	6,335	7,845	14,180	336	1,156	672	1,008	601	1,619	3,066	2,451	3,271	14,180	46,298	31%
10月	30	2,207	2,967	5,174	191	301	221	416	204	573	1,073	879	1,316	5,174	7,716	67%
11月	29	2,135	2,884	5,019	138	253	256	489	231	454	1,041	907	1,250	5,019	8,411	60%
12月	26	1,968	2,597	4,565	148	214	225	401	185	428	972	836	1,156	4,565	6,742	68%
1月	26	1,718	1,998	3,716	146	209	170	341	194	415	817	643	781	3,716	7,078	53%
2月	27	1,869	2,377	4,246	185	291	147	452	217	463	964	635	892	4,246	7,680	55%
3月	30	2,342	3,134	5,476	240	448	274	484	252	506	1,237	855	1,180	5,476	451	1214%
下半期計	168	12,239	15,957	28,196	1,048	1,716	1,293	2,583	1,283	2,839	6,104	4,755	6,575	28,196	38,078	74%
年間合計	286	18,574	23,802	42,376	1,384	2,872	1,965	3,591	1,884	4,458	9,170	7,206	9,846	42,376	84,376	50%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	2,069	197	42	2,308	1,217	0	226
7月	3,085	309	33	3,427	1,636	0	749
8月	3,586	428	37	4,051	1,801	0	935
9月	3,828	497	69	4,394	1,706	0	934
上半期計	12,568	1,431	181	14,180	6,360	0	2,844
10月	4,584	552	38	5,174	1,891	0	1,051
11月	4,464	484	71	5,019	1,774	0	955
12月	4,129	390	46	4,565	1,527	0	949
1月	3,273	405	38	3,716	1,449	0	864
2月	3,697	470	79	4,246	1,583	0	1,094
3月	4,797	575	104	5,476	2,256	0	1,143
下半期計	24,944	2,876	376	28,196	10,480	0	6,056
年間合計	37,512	4,307	557	42,376	16,840	0	8,900

令和 2 年度 自主事業報告書

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	ギャラリー「春夏秋冬」	5月～3月	1	総数 18	総数 18	0	0	0	無	0	0	0	11か月間 89作品
一般	金沢歴史ウォーキング ～金沢歴史の道を巡り称名寺へ～	11月	1	総数 14	総数 14	7,470	7,000	14,470	有	500	10,000	10,000	講師『横濱金澤シティガイド協会』 上永谷コミュニティハウス合同事業
一般	生活を彩る 季節の植物とハーブ講座	12月～2月	3	14	42	45,335	56,000	101,335	有	4,000	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
一般	エアロビクス(初級クラス)講座	12月～3月	7	14	82	7,000	28,000	35,000	有	2,000	5,000	35,000	港南区街のアドバイザー
一般	おひるねアート撮影会「冬」	1月	1	5	5	3,500	2,500	6,000	有	500	6,000	6,000	日本おひるねアート協会
未就学児と 保護者	子どもとLet's Dance	1月～3月	5	8組 16	32組 64	32,000	8,000	40,000	有	1,000	講師5,000 助手3,000	40,000	港南区街のアドバイザー
一般	笑いの体操	1月～3月	3	6	18	12,000	6,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
一般	港南歴史ウォーキング ～旧久良岐まちめぐり～	1月～3月	4	総数 14	総数 51	2,173	14,000	16,173	有	1,000	15,000	15,000	講師『永谷ふるさと村』 上永谷コミュニティハウス合同事業
未就学児と 保護者	おはなしの森	1月～3月	3	11組 23	11組 23	9,000	0	9,000	無	0	3,000	9,000	港南区街のアドバイザー

令和2年度 東永谷地区センター自主事業写真集



金沢歴史ウォーキング
金沢歴史の道を巡り称名寺へ



おひるねアート撮影会「冬」



港南歴史ウォーキング
旧久良岐郡まちなめぐり



子どもと Let's Dance



生活を彩る
季節の植物とハーブ講座



笑いの体操



エアロビクス
(初級クラス) 講座



ギャラリー「春夏秋冬」



おはなしの森

令和2年度 苦情対応状況報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R2.7.29	「小中学生は大人がいないと利用できません」という掲示は平等に関われるべき公共施設としては誤りではないか。【市民からの提案】	「小中学生は大人と一緒に利用してください」に早速改めました。	館長
2	R2.8.9	体育室を全面仮予約し、キャンセルや部分利用に変更する団体がある。全面仮予約のキャンセル禁止を検討されたい。	制度について説明し、ご意見として伺いました。	副館長
3	R2.8.14	試合形式のバスケができないのは厳しすぎるのではないか。	コロナ対策として説明はしたが、対策の仕方については再度検討することにする。	館長
4	R3.1.6	将棋の駒が古く、文字が読めない。	将棋の駒の文字をペンで上書きし、見やすくした。	館長
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R2.4.16	花壇の手入れ(グリーンデイ)実施 花植えボランティア団体と地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。(4月16日、5月21日、6月18日) ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費の節減> ●ボランティアの方々が無料で植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいた。
2	R2.5.1	マスクのご寄付を受納 コロナウィルス対策で不足しがちなマスクを利用者団体の皆様のご厚意で地区センターにご寄付いただきました。 今後の不足状況などを見ながら職員スタッフや利用者にご供してまいります。	<利用者サービス向上> ●コロナ対策として、万一の場合には利用者にも供することができるようになった。 <経費の節減> ●コロナ対策のコスト節減が図られた。
3	R2.5.15	留守番電話機の交換 休館日、コロナウィルス臨時休館などの状況に合わせたメッセージの発信ができるようになった。	<利用者サービス向上> ●利用者の皆様に、館の利用状況などをきめ細かく伝達できるようになった。
4	R2.6.23	水道栓の修繕 6月22日から図書コーナーを開放するにあたり施設点検の中で図書コーナーの水道栓に漏水が見つかった。職員が点検を行い、修繕を行った。	<経費の節減> ●業者に依頼することなく自ら実施することで経費の節減や迅速な対応を図ることができた。
5	R2.6.25	雑巾のご寄付を受納 利用者の皆様からコロナ対策などで必要になるのではとのお心遣いから雑巾のご寄付をいただいた。	<経費の節減> ●コロナ対策などで消毒や清掃の重要性が増す中、消耗品の購入費が抑制された。

(様式9)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R2.6.27	プレイルームの玩具入れの転倒防止 区こども家庭課職員から玩具入れが転倒するというヒヤリハット事例の報告を受けたので、コロナ対策としても玩具の貸出ができない状況でもあるので、職員が資材を用意して自ら転倒防止策を講じた。	<安全確保> ●施設開館に向けて、幼児の事故の未然防止ができた。 <経費の節減> ●玩具入れの転倒防止策を消耗品代のみで対策を行った。
7	R2.7.4	LINEコロナお知らせシステムの導入 地区センターのコロナ対策の取組をPRするとともに来館者の安心安全の向上を図るため、お知らせシステムを導入した。	<安全確保> ●濃厚接触の可能性のある利用者に即座に連絡が取れるようにした。 <経費の節減> ●特段の追加支出なしで高度なコロナ対策システムの導入ができた。
8	R2.7.8	職員スタッフ研修の実施 「コロナ時代の接遇」について日頃の気づきや工夫を共有し、また、「災害対応マニュアル」に基づいて、万一の対応の再確認を行った。	<利用者サービス向上> ●窓口にビニールカーテンが引いてあったり、マスクをした状態での窓口対応について意識を高めることができた <安全の確保> ●職員・スタッフが万一の時の対応を身につけることができた。
9	R2.7.10	設備修繕 本日から利用可能になるプレイルームの空調の吹き出し口のプラスチックカバー部分が内部に落ち込む不具合があったので、職員が修繕を行った。	<利用者サービス向上> ●利用可能となったプレイルームを整えて利用者をお迎えできた。 <経費の節減> ●修復に要する修繕費の節減が図られた。
10	R2.7.18	利用料金台帳の廃止 毎日3回のメ業務ごとに印刷した利用料金台帳にレジ金額と予約システム上の収入との照合によるダブルチェックを行っているが、台帳を廃止し、データ上で電子認証できるようにした。	<経費の節減> ●印刷用紙が不要になったことにより、経費縮減、保管スペースの節減になった。

(様式9)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R2.8.10	遊具の寄附 館の利用者から「ふるさと港南の歴史かるた」のご寄付をいただいた。	<利用者サービス向上> ●カルタが利用できることになった(コロナ対策のため当面は使用できない)。 <経費節減> ●消耗品費の節減が図られた。
12	R2.8.14	水道栓の修繕等 事務室の蛇口が漏水を起こしていたため、職員が水道栓をワンタッチ式蛇口に修繕した。また、手洗い用固形石鹼を廃止し、手をかざすとソープが噴出するタイプに変更した。	<安全確保> ●各部屋の清掃を行うスタッフの手洗いが容易になり、コロナ対策の負担が軽くなった。 <経費の節減> ●業者に依頼することなく自ら水道栓の交換を実施することで経費の節減や迅速な対応を図ることができた。
13	R2.9.1	体育室利用の見直し 利用者、利用者団体の方と相談をして、コロナ対策のため、換気を強化すること、2mの間隔確保を引き続きお願いするとともに活動態様での利用制限を見直した。	<安全の確保> ●コロナ対策のため、換気を関係団体の方々に理解を得ながら強化することができた。 <利用者サービス向上> ●コロナ対策が強化されたことで館の利用者がさらに安心して利用できるようになった。
14	R2.9.23	各室の照明のLED化 男女トイレや、プレイルーム、事務室などのLED化を進めた。	<利用者サービス向上> ●館内が明るくなり、サービス向上と安全確保につながった。 <コスト削減> ●蛍光灯管の交換が無くなり、また、省電力化により、コスト削減を図ることができた。
15	R2.10.1	行政施策への協力 よこはま健康スタンプラリーへの自主企画事業のエントリーや神奈川県共同募金会の募金箱を受付に設置し、来館者に声かけを行った。	<利用者サービス向上> ●自主企画事業に参加したり来館することで、市からの情報が得られたり、市の健康づくり事業との相乗効果が得られた。 <行政施策への協力> ●よこはま健康スタンプラリーや共同募金事業のPRをすることができた。

(様式9)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
16	R2.11.1	手指消毒・体温測定システムの構築 受付手前に体温測定と手指消毒が同時にできる仕組みを作り、来館者がストレスなく検温・消毒ができるようにした。	<利用者サービス向上> ●利用者が来館・消毒・検温・受付を円滑にできるようになり、一層安心して施設を利用できるようになった。
17	R2.11.6	新聞投稿の掲示 当館の利用者さまの、図書コーナーをお勧めのスポットとして紹介していただいた投稿が新聞に掲載されたので、その記事を他の方にも見ていただけるよう掲示した。	<利用の促進> ●利用者の投稿を掲示することで、図書コーナーを身近な読書活動拠点として活用する効用をPRすることができた。
18	R2.11.6	体育室ベンチの背もたれバーの補修 すべての背もたれバーの支柱が腐食により溶接が剥がれてしまったので、クッション材を巻いた。また、背もたれバーに鉄材がむき出し部分があったので、同様に補修した。	<安全の確保> ●むき出し部分による利用者のケガを予防することができた。 <経費の節減> ●職員が行うことで経費の節減ができた。
19	R2.11.8	こども遊具のご寄附 プラスチック製こども遊具(ジャングルジム)のご寄付をいただきました。プレイルームの利用者や子育て広場の参加者にご利用いただいています。	<行政施策への協力> ●子育て広場の参加者や指導員が遊具を使った子どもの様子を観察できる局面が増えた。 <経費の節減> ●ご寄付という形でプレイルームの遊具が充実できた。
20	R2.11.19	水仙クラブの受賞 当館の周囲の草花の管理や除草等をしていただいている水仙クラブ様が令和2年度よこはま緑の推進団体最優秀活動賞を受賞した。	<地域との交流> ●地域の緑の活動団体と地区センターの長期にわたる活動が、受賞を通じて形になることで、交流に一層の弾みがついた。 <利用者サービス向上> ●利用者の皆様を季節の草花でお迎えし気持ちよくご利用いただくことができた。

(様式9)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R2.11.19	図書コーナーの整理 図書コーナーに本棚見出しクリアインデックスを指し、利用の多い著者の見出しを付けたり、そのほかの著書を寄せるなど図書の並びを整理しました。	<利用者サービス向上> ●利用者の皆様が図書を容易に探し出すことができるようになりました。また、図書の返却を受けた際に受付スタッフが図書を書棚に戻す際に迷わなくなりました。
22	R3.1.5	和室の絨毯の交換 和室の絨毯の取替えをニーズ費を活用して行った。利用者にも声をかけ色見本などから選んで頂くなどご意見をうかがいながら購入できた。	<利用者サービス向上> ●汚れなどが目立っていたが、気持ちよくご利用いただけることとなった。また、ただ、買い替えるのではなく、利用者にも声を掛けコミュニケーションを図ることができた。
23	R3.1.5	フットサルゴールの購入 当館はフットサルができる体育室として人気があり、そのゴールについて買い替え要望もあったので、ニーズ費を活用して新たに購入した。	<利用促進> ●ゴールを更新することで安全にご利用いただけるようになった。当館でのフットサルでの活用が今後とも確保できた。
24	R3.1.24	栞の作成・無償配布 スタッフが栞を手づくりし、無償配付を行った。	<行政施策への協力> ●図書コーナー利用者に差し上げることで窓口での会話のきっかけができ、読書活動の促進ができた。 <経費の節減> ●スタッフがリサイクル用紙を活用して手づくりで作成した。
25	R3.3.1	図書コーナーでテーマ展示の実施 併設する地域ケアプラザとの連携により図書コーナーに地域の健康福祉の向上を目指したコーナーを設置した。初回テーマは「認知症を知る」。	<地域連携> ●コロナ禍で地域へのアウトリーチに悩む地域ケアプラザと連携し、課題である認知症対策の地域へのアプローチを図書コーナーを活用することで実現できた。
26	R3.3.18	卓球用具のご寄附 施設の利用者様から卓球用具(ラケット、ボール)のご寄付をいただきました。	<経費の節減> ●コロナ禍で現在は貸出できない備品になってしまうが、ご寄付という形で用具を充実させることができた。

(様式7)

令和2年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	審判台	サンエイ 42-349	82,000 円			1	R2.6.29	減
2	レーザー プリンター	リコー SP C740	71,399 円			1	R2.7.22	減
3	レーザー プリンター	リコー SP C740	73,900 円	1	R2.7.22			増
4	フットサルゴール	室内アルミフットサル ゴール SAN-EI B2827(1組)	113,000 円	1	R3.1.27			増
5	卓球台	卓球台 サンエイ VL2 13-603	102,000 円	1	R3.1.27			増
6	シュレッダー	サンワサプライ PSD-M4016	41,036 円	1	R3.3.13			増
7								
8								
9								
10								

令和2年度 修繕一覧(1)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R2.5.27	体育室FCU2 ファンアッセンブリー交換修理	378,400 円	株式会社セントラル設備テクニカ
2	R2.6.10	誘導灯ランプ交換 蓄電池用バッテリー液補充 (体育室・共用部分)	22,825 円	東宝防災株式会社
3	R2.6.23	誘導灯本体交換 (2階トイレ前)	55,000 円	東宝防災株式会社
4	R2.7.6	連動制御盤蓄電池交換 (1階事務室)	24,145 円	三和シャッター工業株式会社
5	R2.7.8	誘導灯ランプ交換 (体育室のウォーミングアップコーナー)	15,400 円	東宝防災株式会社
6	R2.7.13	吸収冷温水リーク調査(1号機)	101,750 円	テクノ矢崎株式会社
7	R2.7.31	(1階空調機械室) オートロールフィルター、Vベルト 交換ベルト交換	96,250 円	株式会社セントラル設備テクニカ
8	R2.8.5	冷却塔の殺藻剤処理	75,570 円	株式会社セントラル設備テクニカ
9	R2.8.17	事務室 ルーターハブ設置配線工事	220,000 円	株式会社テクニカ
10	R2.9.23	各部屋照明器具LED化工事	638,000 円 (区役所執行)	有限会社フタカタ電気

令和2年度 修繕一覧(2)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	R2.10.5	印刷機ドラム修理	23,155 円	株式会社八雲堂
12	R2.12.3	誘導灯ランプ、非常電源用 蓄電池触媒栓交換	40,700 円	東宝防災株式会社
13	R2.12.3	非常用発電機設備擬似 負荷試験	82,500 円	東宝防災株式会社
14	R3.3.15	動力用漏電継電器更新工事	60,335 円	株式会社Denki.U
15	R3.3.15	更衣室等LED化工事	261,800 円	有限会社フタカタ電気
16	R3.3.15	スライディングウォール交換等工 事	986,700 円 (区役所執行)	株式会社中沢商店
17	R3.3.15	電話交換機交換工事	858,000 円 (区役所執行)	大栄電子株式会社
18				
19				
20				

令和元年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金 額	業 者 名
1	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	801,504 円	株式会社アメニティシステム
2	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	56,320 円	株式会社 トップランドコーポレーション
3	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障株式会社
4	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	設備総合巡視点検	107,712 円	三洋装備株式会社
5	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守(レジオネ ラ分析・洗浄)	1,107,392 円	株式会社 セントラルテクニカ設備
6	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	消防設備点検	135,168 円	東宝防災株式会社
7	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	電気工作物保安管理	130,944 円	株式会社Denki.U
8	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	エレベータ管理・保守	228,096 円	株式会社ハマメンテ
9	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	株式会社ハマメンテ
10	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	衛生害虫駆除委託	38,016 円	神奈川県 有害生物防除協同組合
11	令和2年4月1日 ┆ 令和3年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	22,220 円	株式会社 トップランドコーポレーション

令和2年度地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和2年5月25日（月）
会場	本総会は、新型コロナウイルス感染症の予防及び拡大防止のため、あらかじめ議題及び資料を送付した上、5月25日までに意見を求め、書面決議により行った。
出席者	委員14人 港南区役所地域振興課長、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、横浜市東永谷地区センター館長
議題	1 令和元年度事業報告 (1) 施設の利用状況 (2) 自主事業報告及び自主事業収支報告 (3) 会議関係 (4) 研修関係 2 令和2年度事業計画 (1) 施設の運営 (2) 自主事業計画及び自主事業収支計画 (3) 会議関係 (4) 研修関係 3 横浜市東永谷地区センター利用要綱の改定について
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。

令和2年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	新聞代(4月～3月)	38,268	@ 3,189
2	AEDレンタル料(4月～3月)	64,680	@ 5,390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月～3月)	58,080	@ 4,840
4	本・雑誌(394冊)、図書関連	515,074	
5	花苗(春・秋)・花壇関係(土・肥料他)	63,938	
6	受付用 電波時計	4,347	
7	プレイルームXmasツリー用オーナメント	660	
8	バスケットゴールネット*4ヶ	5,240	
9	和室 ジュータン交換	88,000	
10	カメラ・貸出用配線ケーブル	21,452	
11	卓球台・フットサルゴール	245,740	
12	卓球ネット	9,221	
13	バドミントンネット	6,741	
14	ピアノ調律代(2台)	22,000	
	合 計	1,143,441	

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名 東永谷地区センター

1 性別・年齢等について	①	②	③	④	⑤	⑥	
年 齢	中学生	高校 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
	6	24	7	66	207	367	677

男	3	8	6	20	56	106	199
女	3	16	1	46	151	261	478
	6	24	7	66	207	367	677

2 日頃の利用方法	①	②	③	③	④	⑤	計
団 体	5	16	7	42	162	301	533
①小会議室	0	0	0	2	23	54	79
②中会議室	0	1	0	3	14	63	81
③和室	0	0	0	3	12	55	70
④工芸室	0	10	0	1	8	36	55
⑤料理室	0	0	0	0	0	2	2
⑥音楽室	2	2	1	7	25	27	64
⑦体育室	2	9	5	32	115	144	307
	4	22	6	48	197	381	658

2 日頃の利用方法	①	②	③	④	⑤	⑥	計
個 人	0	2	2	16	21	31	72
ア 図書コーナー	0	0	0	3	5	18	26
イ プレイルーム	0	0	0	5	0	1	6
ウ ロビー	0	0	0	0	1	0	1
エ グループ室	0	0	0	0	0	3	3
オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	1	2	3
カ 体育室	0	0	1	1	13	17	32
	0	0	1	9	20	41	71

3 利用頻度(1か月平均)	①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 0～1回	3	16	2	23	68	62	174
② 2～4回	2	7	6	32	133	259	439
③ 5回以上	1	1	0	2	10	50	64
	6	24	8	3	211	371	677

4 利用でよく見る情報媒体は	①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 施設のHP	3	17	7	42	111	70	250
② センターだより	0	1	0	1	5	29	36
③ 広報誌	0	0	0	4	28	84	116
④ チラシ	0	0	0	1	3	6	10
⑤ 紹 介	1	3	1	5	4	41	55
⑥ 施設内掲示板	0	0	0	5	27	93	125
⑦ 自治会掲示板回覧板	0	0	0	1	9	34	44
⑧ その他	1	0	0	5	4	7	17
	5	21	8	64	191	364	653

5 施設内の雰囲気	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い	2	16	7	28	70	88	211
②良い	4	6	1	29	105	200	345
③普通	0	2	0	6	31	76	115
④悪い	0	0	0	1	1	0	2
⑤非常に悪い	0	0	0	1	0	1	2
	6	24	8	65	207	365	675

年 齢	中学生	高校 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
6 施設内設備や備品	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①満足	3	13	7	24	57	66	170
②ほぼ満足	2	6	0	22	91	161	282
③普通	1	4	1	9	60	107	182
④やや不満	0	0	0	0	1	8	9
⑤不満	0	0	0	0	1	0	1
	6	23	8	55	210	342	644

7 職員・スタッフの対応	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い	4	19	7	28	86	98	242
②良い	2	3	0	24	97	187	313
③普通	0	2	1	10	29	76	118
④悪い	0	0	0	0	0	0	0
⑤非常に悪い	0	0	0	1	0	0	1
	6	24	8	63	212	361	674

8-1 自主事業をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	1	2	0	17	99	175	294
②いいえ	5	21	8	35	90	114	273
	6	23	8	52	189	289	567

9-2①参加したことがある	1	3	0	15	32	104	155
②参加したことがない	4	1	0	20	78	104	207
③家族が参加	0	0	0	0	4	2	6
	5	4	0	35	114	210	368

9-1 利用者会議をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	0	2	0	10	78	132	222
②いいえ	5	20	8	46	110	166	355
	5	22	8	56	188	298	577

10-2①ほとんど毎回	1	1	0	3	3	12	20
②出席したことがある	0	0	0	0	16	62	78
③一度もない	0	4	0	7	52	89	152
	1	5	0	10	71	163	250

10 センターだよりをご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①知っている	2	2	0	12	61	165	242
②知らない	4	22	8	50	132	181	397
	6	24	8	62	193	346	639

11 ホームページを見ている	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	4	9	1	39	123	114	290
②いいえ	2	11	7	19	62	230	331
	6	20	8	58	185	344	621

12 全般にわたってお気付きの点、ご要望

13 部屋予約システム	①	②	③	④	⑤	⑥	計
便利になった ①はい	1	17	3	29	127	187	364
②いいえ	0	2	5	5	11	36	59
	1	19	8	34	138	223	423

使いやすい ①はい	1	16	3	25	119	159	323
②いいえ	0	2	5	5	9	34	55
	1	18	8	30	128	193	378

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

施設名 東永谷地区センター

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種 別	場 所	ご意見	回 答
改善希望	体育室	卓球ネットを新しくして欲しい(8)。	順次更新をしているところです。
		バドミントンネットを新しくして欲しい。	
		卓球台がキズだらけのため新しくして欲しい(2)。	
		予備卓球台を更新して欲しい。	
		エアコンの位置が悪い。	ご要望があることは承りました。 なお、体育室照明のELD化を計画していますが、 実施時期は未定です。
		体育室の窓側の照明が暗い。	
		照明が統一されていない。	
		場所によって暗い。	
		採光がスポーツに向いていない。	
		照明が暗い(2)。	
		バレーボールのボールが少し重い。	
		団体使用時は特に小さいライトも照明して欲しい。	点灯するようにしていますが、点いていないときは ご用命ください。
		体育室のモップが使いにくい。	順次更新を図ります。
		モップ置場が1か所で、他の2か所が使用の時は取り に行くのが不便(奥の場所使用の時)。	保管場所の関係でご要望に沿うことはできませ ん。ご不便をおかけしますがよろしくお願いします。
		体育室の座る場所(ポール)を直して欲しい。	修繕申請中です。もうしばらくお待ちください。
	音楽室	オーディオ機器が古くて調子が悪い(音が最高にして も小さい)ので新しく買い替えて欲しい(音の出だしに 雷のような音が出る)。	ご要望があることは承りました。
		掃除用のモップを替えて欲しい。	掃除用シートの交換頻度を見直します。
		鏡が欲しい。	鏡が設置済みであり、更なる設定は困難です。
	トイレ	トイレにウォッシュレットがあると、なお良い。	ご要望があることは承りました。
	図書コー ナー	児童本を充実して欲しい。	購入リクエストをいただければ、可能な限り対応い たします。
		マンガの種類が増えたらうれしい。	
		図書は古くて…。雑誌はいつも同じ。利用状況に応じ て入れ替えも必要。	
	全般 その他	各部屋でWi-Fiを使えるようにして欲しい(2)。	ご要望があることは承りました。
		延長コードが欲しい。	各部屋に備付けしているのでご利用ください。
		1F入口が暗く、夜など入りにくくて閉館しているよう に見える。	地区センター専用部分(体育室を除く)の照明の LED化が完了しました。
		椅子を引くと不快な音がするのでゴムを付けるとか配 慮して欲しい。	検討いたします。
良い意見	体育室	卓球ネット修理して頂きありがとうございました。	

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

施設名 東永谷地区センター

Q11 施設ホームページをご覧になった感想

種 別	ご意見	回 答
要望事項	やや分かりづらい。	さらに見やすい内容にするよう努めてまいります。
	見やすくしている反面、文面が長いのでエントリーするときに下へのスクロールが大変。	
	抽選予約のエントリーの仕方がわかりづらい。	
	情報(お知らせ)が去年のものが掲載されていると今年度と間違えやすいので、改善して欲しい。	
	個人利用について詳しく書いてあるといいと思う。	
	駐車場の案内(周辺のパーキングを含む)があると便利。	
	本の返却で駐車場を利用できるか確認したかったが、分からなかった。	駐車場は、部屋有料利用者に限り一定の条件の下で許可しています。本の返却のみでは使用できません。
良い意見	たいへん良い(6)。	
	見やすい(11)。	
	お部屋の空き室状況が見やすくなった。	
	予約状況がわかるので便利だ。	
	利用しやすく、よく運営されていると思う。	
	整理されていた。	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(4)

施設名 東永谷地区センター

Q12 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
改善希望	団体利用	団体人数の見直し。2人の団体は抽選外れの多人数団体としては迷惑。	多くの方にご利用いただけるように、団体は2人以上としていることをご理解ください。
		団体扱いを2人からとしているのはいかなものか。隣で20人の団体があふれている。	
		12時～15時の団体利用枠を増やして欲しい。	個人利用者枠を確保するため団体利用枠数に制限があることをご理解ください。
	窓口対応	カウンターでの2人の雑談は顧客対応を遅くする。	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。ご意見は今後の研修等に活かして、気持ちよく施設をご利用いただけるよう対応してまいります。
		図書コーナーを利用しているが、若い子(学生)が勉強しているのにも関わらず、女性スタッフの高い声がとてもうるさい。業務以外の私語が響き、学生の方々を叱りとても迷惑。それで仕事しているのか!? スタッフの私語はするなどは言わないが、周りを気にして小さめてほしい。	
		スタッフの言い方が気になることがある。	
		利用者にもっと寄り添った対応。奥で事務をしていて顔を上げず利用者目線でないように思う。	
		知らない(分からない)ことを聞きたいが、雰囲気が悪い。	
	予約	1時間単位の予約は当日しかできないので、前日以前からできるとありがたい。	予約は3時間(料理室は2時間)単位が原則であり、利用促進の観点から当日に限って1時間単位の貸出しをしていることをご理解ください。
	清掃	お掃除を毎回しているが、明らかに以前のゴミが残っているように感じる時がある。	清掃は皆様のご協力を頂き、目立った汚れはスタッフが対応しているところです。引き続き皆様のご協力をお願いいたします。
	自主事業	音楽等(気楽に聞けるもの)の自主事業	ご要望があることは承りました。
		エアロビ教室を毎週開催してもらいたい。	
		講座に参加したが受付がどこか分からない。	案内表示をするようにいたします。
感想	窓口対応	スタッフの方の対応がていねい。	
		受付の対応が良い。	
		とても利用しやすい。受け答えが丁寧でとても良い。	
	清掃	毎日の清掃が行き届いていて良い(3)。	
	その他	新型コロナウイルス対策対応でお忙しいですが、宜しくお願いします。	
		いつもお世話になりありがとうございます(3)。	
		感染対策をしながら使用できる様にして頂いており感謝します。	
		これからも利用したい(2)。	
		とても利用しやすい。	
		10年以上お世話になって満足してます。	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(5)

施設名 東永谷地区センター

Q13 部屋予約システムについてのお気づきの点、ご意見等

①部屋予約システムが導入されたが便利にならない理由

ご意見	回答
パソコンが上手く使えない。使い方が分からない(13)。	予約システムの使い方は窓口で説明いたしますので、お尋ねください。使い始めは抵抗感があるかもしれませんが、来館することなく1か月分の抽選予約の申込みをすることができるなど従前の予約方法と比べて利便性を向上させていますので、是非ご利用ください。
使っていないので不明(19)。	
少し複雑です。	
長年窓口で予約する方法に慣れているため。	
団体予約でシステムを導入した理由が不明。	

②部屋予約システムが使いにくい理由

ご意見	回答
ネットがわからない(2)。	使い始めは抵抗感があるかもしれませんが、来館することなく1か月分の抽選予約の申込みをすることができるなど従前の予約方法と比べて利便性を向上させていますので、是非ご利用ください。
パソコンが使用できない(3)。	
受付でする方がいい(2)。	
なかなか覚えづらい。	
必要性を感じなくて利用していない。	
今一です。	
高齢者だから	
HPを開かなくてはならない。	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(6)

施設名 東永谷地区センター

Q13 部屋予約システムについてのお気づきの点、ご意見等

③部屋予約システムについてお気づきの点、ご意見

ご意見	回答
駐車場予約が別の手続で不便。1か月前の電話は忘れやすい。駐車場予約もネットで出来るようにして欲しい(11)。	さらに利用しやすくなるよう可能な限り予約システムの改修を図りたいと考えています。
2か月先予約で忘れてしまうこともあるので、その月の予約がアラームのように再送信されたらもっと素晴らしいと思う。	
返信の当選メールがもう少し分かりやすいと助かる。	
さらなる簡略化を図って欲しい。	
空室をとるのに、わざわざ館に来て抽選する方式を改善して欲しい。ネットでできることを希望。	
以前の方が良かった。	
アドレス登録がプラス2件されたメリットが分からない。	複数の方に通知が送信されるため、見落としが少なくなる利点があります。
抽選方法(どういう順、割り振り)が不明。	パソコンがランダムに抽選していることから法則性はなく、人為的な作為が加わる余地もありません。
エントリーしても全然当たらないので、抽選方法に疑問がある。	
当選率を上げたい。	
予約が取れなかった。	
紙ベースの申込書は必要か？	Web予約に一本化するまでの間の経過措置です。
キャンセルできると良い。	利用日の1週間前までであればパソコン等からキャンセルすることができます。
部屋の予約がすぐに見つからない。しかし、予約方法が分かれば簡単だったので便利になった。	
スマホで確認できる。	
来館しなくてもよくなった(2)。	
予約が簡単になった(2)。	
分かりやすい(2)。	
とても使いやすい。	
満足し、使用させてもらっている。	

令和2年度職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

職員スタッフ研修

日 程	令和2年6月21日(日)~7月6日(月)
場 所	東永谷地区センター
出席者	東永谷地区センター…職員(3名)、スタッフ(13名)
【内容】	1 はじめに 令和2年度研修計画 2 職員スタッフ研修 (1) 個人情報保護について (2) コロナの時代の接遇マナー (3) 災害に備えよう 災害時対応マニュアルについて 3 その他

令和2年度 港南区総務課主催人権啓発研修

日 程	令和2年9月10日(木)
場 所	港南区役所
出席者	副館長
【内容】	1 副区長挨拶 2 講義「身近に潜む差別意識 ~その価値観 誰かを傷つけていない?~」 講師 経済局中央卸売市場食肉市場運営 課整備等担当係長 鈴木忠雄 氏 (1) 社会の中に見え隠れする様々な差別的意識 (2) 日常の中にある偏見・差別的意識 (3) 「差別」とは? (4) 様々な人権課題 (5) 人権について考える視点 ~人権感覚を高めていくために (6) 人権課題との向き合い方

令和2年度職員研修の実施実績等(2)

施設名 東永谷地区センター

職員スタッフ研修

日 程	令和2年10月7日、8日、11日、12日、13日、21日
場 所	東永谷地区センター
出席者	副館長(1人)、スタッフ(13人)
【内容】	令和2年度港南区総務課主催人権啓発研修を受講した副館長が、研修内容を踏まえ、人権問題について次の点を中心に講和及び意見交換を実施した。 ・なぜ人権を尊重しなければならないのか ・身の回りにある差別・偏見の実例 ・なぜ差別・偏見が生じるのか ・普通という価値観・固定観念の払拭 ・人権感覚を高めるために

職員スタッフ研修

日 程	令和3年1月12日(火)～1月13日(水)
場 所	横浜市研修センター(横浜市中区山下町72番地1)
出席者	館長(1名)
【内容】	防火防災管理新規講習 防火管理の意義と制度の概要 防災管理制度

港南区施設交流会

日 程	令和3年2月3日(水)
場 所	港南区役所603会議室(リモート開催)
出席者	東永谷地区センター…館長(1名)
【内容】	1 はじめに 2 講演 「コロナに負けない心のケア」 講師 横浜市ここの健康相談センター 小西 潤氏 3 交流会 「コロナ時代の地域活動をささえるために」 4 連絡等 5 閉会

令和2年度職員研修の実施実績等(3)

施設名 東永谷地区センター

職員スタッフ研修

日 程	令和3年3月2日(火)～3月16日(火)
場 所	東永谷地区センター
出席者	東永谷地区センター館長、副館長2名、スタッフ13名
【内容】	《火災避難訓練》 1 巡回時等注意項目の確認 2 火災発生時のフロー 3 消火器の使い方 4 1,2階の避難経路図の確認